

situación existente como en la evolución técnica y organizativa de la Empresa, para adaptar el trabajo a la persona y proteger su salud.

En cuantas materias afecten a la prevención de la salud y la seguridad de los trabajadores, serán de aplicación las disposiciones contenidas en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y normativa concordante.

La Dirección de la Empresa consultará a los representantes de los trabajadores/as la adopción de la planificación preventiva a aplicar en la Empresa.

Los planes deberán integrar las medidas técnicas y organizativas necesarias para eliminar o reducir la siniestralidad, las enfermedades profesionales y los daños a la salud en el trabajo, y la previsión de combatir los riesgos laborales en su origen o la transmisión de los mismos, comprometiéndose el uso de las medidas preventivas más adecuadas.

El empresario deberá garantizar a cada trabajador/a una formación adecuada teórico práctica suficiente en materia preventiva, tanto en el momento de su contratación, cualquiera que sea la modalidad o duración de la misma. Deberá impartirse, siempre que sea posible, dentro de la jornada de trabajo. El trabajador estará obligado a cooperar en la utilización de las medidas preventivas que se pongan a su disposición y seguir las instrucciones dadas por la Empresa sobre esta materia siempre y cuando se ajusten a los principios preventivos que indica la Ley 31/1995, de 8 de noviembre.

Los trabajadores serán asesorados por el Servicio de Prevención de la Empresa en la forma de utilizar los equipos de protección, cuando lo requieran las circunstancias específicas en las que tengan que ser utilizados o la complejidad de su uso.

Los trabajadores conforme a la Ley 31/1995, elegirán entre los representantes de los trabajadores/as (Comité de Empresa, Delegados de Personal), los delegados de Prevención a los que le serán de aplicación las garantías de dicha Ley.

La Empresa facilitará a los delegados de Prevención los medios y la formación que resulten necesarios para el ejercicio de sus funciones, siendo de aplicación a estos efectos y especialmente en lo referente al crédito horario para el ejercicio de sus funciones y para su formación preventiva lo dispuesto por el artículo 37 de la Ley 31/1995.

Artículo 37. *Fomento lenguas autóctonas (catalán y euskera).*

Todas las notas y avisos de la Dirección que se publiquen, se redactarán en castellano y en catalán y/o euskera, siempre que sea posible, cuando así lo solicite la representación legal de los trabajadores, tomándose como referencia en caso de litigio la versión en castellano. En el caso concreto de este Convenio, el mismo quedará redactado en castellano.

Artículo 38. *Horas extraordinarias.*

1. Queda suprimida la posibilidad de realizar horas extraordinarias, salvo en los supuestos excepcionales que se regulan en el punto 2 del presente Artículo. En cualquier caso, su realización será voluntaria y su número no pasará de 80 horas año.

2. Con carácter excepcional podrá prolongarse la jornada ordinaria de trabajo cuando concurra alguno de los siguientes casos:

Primero.-Fuerza mayor; es decir, cuando se trate de prevenir o reparar siniestros y otros daños extraordinarios y urgentes.

Segundo.-Cuando por razones no previsibles con antelación suficiente, la prolongación de la jornada de trabajo resulte imprescindible para el normal funcionamiento de la empresa. Deberá acreditarse, a través de la Dirección Técnica, que no resulta posible la realización del exceso de trabajo con cargo a nuevo personal por alguna de las siguientes razones:

- Por tratarse de un tiempo de trabajo tan corto que no haga viable una nueva contratación.
- Por no ser materialmente posible proceder a nuevas contrataciones por el tiempo requerido.
- Por no poder encontrar personal con la calificación adecuada al puesto correspondiente.

Tercero.-Cuando los clientes tengan la necesidad de periodos de trabajo intenso (parada o similar) y la empresa se vea obligada a dar ese servicio) y el trabajador preste su conformidad.

3. Las horas extraordinarias que se realicen al amparo de las situaciones excepcionales previstas en el punto 2 serán compensadas por tiempo de descanso.

El trabajador comunicará a la empresa las fechas del disfrute de tiempo libre compensatorio con 7 días de preaviso y se llevará a efecto salvo que con ello se ocasione un perjuicio grave para la empresa, en cuyo caso el trabajador señalará en igual forma el periodo definitivo de disfrute compensatorio.

