3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 500.000 euros/año IVA incluido.
5. Garantía provisional. No se exige.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Santiago de Compostela. Sección de Contratación.
b) Domicilio: Praza do Obradoiro s/n.
c) Localidad y código postal: 15705 Santiago de Compostela.
d) Teléfono: 981-54.30.33.
e) Telefax: 981-54.23.04.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 27 de noviembre de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo U, subgrupo 1, categoría C.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 27 de noviembre de 2004.
b) Documentación a presentar: La establecida en el apartado «presentación de proposicións, formalidades y documentación» del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige la contratación.
c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Santiago de Compostela.
2. Domicilio: R/ Presidente Salvador Allende.
3. Localidad y código postal: 15705 Santiago de Compostela.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Santiago de Compostela.
b) Domicilio: Praza do Obradoiro s/n.
c) Localidad: Santiago de Compostela.
d) Fecha: 30 de Noviembre de 2004.
e) Hora: 10:30 horas.

11. Gastos de anuncios. Los gastos derivados de la publicación de esta licitación correrán por cuenta del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 7 de octubre de 2004.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. plopezb@ayto compostela.es.

Santiago de Compostela, 15 de octubre de 2004.–José A. Sánchez Bugallo. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Santiago de Compostela.–49.671.

Resolución del Pleno de la Junta Municipal de Villaverde del Ayuntamiento de Madrid de fecha 26 de octubre de 2004 por la que se convoca el concurso de contratación del servicio de mantenimiento, conservación y reparación de polideportivos e instalaciones elementales del Distrito de Villaverde.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Junta Municipal del Distrito de Villaverde.
c) Número de expediente: 112/2004/5021.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Mantenimiento, conservación y reparación de polideportivos e instalaciones elementales del Distrito de Villaverde.
c) Lugar de ejecución: Polideportivos e instalaciones elementales del Distrito de Villaverde.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Del 1 de enero de 2005 al 31 de diciembre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 300.000 euros.
5. Garantía provisional. 6.000 euros.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Junta Municipal de Villaverde.
b) Domicilio: Calle Arroyo Bueno, 53.
c) Localidad y código postal: Madrid, 28021.
d) Teléfono: 91 588 77 36.
e) Telefax: 91 588 77 69.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 17 de diciembre de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo O, subgrupo 1, categoría b, y grupo P, subgrupos 1, 2 y 3, categoría b.
b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La indicada en los Pliegos Administrativos.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 17 de diciembre de 2004.
b) Documentación a presentar: La indicada en los pliegos administrativos.
c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Junta Municipal de Villaverde. Negociado de Contratación.
2. Domicilio: Calle Arroyo Bueno, 53.
3. Localidad y código postal: Madrid, 28021.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Junta Municipal de Villaverde.
b) Domicilio: Calle Arroyo Bueno, 53.
c) Localidad: Madrid.
d) Fecha: 17 de diciembre de 2004.
e) Hora: Catorce horas.

11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 26 de octubre de 2004.

Madrid, 27 de octubre de 2004.–El Jefe de Oficina de la Junta Municipal de Villaverde, Ignacio Ramírez García.–49.616.

Anuncio de la resolución adoptada el 25 de octubre de 2004 por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes, convocando concurso público para adjudicar el contrato de servicio de limpieza en edificios y dependencias municipales.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes.
b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.
c) Número de expediente: CON 25/02.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de limpieza en edificios y dependencias municipales.
c) Lugar de ejecución: Municipio de San Sebastián de los Reyes.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Dos años desde la fecha de formalización del contrato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 2.374.194 €.
5. Garantía provisional: 47.483,88 €. Definitiva: 4 % del importe de adjudicación del contrato.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento.
b) Domicilio: Plaza de la Iglesia, n.º 7.
c) Localidad y código postal: San Sebastián de los Reyes, 28700.
d) Teléfono: 916597140.
e) Telefax: 916515666.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Durante la presentación de proposiciones. g) Reclamaciones contra el pliego: Ocho días. En el supuesto de formularse reclamaciones contra los pliegos de condiciones, la licitación se aplazará cuando resulte necesario.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría):