Solamente en los casos en los que la compensación por disfrute de tiempo libre resulte imposible, podrá acordarse su compensación económica dentro de la nómina correspondiente al mes siguiente.

Después de realizar horas nocturnas (entre las 20 h. y las 8 h. del día siguiente), el trabajador, a continuación, tendrá derecho a un mínimo de 12 horas de descanso antes de incorporarse a su puesto de trabajo ordinario. El día en que acabe la jornada nocturna será contado como día laborable.

4. Los disfrutes de tiempo libre, se efectuarán lo antes posible y como máximo antes del 31 de julio del siguiente año.

5. Los representantes de los trabajadores serán informados mensualmente de las horas extras realizadas en la Empresa.

CONVENIO COLECTIVO DE E.I.A. XXI, S. A.

Tablas salariales vigentes durante 2005

Año anterior + IPC

| Categorías | 2005 Total año (€) | 2005 Total año (Ptas.) |
|-----------------------------|--------------------------|------------------------------|
| T. Sup. y asimil. | 22.665,69 | 3.771.253 |
| T. Grado Medio | 20.320,98 | 3.381.126 |
| Jefe Grupo | 19.266 | 3.205.591 |
| Supervisores | 14.717,64 | 2.448.809 |
| Jefe 1.ª | 19.266 | 3.205.591 |
| Delineante Proyectista | 18.132,23 | 3.016.949 |
| Delineante | 16.772,02 | 2.790.629 |
| Delineante 2.ª | 13.826,37 | 2.300.515 |
| Oficial 1.ª Adm. | 16.772,02 | 2.790.629 |
| Oficial 2.ª Adm. | 14.506,08 | 2.413.608 |
| Aux. Administrativo | 13.145,86 | 2.187.287 |
| Aux. Técnico | 11.065,98 | 1.841.224 |
| Inspector | 13.145,86 | 2.187.287 |
| Técnico especialista | 13.826,37 | 2.300.515 |
| Secretario | 11.065,98 | 1.841.224 |

MINISTERIO DE INDUSTRIA, TURISMO Y COMERCIO

17407 *RESOLUCIÓN de 20 de octubre de 2005, de la Secretaría General de Comercio Exterior, por la que se convocan para el año 2006, becas destinadas a la realización de prácticas de comercio exterior en Asociaciones españolas de Exportadores.*

La Orden ITC/1306/2005, de 29 de marzo (B. O. E del 12 de mayo), establece las bases reguladoras para la concesión de becas para la realización de prácticas de comercio exterior en Asociaciones españolas de Exportadores.

En el apartado segundo de la Orden se autoriza al Secretario General de Comercio Exterior a convocar becas para este año 2005 y para el futuro, mediante la Resolución correspondiente.

En consecuencia, de conformidad con lo previsto en la Orden reguladora de las becas y en virtud de la delegación de competencias efectuada en el apartado decimoquinto de la Orden ITC/3187/2004 de 4 de octubre, por la que se delegan competencias del Ministro de Industria, Turismo y Comercio y por la que se aprueban las delegaciones de competencias de otros órganos superiores y directivos del departamento (B.O.E del día 6), he tenido a bien disponer:

Primero. *Condiciones, objeto y finalidad.*—Se convocan en régimen de concurrencia competitiva 16 becas para realizar prácticas de comercio exterior en la sede de las Asociaciones españolas de Exportadores con arreglo a las bases que se especifican en el anexo I de la Orden mencionada.

Los becarios colaborarán en las actividades de comercio exterior a realizar por las Asociaciones como promoción comercial, elaboración de estudios de mercado, organización de estadísticas de comercio exterior y

bases de datos, mejora del boletín informativo, así como la realización de estudios o informes relacionados con el comercio exterior.

Segundo. *Requisitos de los solicitantes.*—Los solicitantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Estar en posesión de la nacionalidad española.
- b) Edad no superior a los treinta y cinco años.
- c) Estar en posesión, antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes al menos, del título de Diplomado Universitario, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o equivalente; se valorarán especialmente las titulaciones en Ciencias Económicas, Empresariales, Derecho e Ingeniería.

Los títulos conseguidos en el extranjero o en centros españoles no estatales deberán estar convalidados o reconocidos.

- d) Dominio del idioma inglés.
- e) No padecer enfermedad o impedimento físico o psíquico que imposibilite el cumplimiento de las obligaciones como becario.
- f) Acreditar una experiencia práctica de al menos un año en actividades relacionadas con la promoción comercial en mercados extranjeros o con la internacionalización de la empresa española.
- g) Posibilidad de dedicación completa a las tareas a desempeñar como contrapartida de la beca.
- h) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- i) No estar incurso en ninguna de las causas de inhabilitación previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Tercero. *Duración.*—El período de duración de la beca será de 14 meses, comenzando el 1 de febrero de 2006 y finalizando el 31 de marzo de 2007.

Cuarto. *Asignación y Financiación.*—Cada beca estará dotada con una cantidad bruta de 22.694 euros, con cargo al capítulo IV, aplicación presupuestaria 20.05.431N.480, «Becas de Colaboración con Asociaciones de Exportadores», correspondiendo la cantidad de 17.831 euros al ejercicio presupuestario de 2006 y la cantidad restante, es decir 4.863 euros, al ejercicio de 2007.

El importe de la beca se percibirá en catorce mensualidades y se hará efectivo por meses vencidos. No obstante, el pago correspondiente al primer mes podría experimentar cierto retraso por la propia gestión administrativa y de control financiero de los expedientes de pago.

Las becas están sujetas a la correspondiente retención a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

El becario deberá suscribir una póliza de seguro de asistencia médica, en caso de no estar ya cubierto por la Seguridad Social o por un seguro privado. Deberá así mismo contratar un seguro de accidentes con cobertura desde el día del inicio de la beca y hasta su finalización.

Quinto. *Presentación de solicitudes.*—La solicitud se elaborará conforme al modelo «Impreso de Solicitud de Beca» habilitado al efecto por la Secretaría General de Comercio Exterior, que figura en el Anexo I de esta Resolución, y es accesible a través de las respectivas páginas web de la Secretaría de Estado de Turismo y Comercio, <http://www.mcx.es>, y del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio, <http://www.mityc.es/>. En estas mismas páginas se encuentran las directrices que los posibles candidatos deberán tener en cuenta en el momento de cumplimentar la documentación. Esta documentación también se encontrará disponible en las dependencias administrativas correspondientes.

La presentación de las solicitudes, dirigidas al Secretario General de Comercio Exterior, podrá realizarse desde el mismo día de la publicación en el B.O.E. de esta resolución y hasta el 21 de noviembre de 2005, ambos inclusive, por cualquiera de las siguientes vías alternativas:

- a) En el Registro General del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio y, en cualquiera de los demás registros y oficinas (entre ellas, Correos) previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, a la siguiente dirección: «Ayudas a las Asociaciones de Exportadores». Paseo de la Castellana, 162, planta 4.ª, despacho 27. 28046 Madrid.

b) A través del correo electrónico, a la siguiente dirección: u.apoyo@mcx.es.

c) Por vía telemática, accesible a través de la siguiente página web <https://www.mityc.es/oficinavirtual/>, que se sugiere utilizar de forma preferente a todos aquellos candidatos que dispongan de firma electrónica basada en un certificado reconocido según lo dispuesto en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre (B.O.E. de 20 de diciembre de 2003), sobre firma electrónica.

Los candidatos que opten por la vía de presentación b), deberán a su vez imprimir el Impreso de Solicitud de Beca, proceder a su firma manuscrita y remitirlo por correo certificado a la dirección indicada o presentarlo en los registros citados en el punto a) de este apartado.

Los documentos originales (o sus copias compulsadas) que en el apartado siguiente se especifican, deberán a su vez remitirse por correo certificado a la dirección mencionada en el punto a) o presentarse en los registros citados en el punto a) de este apartado.

Para cualquier información adicional, los interesados podrán dirigirse a la Secretaría de la Comisión Gestora de Ayudas a las Asociaciones de Exportadores, Paseo de la Castellana 162, planta 4, despacho 27, Madrid, teléfonos 91.583.00.49 / 91.349.38.70 y 91.349.38.71.