Grupo U, Servicios Generales.
Subgrupo 1, Servicio de Limpieza en General.
Categoría D, Anualidad media igual o superior a 600.000 €.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 20 de diciembre de 2004.
b) Documentación a presentar. Deberá redactarse en castellano y consistirá en tres sobres cerrados: Sobre n.º 1, Documentación administrativa; sobre n.º 2, Proposición económica, y sobre n.º 3, Documentación técnica. En todos los sobres constará el nombre del licitador, de la siguiente forma: «Proposición que presenta D. ..... (en nombre propio o en representación de .....) para tomar parte en el concurso para contratar el servicio de limpieza en dependencias y edificios municipales del Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes». Los sobres estarán cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente.
c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Sección de Contratación, edificio de los Servicios Económicos, de 8,30, a 14,00 horas.
2. Domicilio: Plaza de la Iglesia, 7, 2.ª planta.
3. Localidad y código postal: San Sebastián de los Reyes, 28700.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses desde la apertura de las proposiciones.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Sala de reuniones del edificio de los Servicios Económicos.
b) Domicilio: Plaza de la Iglesia, 7, 2.ª planta.
c) Localidad: San Sebastián de los Reyes.
d) Fecha: 23 de diciembre de 2004.
e) Hora: 10,00.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del contratista.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 27 de octubre de 2004.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ssreyes.org/SAC/Convocatorias.

San Sebastián de los Reyes, 27 de octubre de 2004. La Concejala de Contratación, Ana María Vispo Vale. 49.873.

Anexo

Modelo de proposición económica

D./D.ª ....., con DNI número ....., en nombre (propio) o (de la empresa que representa) ....., con CIF/NIF..... y domicilio fiscal ..... en ....., calle ....., número ....., enterado del anuncio publicado en el (BOE, BOCM ,DOCE) ..... del día ..... de ..... de..... y de las condiciones, requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo que se exigen para la adjudicación del contrato de ....., se compromete a tomar a su cargo la ejecución del mismo, con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones y obligaciones por los siguientes precios, IVA incluido:

A) Precio total de la contrata: ..... (máximo, 2.374.194 €).
(Se presentará de forma desglosada para cada apartado del punto catorce del presente anexo, y dentro de cada apartado se indicará el coste de cada edificio o servicio a prestar.)
B) Asimismo, se compromete a prestar el servicio de limpieza de los edificios y dependencias objeto de cualquier ampliación, ofreciendo los siguientes precios anuales (impuestos incluidos):

a) Por cada fracción de diez metros cuadrados de superficie útil:

Edificios de uso docente: ..... €/año por cada 10 m^2.
Edificios de uso administrativo y varios ..... €/año por cada 10 m^2.
Patios de edificio de uso docente: ..... €/año por cada 10 m^2.

b) Para trabajos extraordinarios, incluido pp. útiles y productos de limpieza, a los precios de (impuestos incluidos):

Hora de lunes a sábados: ..... €.
Hora de domingo a festivos: ..... €.
Incremento por trabajo nocturno: ..... %.

Todo ello de acuerdo con lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente.

Lugar, fecha y firma del licitador.

Anuncio del Ayuntamiento de Gandía convocando concurso para licitar el contrato de suministro consistente en instalación de césped artificial en el estadio Guillermo Olagüe.

l. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Gandía. Junta de Gobierno Local.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.
c) Número de expediente: C-117/2004.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Instalación de césped artificial en el estadio Guillermo Olagüe.
d) Lugar de entrega: Estadio Guillermo Olagüe, sito en Avda. dels Esports n.° 4 de Gandía.
e) Plazo de entrega: 2 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 510.000,00 euros, IVA incluido.
5. Garantía provisiona1. 10.200,00 euros.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Gandía.
b) Domicilio: Plaza Mayor n.° 1.
c) Localidad y código postal: 46700.
d) Teléfono: 96 295 94 60.
e) Telefax: 96 295 94 82.
f) Fecha limite de obtención de documentos e información: Dos días antes al señalado como último del plazo para la recepción de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los fijados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y especialmente reunir los acreditativos de la solvencia económica y financiera y de la técnica o profesional, exigidos en la cláusula XVI del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14 horas del día 14 de diciembre de 2004.
b) Documentación a presentar: Los establecidos en la cláusula XVI del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Gandía.
2. Domicilio: Plaza Mayor n.° 1.
3. Localidad y código postal: 46700

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses a contar desde la apertura de la proposición económica (sobre A).

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Gandía.
b) Domicilio: Plaza Mayor n.° 1.
c) Localidad: Gandía.
d) Fecha: El quinto día hábil siguiente al de la apertura de la documentación complementaria (sobre B), la cual se realizará el día siguiente hábil al de la finalización del plazo de presentación de proposiciones.
e) Hora: 13.00 horas.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 14 de octubre de 2004.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.gandia.es

Gandía, 14 de octubre de 2004.–La Concejala Delegada de Economía y Hacienda, Ana García Martínez.–El Secretario General, José Antonio Alcón Zaragozá.–49.694.

UNIVERSIDADES

Resolución n.º 1446/2004, de la Universidad de La Rioja, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de suministro de treinta (30) cañones de vídeo para la Universidad de La Rioja.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de La Rioja.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.
c) Número de expediente: 2004/1/3009.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Suministros.
b) Descripción del objeto: Treinta (30) cañones de vídeo.
c) Lote: Dos lotes.
Lote I: Suministro de veintisiete (27) cañones de vídeo de alta luminosidad.
Lote II: Suministro de tres (3) cañones de vídeo.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial del Estado; n.º 196; de 14 de agosto de 2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 122.000 euros.
Lote I: 116.408,33 euros.
Lote II: 5.591,67 euros.
5. Adjudicación.

a) Fecha: 27 de octubre de 2004.
b) Contratista: Fox Computer Ibérica, S.A.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: Lote I: 114.378 euros.
Lote II: 5.591,67 euros.

Logroño, 27 de octubre de 2004.–El Rector. José M.ª Martínez de Pisón Cavero.–49.593.

Resolución de la Universitat Jaume I, por la que se anuncia la adjudicación del suministro, entrega e instalación de equipamiento del edificio de ampliación de la biblioteca central en el Campus Riu Sec de la Universitat Jaume I de Castellón.(SU/44/04).

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universitat Jaume I.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Asuntos Generales.
c) Número de expediente: SU/44/04.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: suministro.
b) Descripción del objeto: Equipamiento del edificio de ampliación de la biblioteca central.
c) Lotes:

Lote número 1: Estanterías de madera, sillas y mesas.
Lote número 2: Estanterías-librerías metálicas y estanterías-revisteros metálicas.
Lote número 4: Mobiliario de despachos y zonas de espera y lectura.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: DOUE.–7/8/04. BOE.–9/8/04.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: ordinaria.
b) Procedimiento: abierto.
c) Forma: concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 743.550.
5. Adjudicación.

a) Fecha:

Lote 1 y 4.–5/10/04.
Lote 2.–15/10/04.

b) Contratistas:

Lote 1.–Federico Giner, S. A.
Lote 2.–Industrias Gama, S. A.
Lote 4.–Llansola y Prades, S. L.

c) Nacionalidad: Lote 1, 2 y 4.–española.
d) Importe de adjudicación:

Lote 1.–339.336,75 euros.
Lote 2.–139.020,11 euros.
Lote 4.–106.434,77 euros.

Castellón de la Plana, 3 de noviembre de 2004.–El rector, y por delegación de firma (Resolución de 18.07.02), el gerente. Antonio Montañana Riera.–50.031.