Sexto. *Documentación.*—La instancia deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

- a. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o, en su defecto, del Pasaporte (en caso de que el D.N.I. esté caducado, copia compulsada del resguardo de haber solicitado nuevo documento).
- b. Cinco fotografías recientes, tamaño carnet
- c. Certificado académico completo de estudios universitarios (original o fotocopia compulsada)
- d. Certificación original, o en su defecto fotocopia compulsada, de la empresa u organización donde se desarrollaron las actividades relacionadas con la promoción comercial en mercados extranjeros o con la internacionalización de la empresa española, requeridas.
- e. Certificado de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, de conformidad con lo establecido en el artículo 14.1 e) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones. En los casos que proceda, se podrá aportar en su lugar una declaración responsable de no sujeción por parte del interesado a las citadas obligaciones.

Si la solicitud no reuniera los datos requeridos en la convocatoria o no se acompañara de los documentos exigidos, se requerirá al solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, para que en un plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles siguientes a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes, subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos, indicándole que si así no lo hiciera, se tendrá por desistido en su petición, archivándose sin más trámite, con los efectos previstos en dicha ley.

Una vez examinadas las solicitudes, se hará pública la lista de aquellas que resulten admitidas y excluidas, en el tablón de anuncios de la Secretaría de Estado de Turismo y Comercio (puerta de acceso al Ministerio de Industria, Turismo y Comercio, Paseo de la Castellana 162, Madrid).

Séptimo. *Desarrollo de las pruebas.*—Las pruebas comenzarán en la primera quincena de Enero de 2.006. La fecha, hora y lugar escogidos para la celebración de las mismas se publicará, junto con la relación nominal de los miembros del Tribunal, en el tablón de anuncios de la Secretaría de Estado de Turismo y Comercio (puerta de acceso al Ministerio de Industria, Turismo y Comercio, Paseo de la Castellana 162, Madrid), el mismo día que la lista definitiva de admitidos a las pruebas. Esta información también estará disponible a través de la página web <http://www.mcx.es>.

Octavo. *Criterios de valoración.*—Las pruebas selectivas consistirán en los ejercicios que se especifican a continuación, teniendo en cuenta los criterios y puntuaciones que se citan. El orden de celebración de los ejercicios, tras el examen eliminatorio de inglés, se establecerá de tal manera que se reduzca en todo lo posible la duración conjunta de los mismos.

a. Primer ejercicio: Prueba oral de idioma inglés de carácter eliminatorio consistente en la lectura pública por el candidato, previa preparación de cinco minutos como máximo, de un texto en inglés escogido por él mismo al azar, entre los previamente seleccionados por el Tribunal. A continuación, el candidato realizará una exposición oral en inglés sobre el tema del texto y contestará en el mismo idioma a las preguntas que formule el Tribunal. Se valorará la capacidad de comprensión del texto, la corrección de la construcción sintáctica de las frases, la riqueza del vocabulario empleado, así como la soltura y fluidez en la conversación. Este ejercicio se calificará de 0 a 20 puntos y será necesario que el candidato obtenga un mínimo de diez puntos para ser considerado apto. De los candidatos aptos, podrán acceder al ejercicio siguiente, como máximo, los 30 aspirantes con mayor puntuación.

b. Examen voluntario de idiomas (únicamente francés y/o alemán). Consistirá en una composición escrita —a realizar en un máximo de una hora— a partir de un artículo o documento en el idioma de que se trate, leído previamente a los aspirantes. Se valorará la capacidad de comprensión oral, la corrección sintáctica y ortográfica, así como la riqueza de vocabulario. Se calificará cada idioma con una puntuación de 0 a 4 puntos. Esta puntuación se acumulará a la total obtenida en los ejercicios obligatorios, sólo en el caso de que se alcance un mínimo de 2 puntos en cada prueba de los idiomas citados.

c. Segundo ejercicio:

Primera parte: realización por escrito, en un máximo de 2 horas, de un dictamen sobre un supuesto práctico planteado por el Tribunal y referido a la promoción comercial en mercados exteriores o al comercio exterior. Se valorarán los conocimientos en la materia y especialmente aquellos

adquiridos en el ejercicio de la experiencia práctica requerida para el acceso a las pruebas.

Segunda parte: Entrevista. Los aspirantes que hayan realizado la prueba anterior serán llamados a una entrevista personal con el Tribunal seleccionador en la que se valorará la defensa del caso práctico realizado en la primera parte del ejercicio, sus conocimientos en comercio exterior, promoción comercial en mercados exteriores, así como su madurez, motivación e iniciativa.

La puntuación, de 0 a 40 puntos, será conjunta para las dos fases de este segundo ejercicio. La puntuación mínima requerida para superar dicha prueba conjunta será de 20 puntos.

Se valorarán con hasta un punto las titulaciones en Ciencias Económicas, Empresariales, Derecho e Ingeniería.

Los candidatos seleccionados serán aquéllos que alcancen una mayor puntuación global, resultado de la suma de las calificaciones obtenidas en todo el proceso selectivo.

La relación de candidatos finalmente admitidos, con indicación de las respectivas puntuaciones, se publicará en el tablón de anuncios de la Secretaría de Estado de Turismo y Comercio (puerta de acceso al Ministerio de Industria, Turismo y Comercio Paseo de la Castellana 162, Madrid) así como en la página web <http://www.mcx.es>.

Noveno. *Tribunal seleccionador*.—Para la ordenación del procedimiento se nombrará un Tribunal que será presidido por el Secretario General de Comercio Exterior, quien podrá delegar en el Subdirector General que estime oportuno. Estará compuesto por cuatro miembros, tres de ellos designados por la Secretaría General de Comercio Exterior y uno por el Instituto Español de Comercio Exterior (ICEX).

El Tribunal podrá declarar desierta, total o parcialmente, la adjudicación de las becas.

El funcionamiento de dicho Tribunal se ajustará al régimen colegiado establecido en los Artículos 22 a 27 de la ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Décimo. *Resolución*.—Una vez concluidas las pruebas de selección, el Tribunal elevará la propuesta de Resolución al Secretario General de Comercio Exterior para que resuelva el procedimiento. Dicha propuesta contendrá la relación de los becarios seleccionados con indicación de la Asociación de Exportadores que se asigne a cada uno, así como, y siempre que sea posible, una relación de suplentes, que siguiendo el orden de puntuación obtenida, sustituirán a los titulares en el caso de que alguno de éstos renunciara a la beca adjudicada.

La Secretaría General de Comercio Exterior atendiendo a la propuesta de adjudicación del Tribunal podrá declarar desierta, total o parcialmente, la adjudicación de las becas.

En el plazo de 15 días desde la elevación de la propuesta del Tribunal Seleccionador, y de acuerdo con lo previsto en el artículo 89 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por Resolución motivada del Secretario General de Comercio Exterior, se adjudicarán las becas, comunicándose a su vez a los beneficiarios.

La Secretaría General de Comercio Exterior deberá tener constancia escrita de la aceptación de la beca por parte del interesado en el plazo máximo de tres días desde la comunicación. A esta aceptación el becario deberá adjuntar una declaración de su renuncia expresa a cualquier beca o ayuda similar que estuviese disfrutando o que hubiese solicitado.

La no remisión, en ese plazo, de los documentos citados, se considerará una renuncia a la beca, por lo que ésta se adjudicará al candidato que corresponda según el orden de puntuación obtenido.

Los adjudicatarios se comprometen a presentar una declaración de su situación familiar para poder efectuar el cálculo de las retenciones fiscales.

La Resolución de adjudicación de las becas será publicada en el Boletín Oficial del Estado y en la página Web de la Secretaría de Estado de Turismo y Comercio <http://www.mcx.es/>, notificándose a su vez a los beneficiarios en los términos previstos en el artículo 59 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Contra lo dispuesto en dicha Resolución, que agotará la vía administrativa, cabrá interponer facultativamente el recurso administrativo de reposición ante el Secretario General de Comercio Exterior en el plazo de un mes o su impugnación directamente ante el orden jurisdiccional contencioso administrativo.

El procedimiento se resolverá en un plazo no superior a seis meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Undécimo. *Solicitud de las Asociaciones de Exportadores*.—En aplicación de la base decimocuarta del anexo I de la Orden ITC/1306/2005, de 29 de marzo, las Asociaciones españolas de Exportadores reconocidas como Entidades Colaboradoras de la Administración General del Estado, que tengan interés en la recepción de becarios, presentarán su solicitud al Secretario General de Comercio Exterior, con fecha límite del 15 de

noviembre del presente año, señalando las razones de su solicitud y el plan de trabajo que se propone desarrollen los becarios.

Duodécimo. *Entrada en vigor*.—Esta Resolución entrará en vigor el mismo día de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 20 de Octubre de 2005.—El Secretario General, Alfredo Bonet Baiget.

INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

Este formulario es el equivalente a un currículum vitae y debe cumplimentarse con el mismo detalle que se confeccionaría aquél.

1. *Datos personales del solicitante:*

Domicilio: Se entiende el habitual, con independencia de que en el momento de cumplimentar la solicitud se encuentre residiendo temporalmente fuera del mismo.

Domicilio a efectos de notificación: Se da en el caso de aquellos candidatos que en el momento de cumplimentar el Formulario de Solicitud se encuentran residiendo en el extranjero o fuera de su domicilio habitual (como becarios ICEX, IVEX, COPCA, de Cámaras de Comercio, etc.).

2. *Datos académicos del solicitante*.—Son los datos correspondientes a las distintas carreras (o una sola carrera) cursadas. Deberá adjuntar el certificado académico completo (original o fotocopia compulsada), donde se podrá comprobar la veracidad de los mismos.

3. *Otras titulaciones, estudios realizados y cursos* (relacionados con la convocatoria).—Se refiere exclusivamente a cursos relacionados con el comercio exterior (cursos de especialización, postgrado, cursos de cámaras de comercio, etc.).

4. *Otros cursos*.—En este apartado se incluirán otros cursos no relacionados con el comercio exterior que, por su interés, puedan ser tenidos en consideración.

5. *Idiomas* (únicamente los especificados en la convocatoria).—El idioma inglés es obligatorio para optar a las becas. Deberá, no obstante, indicar el nivel que posee, aunque éste será contrastado mediante una prueba oral.

Los idiomas voluntarios para presentarse a examen son exclusivamente el francés y el alemán, debiendo indicar si desea examinarse de alguno de ellos o de ambos.

6. *Informática*.—Importante detallar los conocimientos, máxime cuando se hará uso del equipo informático existente en la correspondiente Asociación.

7. *Actividades profesionales*.—Deben incluirse exclusivamente las actividades relacionadas con las requeridas en la convocatoria (promoción comercial en mercados extranjeros o internacionalización de la empresa española). Se acompañará inexcusablemente del documento original que acredite la actividad profesional realizada o de copia compulsada del mismo.

En el caso de un becario procedente de otros programas, en el espacio reservado a «Cargo» habrá que indicar becario y siempre que la extensión lo permita, el tipo de beca realizada. En el espacio reservado a «Empresa» el organismo que concedió la beca (por ejemplo, un becario procedente de un programa de becas de Internacionalización Empresarial realizada en la Ofecomes de Nueva York, debe indicar en «Cargo»: Beca Internac. Ofecomes Nueva York y en «Empresa», ICEX o el organismo que corresponda).

8. *Memoria de actividades relacionadas con la convocatoria*.—Es la parte más significativa del formulario.

En este apartado se debe incluir todo tipo de aclaraciones y comentarios relativos a las actividades contempladas en el apartado anterior.

Es necesario reseñar la experiencia habida en actividades de promoción comercial en mercados extranjeros o de internacionalización de la empresa española, indicando el tipo de trabajo desarrollado, la clase de productos y los mercados en los que se ha operado. deben señalarse las empresas o entidades en las que dichas actividades tuvieron lugar y el periodo temporal en que se realizaron.

La extensión de este apartado será como mínimo de medio folio. Se recomienda una descripción pormenorizada de las actividades desarrolladas con el objeto de proporcionar suficientes elementos de juicio, al tribunal calificador.

9. *Beca o área geográfica por la que opta* (según orden de preferencia).—La beca a la que se opta es la de «realización de prácticas de comercio exterior en Asociaciones españolas de exportadores».

En caso de ser seleccionado, el becario residirá en la ciudad en que se encuentre la Sede Social de la Asociación de Exportadores a la que sea asignado. La mayoría de las Asociaciones se encuentran en Madrid, Barcelona, Valencia y País Vasco, existiendo algunas en Sevilla, Zaragoza, Vigo y Logroño.

10. *Otros méritos o datos de interés.*—En este apartado se incluirían estudios, publicaciones, trabajos de investigación, etc., siempre y cuando, el solicitante considere que pueden aportar valor añadido al trabajo a desarrollar en las Asociaciones.

11. *Documentación adjunta* (consultar atentamente las bases de la convocatoria):

D.N.I o Pasaporte: cualquiera de los dos es válido, aunque es recomendable presentar fotocopia del D.N.I. (importante que no esté caducado).

Currículum Vitae: no es necesario, puesto que ya se cumplimenta este Formulario de Solicitud.

Fotografía tamaño carnet: un total de cinco.

Título o títulos académicos: fotocopia del/los título/s académico/s. Asimismo debe adjuntarse inexcusablemente el certificado académico de estudios universitarios completo (o certificado de notas), en documento original o fotocopia compulsada.

Certificado o diploma del idioma o idiomas: es optativo, debido a que el solicitante deberá realizar una prueba de idiomas.

Certificado/s que acrediten/n los conocimientos informáticos: es optativo.

Acreditación de la experiencia práctica exigida: aportar documento original o fotocopia compulsada. (Por ejemplo, para justificar la experiencia habida en una empresa, deberá adjuntarse carta original (o copia compulsada) del responsable del Departamento en el que ha trabajado el candidato, indicando las tareas realizadas por éste, así como copia del contrato si lo hubiere).

Para el caso de antiguos becarios de otros programas relacionados con el comercio exterior o la internacionalización de la empresa, haría falta el diploma original o fotocopia compulsada acreditativa de haber sido becario de la institución de que se trate, así como el documento original o fotocopia compulsada del contrato firmado con dicha institución.

Otra documentación: certificado de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Este certificado puede ser una declaración personal, realizada por el propio candidato, indicando que no está sujeto a las citadas obligaciones o bien, que está al corriente de las mismas, según sea el caso.

ANEXO I
SOLICITUD DE BECA

| | |
|---|---|
| 1. DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE | |
| Nombre | <input style="width: 650px; height: 20px;" type="text"/> |
| Apellidos | <input style="width: 325px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 325px; height: 20px;" type="text"/> |
| Número del Documento Nacional de Identidad (DNI) o N.I.E. | <input style="width: 300px; height: 20px;" type="text"/> |
| Fec. Nacimiento | <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> |
| Sexo | <input style="width: 60px; height: 20px;" type="text"/> |
| Nacionalidad | <input style="width: 540px; height: 20px; text-align: center; border: none;" type="text" value="Española"/> |
| Provincia de Nacimiento | <input style="width: 560px; height: 20px;" type="text"/> |
| Localidad de Nacimiento | <input style="width: 560px; height: 20px;" type="text"/> |
| Domicilio | |
| Teléfono | <input style="width: 190px; height: 20px;" type="text"/> |
| Fax | <input style="width: 180px; height: 20px;" type="text"/> |
| Correo Electrónico | <input style="width: 600px; height: 20px;" type="text"/> |
| Domicilio: Calle, número, etc... | <input style="width: 520px; height: 20px;" type="text"/> |
| Cod. Postal | <input style="width: 90px; height: 20px;" type="text"/> |
| Localidad | <input style="width: 410px; height: 20px;" type="text"/> |
| Provincia | <input style="width: 650px; height: 20px;" type="text"/> |
| Comunidad Autónoma | <input style="width: 570px; height: 20px;" type="text"/> |
| País | <input style="width: 690px; height: 20px;" type="text"/> |
| Domicilio a efectos de notificación | |
| Teléfono | <input style="width: 190px; height: 20px;" type="text"/> |
| Fax | <input style="width: 180px; height: 20px;" type="text"/> |
| Correo Electrónico | <input style="width: 600px; height: 20px;" type="text"/> |
| Domicilio: Calle, número, etc... | <input style="width: 520px; height: 20px;" type="text"/> |
| Cód. Postal | <input style="width: 90px; height: 20px;" type="text"/> |
| Localidad | <input style="width: 410px; height: 20px;" type="text"/> |
| Provincia | <input style="width: 650px; height: 20px;" type="text"/> |
| Comunidad Autónoma | <input style="width: 570px; height: 20px;" type="text"/> |
| País | <input style="width: 690px; height: 20px;" type="text"/> |

2. DATOS ACADÉMICOS DEL SOLICITANTE**Titulación 1**

| | | | | | | | |
|-------------------|----------------------|------------|----------------------|----------------|----------------------|-------|----------------------|
| Título Académico | <input type="text"/> | | | | | | |
| Especialidad | <input type="text"/> | | | | | | |
| Centro | <input type="text"/> | | | | | | |
| Fec. Finalización | <input type="text"/> | Nota media | <input type="text"/> | Duración: Años | <input type="text"/> | Meses | <input type="text"/> |

Titulación 2

| | | | | | | | |
|-------------------|----------------------|------------|----------------------|----------------|----------------------|-------|----------------------|
| Título Académico | <input type="text"/> | | | | | | |
| Especialidad | <input type="text"/> | | | | | | |
| Centro | <input type="text"/> | | | | | | |
| Fec. Finalización | <input type="text"/> | Nota media | <input type="text"/> | Duración: Años | <input type="text"/> | Meses | <input type="text"/> |

Titulación 3

| | | | | | | | |
|-------------------|----------------------|------------|----------------------|----------------|----------------------|-------|----------------------|
| Título Académico | <input type="text"/> | | | | | | |
| Especialidad | <input type="text"/> | | | | | | |
| Centro | <input type="text"/> | | | | | | |
| Fec. Finalización | <input type="text"/> | Nota media | <input type="text"/> | Duración: Años | <input type="text"/> | Meses | <input type="text"/> |

3. OTRAS TITULACIONES, ESTUDIOS REALIZADOS Y CURSOS (relacionados con la convocatoria)

| Título académico / especialidad | Centro de expedición | Calificación |
|---------------------------------|----------------------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

4. OTROS CURSOS

| Título académico / especialidad | Centro de expedición | Calificación |
|---------------------------------|----------------------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| 5. IDIOMAS (únicamente los especificados en la convocatoria) | | |
|---|-------|-----------------------------------|
| Idioma | Nivel | ¿Desea examinarse de este idioma? |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| 6. INFORMÁTICA | |
|------------------------------|-------|
| Conocimientos de informática | Nivel |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| 7. ACTIVIDADES PROFESIONALES | | | |
|-------------------------------------|---------|--------------|------------|
| Cargo | Empresa | Fec. Ingreso | Fec. cese |
| | | dd/mm/aaaa | dd/mm/aaaa |

| 8. MEMORIA DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA CONVOCATORIA |
|---|
| |

| 9. BECA O ÁREA GEOGRÁFICA POR LA QUE OPTA (según orden de preferencia) |
|---|
| |

10. OTROS MÉRITOS O DATOS DE INTERÉS**11. DOCUMENTACIÓN ADJUNTA (consultar atentamente las bases de la convocatoria)**

| | | | |
|-----------------------------|--------------------------|---|--------------------------|
| N.I.F, o Pasaporte | <input type="checkbox"/> | Certificado o diploma del idioma o idiomas | <input type="checkbox"/> |
| Curriculum Vitae | <input type="checkbox"/> | Certificado/s que acredite/n los conocimientos informáticos | <input type="checkbox"/> |
| Fotografía tamaño carnet | <input type="checkbox"/> | Acreditación experiencia práctica exigida | <input type="checkbox"/> |
| Título o títulos académicos | <input type="checkbox"/> | Otra documentación | <input type="checkbox"/> |

En caso de resultar adjudicatario de una beca, me comprometo a cumplir las bases y reglamentación establecidas en la correspondiente Orden y Resolución por las que se convocan estas becas.

En Madrid

a

de

de

Fdo: