

Referencia solicitud	Entidad beneficiaria	Ref. técnico	Duración (meses)	R.O. (FSE)	Primera anualidad	Segunda anualidad	Tercera anualidad
PTA-2003-01-90072	UNIVERSIDAD DE SALAMANCA.	439	36	1	21.815,50	22.470,00	23.144,10
		448	36	1	25.879,00	26.655,30	27.454,70
		445	36	1	25.879,00	26.655,30	27.454,70
		446	36	1	25.879,00	26.655,30	27.454,70
PTA-2003-01-90107	PARQUE CIENTIFICO DE MADRID.	440	36	1	21.815,50	22.470,00	23.144,10
		434	36	2	12.400,50	12.400,50	12.400,50
		428	36	2	13.674,75	13.674,75	13.674,75
		430	36	2	13.674,75	13.674,75	13.674,75
		432	36	2	13.674,75	13.674,75	13.674,75
		433	36	2	13.674,75	13.674,75	13.674,75

**11616** ORDEN ECI/1932/2004, de 17 de mayo, por la que se convoca el Premio a las Actuaciones de Calidad en Educación para el curso 2003/2004.

La Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo, en su preámbulo, sitúa el logro de la calidad de la enseñanza como un objetivo de primer orden y hace de su aseguramiento uno de los retos fundamentales de la educación del futuro.

La aproximación a la calidad educativa y a su mejora, a través de los centros, se amplía y precisa en la Ley Orgánica 9/1995, de 10 de diciembre, de la Participación, la Evaluación y el Gobierno de los Centros Docentes.

La Ley 10/2002, de 23 de diciembre, de Calidad en la Educación, a la vez que pretende hacer frente a los desafíos actuales y de futuro de la educación en nuestro país, refuerza los objetivos pretendidos al crearse este premio, de manera especial, en el artículo 5 del Título Preliminar.

Para impulsar la mejora de la gestión de los centros y para promocionar la metodologías que la posibilitan, por Orden de 14 de septiembre de 1998 (B.O.E. de 2 de octubre), se creó el Premio a la Calidad en Educación, actualmente denominado Premio a las Actuaciones de Calidad en Educación, dirigido a centros docentes no universitarios. En el apartado cuarto de la citada Orden Ministerial se determina que el Ministerio de Educación y Ciencia convocará este premio cada curso escolar, mediante Orden.

Los objetivos de este premio son los siguientes:

1. Promover la mejora de la calidad de la educación a través de la mejora de la calidad en la gestión de los centros docentes.
2. Difundir la metodología sobre la gestión de calidad en educación y ofrecerla a los centros docentes como un marco orientador adecuado para desarrollar de un modo eficaz y responsable la autonomía que las diferentes normas les confieren.
3. Facilitar el uso de un modelo común de gestión que permita el intercambio de experiencias y estimule la mejora continua.
4. Fomentar el uso del Modelo de Excelencia de la Fundación Europea para la Gestión de Calidad (E.F.Q.M.), adaptado a los centros educativos, en los centros docentes no universitarios como un instrumento ordenado y sistemático de autoevaluación para la mejora, todo ello de acuerdo con lo dispuesto en el apartado quinto de la Orden de creación.
5. Facilitar la difusión de las buenas prácticas de gestión educativa y de los beneficios asociados al empleo de ese Modelo de gestión.

La presente convocatoria se registrará por lo dispuesto en los artículos 81 y siguientes del Real Decreto Legislativo 1091/1988, de 29 de septiembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General Presupuestaria, así como en el Real Decreto 2225/1993, de 17 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de procedimiento para la concesión de subvenciones públicas.

En su virtud y conforme a lo previsto en la expresada Orden, he dispuesto lo siguiente:

Primero. *Convocatoria.*—Se convoca el Premio a las Actuaciones de Calidad en Educación para el curso escolar 2003/2004, de acuerdo con lo establecido en la Orden de 14 de septiembre de 1998, con el fin de reconocer el esfuerzo de los centros docentes no universitarios para mejorar sus procesos y sus resultados educativos.

Segundo. *Categorías del Premio.*

1. El Premio tendrá dos categorías. La primera categoría, que hace referencia al objetivo 4.º establecido en el Preámbulo de la presente Orden, se denomina Premio a la Calidad en Educación, y va dirigida a todos

aquellos centros que hayan implantado el Modelo de Excelencia de la EFQM, adaptado a los centros educativos, y presenten una memoria de su funcionamiento y resultados según el indicado Modelo. La segunda categoría, a la que hace referencia el objetivo 5.º de los establecidos en el preámbulo de la presente Orden, se denomina Premio a las Mejores Prácticas Educativas y va dirigida a todos aquellos centros que hayan realizado un Plan Anual o una Práctica de Mejora y presenten una memoria con la descripción del mismo y los resultados conseguidos.

2. El Premio referente a ambas categorías se otorgará con cargo a la aplicación presupuestaria 18.03.423 C.480 «Premios a la calidad educativa de centros docentes».

Tercero. *Modalidades del Premio.*

1. El Premio, en ambas categorías, tendrá tres modalidades: la primera corresponde a los centros docentes de titularidad pública que impartan enseñanzas regladas de Educación Infantil y Primaria y centros específicos de Educación Especial, la segunda a los centros docentes de titularidad pública que imparten las siguientes enseñanzas regladas: Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional Específica, Artísticas, Escuelas Oficiales de Idiomas y Educación de personas adultas y la tercera a los centros docentes de titularidad privada que impartan cualquiera de las enseñanzas regladas no universitarias indicadas en las modalidades anteriores.

2. En la categoría Premio a la Calidad en Educación, la Ministra de Educación, y Ciencia, a propuesta del Jurado, podrá otorgar un Premio en cada una de las modalidades señaladas. Igualmente, la Ministra de Educación y Ciencia podrá conceder, también a propuesta del Jurado, Menciones Honoríficas para aquellos centros que, pese a no haber conseguido el Premio, hayan obtenido una evaluación especialmente positiva. El total de Menciones Honoríficas podrá llegar a un máximo de tres, incluyendo todas las modalidades.

3. En la categoría Mejores Prácticas Educativas, la Ministra de Educación y Ciencia, a propuesta del Jurado, podrá otorgar hasta cuatro Premios en cada una de las modalidades señaladas. Pero si, por cualquier razón, en alguna de esas modalidades no se otorgasen todos los premios posibles, podrán ser otorgados en las otras modalidades.

4. Tanto en una categoría como en otra, los premios podrán ser declarados desiertos.

Cuarto. *Dotación del Premio.*

1. El Premio en la categoría Premio a la Calidad en Educación tendrá una dotación económica de 17.000 euros para cada una de sus modalidades. Además, se entregará a los centros ganadores una acreditación y una medalla original, diseñada en exclusiva para este propósito. Las Menciones Honoríficas tendrán una dotación económica de 3.500 euros y una acreditación expedida al efecto.

2. El Premio en la categoría Mejores Prácticas Educativas tendrá una dotación económica de 5.500 euros para cada una de sus modalidades. Además, se entregará a los centros ganadores una acreditación.

3. Los centros premiados o que hayan recibido una mención honorífica, podrán hacer constar en sus publicaciones y material impreso las circunstancias de haber obtenido el mismo, indicando el curso escolar de su consecución. Asimismo, podrán anunciarlo en sus instalaciones por tiempo indefinido y otorgar el reconocimiento que se estime oportuno al personal que haya participado en las acciones conducentes a la consecución del Premio o de la Mención Honorífica.

4. El importe total de los Premios y Menciones Honoríficas a la Calidad en Educación y de los Premios a las Mejores Prácticas Educativas podrá

ascender a la cantidad de 128.000 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria 18.03.423 C.480, «Premios a la calidad educativa de centros docentes».

Quinto. *Centros que pueden presentarse.*

1. En la categoría Premio a la Calidad en Educación, podrán presentarse todos los centros docentes españoles que impartan enseñanzas regladas no universitarias, que no hayan obtenido el premio en las dos ediciones inmediatamente anteriores y que hayan sido creados o autorizados por las Administraciones educativas competentes con anterioridad al 1 de septiembre de 2003.

2. En la categoría Premio a las Mejores Prácticas Educativas, podrán presentarse todos los centros docentes españoles que impartan enseñanzas regladas no universitarias, que hayan sido creados o autorizados por las Administraciones educativas competentes con anterioridad al 1 de septiembre de 2003.

Sexto. *Solicitudes para presentarse al Premio en sus dos categorías.*

1. Los centros que deseen participar en esta convocatoria deberán formalizar su inscripción mediante el formulario del Anexo I, que deberá remitirse a la Dirección General de Cooperación Territorial y Alta Inspección del Ministerio de Educación y Ciencia, calle Los Madrazo, 15-17, 2.ª planta, 28014 Madrid, en un plazo de treinta días desde su publicación en el Boletín Oficial del Estado.

2. Los centros que reúnan los requisitos exigidos y se hayan inscrito en el plazo previsto elaborarán una memoria descriptiva de su funcionamiento que será remitida a la Dirección General de Cooperación Territorial y Alta Inspección, antes del día 6 de septiembre de 2004 por cualquiera de los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero. La memoria deberá ser enviada tanto en soporte papel, tres ejemplares, a la dirección indicada en el punto anterior, como en soporte electrónico a las siguientes cuentas de correo: gloria.garcia@educ.mec.es y juani.gomez@educ.mec.es, en un fichero adjunto en formato Word, que contenga la memoria solicitada.

3. Para la categoría Premio a la Calidad en Educación, la memoria descriptiva ocupará un máximo de 70 páginas numeradas, en tamaño A4, mecanografiadas por una sola cara, con un tamaño mínimo de letra de 10 puntos. Si se presentasen más de 70 páginas, las adicionales no se tendrán en cuenta a la hora de evaluarla, pertenezcan a la propia memoria o se presenten en forma de anexos.

La memoria deberá comprender las siguientes secciones:

- a) Índice.
- b) Datos de identificación: nombre del centro, titular, código del centro, dirección postal y electrónica, teléfono y fax. Estudios que se imparten, número de grupos y de alumnos, personal que presta sus servicios en el centro.
- c) Resumen sobre el centro con una extensión máxima de tres páginas: historia, organigrama, misión, visión, y valores, iniciativas de calidad, etc.
- d) Descripción completa del funcionamiento del centro basada en los criterios, subcriterios y áreas del Modelo Europeo de Excelencia, adaptado a los centros educativos, que se recoge en el anexo II. Esta descripción no comporta la valoración que el centro se haya dado al respecto.

4. Para los centros que se presenten en la categoría Premio a las Mejores Prácticas Educativas, la memoria descriptiva de los centros ocupará un máximo de 40 páginas numeradas, en tamaño A4, mecanografiadas por una sola cara, con un tamaño mínimo de letra de 10 puntos. Si se presentasen más de 40 páginas, las adicionales no se tendrán en cuenta a la hora de evaluarla, pertenezcan a la propia memoria o se presenten en forma de anexos.

La memoria deberá comprender las siguientes secciones:

- a) Índice.
- b) Datos de identificación: nombre del centro, titular, código del centro, dirección postal y electrónica, teléfono y fax., estudios que se imparten, número de grupos y de alumnos, personal que presta sus servicios en el centro.
- c) Resumen sobre el centro con una extensión máxima de tres páginas: historia, organigrama, iniciativas de calidad, etc.
- d) Descripción completa del Plan, de su puesta en práctica y de sus resultados y valoración, tal como se recoge en el anexo III.

Séptimo. *Guía para la presentación al Premio en ambas categorías.*

Con el fin de facilitar la participación de los centros docentes en la convocatoria que se regula por la presente Orden, el Ministerio de Edu-

cación y Ciencia publicará una Guía informativa sobre el mismo, que estará disponible en los servicios de información del propio Ministerio.

Octavo. *Compromisos del Ministerio de Educación y Ciencia y de los centros docentes candidatos.*

1. El Ministerio de Educación y Ciencia guardará la debida confidencialidad sobre los resultados de las evaluaciones que se efectúen a los centros docentes, con ocasión del desarrollo de lo previsto en la presente convocatoria.

2. Los centros notificarán la participación en esta convocatoria a sus respectivas Administraciones Educativas, y enviarán copia de dicha notificación a este Ministerio, junto con la solicitud de participación.

3. Los centros participantes facilitarán la entrada del equipo de evaluación a sus instalaciones, en caso de que se considere necesario completar la información disponible mediante una visita. La participación en la presente convocatoria comportará la autorización para la posible visita al centro.

4. Los centros participantes obtendrán, si lo solicitan por escrito, un informe sobre los resultados de la evaluación de su memoria. Dicha solicitud deberá enviarse por escrito a la misma dirección en que se presentó la solicitud de participación. Se podrá presentar dicha solicitud hasta un mes después de la aparición en el BOE de la Resolución de la convocatoria.

5. Los centros premiados, así como los distinguidos con una Mención Honorífica, se comprometen a participar en las acciones de difusión de las mejores prácticas que se organicen por el Ministerio de Educación y Ciencia. Asimismo, prestarán su autorización para la publicación, en su caso, de las memorias a las que se refiere la disposición séptima de la presente orden.

6. La presentación de la solicitud de participación en esta convocatoria supone la completa aceptación de estas bases.

Noveno. *Criterios para la concesión del Premio.*

1. Para la concesión del Premio en la categoría Premio a la Calidad en Educación, se tomarán como base los criterios, subcriterios y áreas del Modelo Europeo de Excelencia, adaptado a los centros educativos, que figuran en el Anexo II. Para la concesión del Premio en la categoría Premio a las Mejores Prácticas Educativas se tendrán en cuenta los criterios establecidos para la valoración de las Mejores Prácticas que figuran en el Anexo III.

2. La evaluación de las actuaciones de calidad de cada centro candidato será realizada por un equipo técnico.

Décimo. *Fases para la concesión del Premio.*—Se establecen dos fases para la concesión del Premio en cada modalidad y categoría: la primera fase consistirá en la evaluación de las memorias de los candidatos, acompañada, en su caso, de visitas por parte de los equipos técnicos de evaluación designados al efecto; la segunda consistirá en la concesión del Premio, propiamente dicha, que será resuelta por Orden de la Ministra de Educación y Ciencia, a propuesta del Jurado.

Undécimo. *Equipo técnico de evaluación de las memorias.*

1. La Dirección General de Cooperación Territorial y Alta Inspección, del Ministerio de Educación y Ciencia, seleccionará a los evaluadores, cuyo número estará en función de las solicitudes de participación recibidas.

2. Los evaluadores serán seleccionados entre especialistas educativos, administradores de la educación, profesores, inspectores y otros expertos en prácticas de mejora educativa y en la aplicación del Modelo Europeo de Excelencia, adaptado a los centros educativos.

3. Sobre cada una de las memorias de los centros candidatos se elaborará un informe. La evaluación de la memoria podrá ser complementada con una visita al centro, de acuerdo con la ordenación del proceso de concesión de los Premios. Una vez concluido el informe, se remitirá al Jurado.

4. La Dirección General de Cooperación Territorial y Alta Inspección nombrará a un coordinador del equipo técnico, que organizará el proceso de evaluación, velará por su buen funcionamiento, transmitirá los informes al Jurado e informará al mismo sobre el proceso de evaluación realizado.

Duodécimo. *Jurado.*

1. El Jurado estará integrado por el Secretario General de Educación, o persona en quien delegue, que será su presidente, por la Directora General de Cooperación Territorial y Alta Inspección, que actuará como secretaria, y por cuatro vocales, designados por la Ministra de Educación y Ciencia. Un funcionario de la Dirección General de Cooperación Territorial y Alta Inspección, designado por su Directora General, actuará como secretario de actas con voz, pero sin voto.

2. El Jurado emitirá una propuesta de Resolución y la elevará a la Ministra de Educación y Ciencia que resolverá la concesión de los Premios.

3. De acuerdo con el artículo 84.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por el interesado.

Decimotercero. *Organización de la concesión del Premio.*—Se autoriza a la Dirección General de Cooperación Territorial y Alta Inspección, que será el órgano competente para la instrucción del procedimiento, a organizar todo el proceso de concesión del Premio, así como a dictar las resoluciones e instrucciones que procedan tanto para la fase de evaluación de las candidaturas de los centros que se presenten al Premio como para el resto de su desarrollo, de acuerdo con lo establecido en la normativa de creación y en su convocatoria.

Decimocuarto. *Cobro del Premio.*—Previo al cobro del Premio, los centros premiados deberán acreditar que se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

Decimoquinto. *Recursos.*—Contra la presente Orden podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en los plazos y formas establecidos en la ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Decimosexto. *Entrada en vigor.*—La presente Orden entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Estado.

Madrid, 17 de mayo de 2004.

SAN SEGUNDO GÓMEZ DE CADIÑANOS

Ilmo. Señor Secretario General de Educación e Ilmos. Señores Directores Generales de Cooperación Territorial y Alta Inspección, y de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa.

#### ANEXO I

##### Premio a las Actuaciones de Calidad en Educación curso 2003/2004

###### *Impreso de inscripción*

Nombre del Centro:  
 Código del Centro:  
 Titular:  
 Nombre del Director del Centro:  
 Dirección del Centro:  
 Localidad y provincia: CP:  
 Teléfono: Fax:  
 Correo electrónico:  
 Categoría por la que se presenta:  
 Modalidad por la que se presenta:  
 Enseñanzas regladas no universitarias autorizadas que imparte:  
 N.º de alumnos:

Desea presentarse al Premio a las Actuaciones de Calidad en Educación convocado para el curso 2003/2004 y acepta las bases de la convocatoria.

..... de ..... de 2004.

El Director/Titular del Centro,  
 Fdo.:

Dirección General de Cooperación Territorial y Alta Inspección. Ministerio de Educación y Ciencia. C/ Los Madrazo, 15-17, 28014 Madrid.

#### ANEXO II

##### Categoría Premio a la Calidad en Educación. Curso 2003-2004

*Criterios de Evaluación del Modelo E.F.Q.M. de Excelencia, adaptado a los centros educativos*

Criterio 1: Liderazgo.  
 Subcriterios:

1a) Desarrollo de los fines, objetivos y valores por parte del equipo directivo y de los otros responsables, y actuación de estos teniendo como modelo de referencia un planteamiento de mejora continua.

Áreas:

Desarrollan los fines y objetivos del centro.

Desarrollan dando ejemplo, los principios éticos y valores que constituyen la cultura de la mejora continua.

Revisan y mejoran la efectividad de su propio liderazgo, tomando medidas para mejorar su actuación.

Estimulan y animan la asunción de responsabilidades del personal y la creatividad e innovación.

Establecen prioridades entre las actividades de mejora.

Estimulan y fomentan la colaboración dentro de la organización.

1b) Implicación personal del equipo directivo y de los otros responsables para garantizar el desarrollo e implantación de los procesos de mejora continua en el centro.

Áreas:

Se implican activa y personalmente en las actividades de mejora.

Adecuan, en la medida de lo posible, la estructura del centro para apoyar la implantación de un sistema de mejora continua.

Aseguran que se desarrolle e implante un sistema de gestión, evaluación y mejora de los procesos.

Aseguran que se desarrolle e implante un proceso que permita medir, revisar y mejorar los resultados clave.

Aseguran que se implanten procesos para revisar y mejorar las actividades mediante la creatividad, innovación y los resultados del aprendizaje.

1c) Implicación del equipo directivo y de los otros responsables con los beneficiarios del servicio educativo, con otros centros educativos e instituciones del entorno y con la Administración Educativa.

Áreas:

Establecen prioridades para satisfacer, comprender y dar respuesta a las necesidades y expectativas de los alumnos y los padres.

Establecen prioridades para satisfacer, comprender y dar respuesta a las necesidades y expectativas de otras personas e instituciones interesadas en el centro.

Establecen relaciones de colaboración con agentes externos al centro.

Reconocen y agradecen a personas y equipos de entidades externas al centro su contribución a los resultados del mismo.

Participan en actividades, conferencias y seminarios fomentando y apoyando, en particular, la mejora continua.

1d) Reconocimiento y valoración oportuna por parte del equipo directivo y de los otros responsables de los esfuerzos y los logros de las personas o instituciones interesadas en el centro educativo.

Áreas:

Comunican personalmente los fines, objetivos, valores, planificación y estrategia y metas de la organización a las personas que la integran.

Son accesibles, escuchan activamente y responden a las personas que integran el centro.

Ayudan y apoyan a las personas a realizar sus planes, y a alcanzar sus objetivos y metas.

Animan y permiten a las personas participar en actividades de mejora.

Reconocen, oportuna y adecuadamente, los esfuerzos de individuos y equipos, de todos los niveles de la organización.

Criterio 2: Planificación y estrategia.

Subcriterios:

2a) La planificación y la estrategia del centro educativo se basan en las necesidades y expectativas de todos los sectores de la comunidad educativa: profesores, padres, alumnos y personal de administración y servicios.

Áreas:

Se efectúan la recogida y el análisis de la información sobre las necesidades y las expectativas de todos los sectores de la comunidad educativa.

Se comprenden y anticipan las necesidades y expectativas de los distintos sectores de la comunidad educativa.

La elaboración de los proyectos institucionales del centro, y, en particular, del proyecto educativo, se ha efectuado tras el análisis de las características socio- culturales y económicas de las familias, del clima escolar y de las posibilidades del centro.

2b) La planificación y la estrategia se basan en la información procedente del análisis y de las mediciones que realiza el centro sobre sus resultados y sobre el proceso de aprendizaje del personal, propio de las prácticas de mejora.

Áreas:

Se utiliza adecuadamente la información relativa a avances tecnológicos e innovaciones pedagógicas.

Se utiliza adecuadamente la información relativa a las directrices, normativa y legislación sobre educación.

Se recoge y se tiene en cuenta el resultado final de los indicadores internos de funcionamiento del centro, citados en el subcriterio 9b).

Se tienen en cuenta y aprovechan las actividades de formación del personal.

Se analizan y se tienen en cuenta las ideas y sugerencias de todos los sectores de la comunidad educativa.

2c) La planificación y estrategia del centro educativo se desarrollan, se revisan y se actualizan.

Áreas:

Se identifican los factores más relevantes para la mejora del centro. Se armonizan las necesidades y expectativas de todos los sectores de la comunidad educativa.

Se desarrollan planes de acción de acuerdo con los fines, objetivos y valores.

Se experimentan, evalúan, corrigen y aplican los planes.

Se utilizan adecuadamente los recursos asignados para realizar la planificación y la estrategia.

Se establecen indicadores y se prevén revisiones en los mismos para actualizar y mejorar la planificación y la estrategia.

Se utilizan las previsiones y los indicadores para la modificación, en su caso, de la planificación y la estrategia.

2d) La planificación y estrategia se desarrollan mediante la identificación de los procesos clave.

Áreas:

Se identifican los procesos clave necesarios para llevar a efecto la planificación y estrategia.

Se establecen claramente los responsables de los procesos clave.

Se definen los procesos clave, incluyendo el lugar que ocupan en los mismos los distintos sectores de la comunidad educativa.

Se revisa la efectividad del esquema de procesos clave a la hora de llevar a efecto la planificación y estrategia.

2e) La planificación y estrategia se comunican e implantan.

Áreas:

Se comunican los proyectos institucionales del centro y se verifica que son conocidos por todos los sectores de la comunidad educativa.

Se utilizan la planificación y la estrategia como base para el establecimiento de los proyectos institucionales y la organización de actividades del centro.

Se establecen prioridades, se acuerdan y comunican los planes de acción, sus objetivos y sus metas.

Se evalúa el nivel de sensibilización de todos los sectores de la comunidad educativa con respecto a la planificación y la estrategia.

Criterio 3. Personal del Centro educativo.

Subcriterios:

3a) Planificación, gestión y mejora del personal.

Áreas:

Se organiza al personal de acuerdo con la oferta educativa y la planificación del centro educativo.

Se estimula el desempeño óptimo de las funciones y el compromiso de todo el personal.

Se revisa por el equipo directivo la planificación del personal, con la participación de los órganos de coordinación docente y los restantes responsables del centro educativo.

Se investiga la satisfacción del personal y los datos obtenidos se utilizan para programar la mejora.

Se utilizan metodologías organizativas para mejorar la forma de trabajar.

3b) Identificación, desarrollo, actualización y mantenimiento del conocimiento y la capacidad de las personas del centro.

Áreas:

Se identifican y adecuan el conocimiento y la competencia de las personas a las necesidades del centro.

Se promueven, aplican y revisan los planes de formación.

Se incorpora la cultura de la mejora continua a los planes de formación.

Se asume el trabajo en equipo como base para el desarrollo del personal en el centro educativo.

Se hacen compatibles los objetivos individuales y de equipo con los objetivos del centro educativo.

Se revisan y actualizan los objetivos del personal del centro.

Los órganos de coordinación didáctica revisan continuamente su funcionamiento.

3c) Implicación, participación y asunción de responsabilidades por parte del personal del centro.

Áreas:

Se utilizan todas las actividades del centro educativo para fomentar la participación del personal en la mejora continua.

Se apoyan las iniciativas de mejora surgidas de los distintos equipos docentes y del resto del personal.

Se faculta al personal para tomar decisiones y se evalúa su eficacia.

Se anima a las personas de la organización a trabajar en equipo.

Se reconoce al personal por su implicación en la mejora continua.

Se apoya la formación del personal en mejora continua.

3d) Comunicación efectiva entre el personal del centro.

Áreas:

Se identifican las necesidades de comunicación del centro educativo. El equipo directivo recibe información del personal docente y de administración y servicios.

El equipo directivo transmite información al personal docente y de administración y servicios.

Existe comunicación entre las personas, equipos y departamentos del centro educativo.

Se evalúa y mejora la efectividad de la comunicación.

Se comparten las mejores prácticas y el conocimiento.

3e) Reconocimiento y atención al personal del centro.

Áreas:

Se fomenta un ambiente de confianza y de solidaridad mutua.

Se tiene en consideración la situación física, psíquica y familiar de cada persona en la organización del trabajo.

Se fomenta la concienciación e implicación en temas de salud, seguridad, medio ambiente y entorno.

Se reconoce y valora al personal por su actividad profesional.

Se fomentan actividades sociales y culturales.

Se facilitan los medios e instalaciones adecuados para el mejor desempeño de las funciones del personal del centro.

Criterio 4. Colaboradores y recursos.

Subcriterios:

4a) Gestión de las colaboraciones externas.

Áreas:

Se definen los indicadores adecuados para el seguimiento de una gestión eficaz de las colaboraciones externas.

Se identifican los colaboradores clave y las oportunidades de establecer relaciones de cooperación en consonancia con la planificación y la estrategia del centro.

Se asegura que los planteamientos de la organización con la que se establece la cooperación son compatibles con los propios.

Se suscitan sinergias trabajando juntos para mejorar procesos y añadir valor.

Se evalúa la incidencia de los colaboradores en el funcionamiento del centro.

Se establecen las relaciones adecuadas con las instituciones y personas que suministran recursos materiales al centro educativo.

4b) Gestión de los recursos económicos.

Áreas:

Se definen los indicadores adecuados para el seguimiento de una gestión eficaz de los recursos económicos.

Se gestionan de manera eficiente los recursos económicos para apoyar la planificación y la estrategia.

Se exploran nuevas actividades, propias del centro educativo, para la obtención de recursos adicionales a la dotación presupuestaria que el centro recibe.

Se evalúan y revisan las estrategias y prácticas económicas propias de la gestión del centro.

4c) Gestión de los edificios, instalaciones y equipamientos.

Áreas:

Se seleccionan los recursos, medios y técnicas adecuados a la planificación y estrategia del centro.

Se utilizan los edificios, instalaciones y equipamientos de acuerdo con la planificación y la estrategia.

Se desarrollan usos alternativos, propios del centro educativo, de los edificios, instalaciones y equipamientos con el fin de que todos los sectores de la comunidad educativa los aprovechen mejor.

Se establecen programas adecuados de mantenimiento.

Se establece una gestión eficaz de inventarios de material.

Se establecen criterios para evitar el despilfarro.

Las instalaciones observan las condiciones de seguridad e higiene adecuadas para los alumnos y el personal.

Se reducen y se reciclan los residuos.

4d) Gestión de la tecnología.

Áreas:

Se identifican y evalúan las tecnologías alternativas y emergentes a la luz de la planificación y estrategia y de su impacto en la educación, en el propio centro educativo y en la sociedad.

Se utilizan adecuadamente los medios tecnológicos existentes.

Se aprovecha la tecnología para apoyar la mejora.

4e) Gestión de los recursos de la información y del conocimiento.

Áreas:

Se gestionan adecuadamente la entrada y la salida de la información en función de la planificación y estrategia.

Se mantiene la información actualizada para toda la comunidad educativa y se asegura su validez e integridad.

La información es adecuada y accesible, y se facilita su uso al personal del centro educativo.

Se prepara adecuadamente la información para responder a las necesidades de las familias y de los alumnos.

Se facilitan enlaces de comunicación con la Administración Educativa y con otras fuentes externas al centro.

Se genera un clima de innovación y creatividad mediante el uso de los recursos pertinentes de la información y del conocimiento.

Criterio 5. Procesos.

Definición:

En un centro educativo hay una serie de procesos clave que necesitan ser diseñados y requieren una atención singular. Son los referentes a las siguientes áreas:

Organización del centro (horarios, adscripción del personal, agrupamiento de alumnos, gestión del comedor y transporte ...).

Clima escolar (convivencia, inserción de los nuevos alumnos, control de asistencia y entradas y salidas del centro ...)

Enseñanza y aprendizaje (aplicación del proyecto curricular, cumplimiento de las programaciones, tasas de promoción del alumnado ...)

Evaluación del alumnado (carácter continuo de la evaluación, ejecución de las decisiones de la junta de evaluación ...)

Orientación y tutoría (aplicación de los objetivos de tutoría en los distintos cursos, con los padres, en los equipos de profesores...).

Subcriterios:

5a) Diseño y gestión sistemática de todos los procesos identificados en el centro educativo.

Áreas:

Se diseñan los procesos del centro educativo, incluyendo los procesos clave necesarios para llevar a cabo la planificación y la estrategia.

Se designan los responsables de todos los procesos y se establecen procedimientos sencillos y adecuados para su gestión.

Se aplican a la gestión de procesos sistemas normalizados.

Se establecen claramente objetivos de rendimiento y se implantan sistemas de medición de los procesos.

Se contemplan y resuelven los temas referentes a las relaciones entre las personas que intervienen en la gestión de los procesos dentro del centro y con los colaboradores externos para su gestión de manera efectiva.

5b) Se introducen en los procesos las mejoras necesarias, mediante la innovación, con objeto de satisfacer plenamente a los usuarios e interesados.

Áreas:

Se identifican y priorizan oportunidades de mejora y otros cambios que incidan en el rendimiento de los procesos.

Se utilizan los resultados finales y los de medición de la percepción de los usuarios, así como la información procedente de las actividades de aprendizaje para mejorar los procedimientos.

Se incorpora la información procedente de padres y alumnos y otros interesados con el fin de estimular la innovación en la gestión de los procesos.

Se apoya la implantación de nuevos métodos de trabajo y el uso de las nuevas tecnologías para simplificar los procedimientos.

Se establecen los métodos adecuados para gestionar eficazmente los cambios.

Se comunican los cambios introducidos en los procesos a todos los interesados.

Se forma adecuadamente al personal antes de introducir los cambios y se asegura la efectividad de la formación.

Se verifica que los cambios introducidos en los procesos posibilitan los resultados previstos.

5c) Los servicios y prestaciones del centro se diseñan y desarrollan teniendo en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios.

Áreas:

Se utilizan análisis de requerimientos, tales como encuestas a usuarios, para determinar las necesidades y expectativas sobre los servicios actualmente prestados.

Se prevén e identifican mejoras en los servicios de acuerdo con las futuras necesidades y expectativas de los usuarios.

Se diseñan y desarrollan nuevos servicios (o nuevas modalidades de prestación del servicio) que satisfagan las necesidades y expectativas de los usuarios.

Se generan nuevos servicios con los colaboradores del centro.

5d) Los servicios y prestaciones del centro se gestionan sistemáticamente.

Áreas:

Se comunican y ponen a disposición de padres y profesores todos los servicios actuales y potenciales del centro.

Se proporciona la adecuada atención y asesoramiento a los usuarios y al público en general sobre los servicios prestados.

5e) Gestión, revisión y mejora de las relaciones con los alumnos y padres, en relación con los servicios que ofrece el centro.

Áreas:

Se gestiona la información procedente de los contactos habituales con el usuario, incluidas las quejas y reclamaciones.

Hay implicación proactiva con el usuario para debatir y abordar sus expectativas, necesidades y preocupaciones.

Se hace un seguimiento de las prestaciones de los distintos servicios del centro, de la atención prestada a los usuarios para determinar los niveles de satisfacción con los servicios.

Hay un esfuerzo por mantener la creatividad y la innovación en las relaciones con padres y alumnos.

Criterio 6: Resultados en los usuarios del servicio educativo.

Subcriterios:

6a) Medidas de percepción.

Estas medidas se refieren a la percepción que tienen los usuarios, padres y alumnos, sobre el centro. Los datos se obtienen, entre otros medios, a través de entrevistas y encuestas.

Áreas:

Se pueden medir, entre otros, los siguientes aspectos:

La imagen del centro:

Conocimiento que los padres y alumnos tienen del Proyecto Educativo de Centro.

Identificación de padres y alumnos con el Proyecto Educativo de Centro.

Satisfacción de padres y alumnos por su pertenencia al centro.

Percepción sobre la accesibilidad del personal del centro.

Satisfacción de padres y alumnos con las instalaciones.

Procesos del centro:

Satisfacción de padres y alumnos con procesos clave del centro ( actuación didáctica, evaluación, evaluación, acción tutorial, orientación académica).

Organización y funcionamiento:

Satisfacción de padres y alumnos con los resultados académicos del centro.

Satisfacción de padres y alumnos con la organización y funcionamiento general del centro.

Satisfacción de padres y alumnos con el clima de convivencia y con las relaciones humanas en el centro.

Percepción sobre las innovaciones establecidas en el centro educativo.

Arraigo de los usuarios en el centro:

Deseo de continuar en el centro.

Voluntad de inscribir a otros familiares en el centro.

Voluntad de recomendar el centro a otras personas.

6b) Indicadores de rendimiento.

Son medidas internas y directas sobre las realizaciones y procesos del centro. El centro compara los datos de las mediciones obtenidas con

los objetivos fijados en la planificación, para supervisar, entender, prever y mejorar su rendimiento, así como para predecir las percepciones de sus usuarios.

#### Áreas:

Se pueden medir, entre otros, los siguientes aspectos:

La imagen externa del centro:

Número y naturaleza de premios y reconocimientos recibidos.

Número y carácter de las apariciones del centro en los medios informativos.

Número de solicitudes de admisión en relación con las plazas ofertadas.

Procesos del centro:

Resultados académicos en las sucesivas evaluaciones.

Número y naturaleza de los proyectos de innovación y/o de mejora en los que participa el centro educativo.

Número de entrevistas personales con alumnos y padres (de los tutores, del Jefe de Estudios, del Departamento de Orientación).

Tratamiento de las quejas y sugerencias: rapidez de respuesta y calidad de la respuesta.

Logros en comparación con los objetivos previstos.

Organización y funcionamiento:

Número de quejas.

Número y tipo de las demandas de información por parte de los usuarios.

Grado de participación de los alumnos y los padres en las actividades extraescolares y complementarias del centro educativo.

Número y porcentaje de alumnos que al finalizar su estancia en el centro educativo acceden a los estudios deseados o consiguen un puesto de trabajo.

Arraigo de los usuarios en el centro:

Número de alumnos que solicitan su ingreso en el centro por sugerencia de otros alumnos y familias del centro.

Familiares de antiguos alumnos que solicitan su ingreso en el centro.

Número de bajas voluntarias.

Grado de participación de antiguos alumnos en las actividades promovidas por el centro.

Criterio 7: Resultados en el personal.

Subcriterios:

7a) Medidas de percepción.

Estas medidas se refieren a la percepción que tiene del centro el personal que lo integra. Los datos se obtienen, entre otros medios, a través de entrevistas y encuestas al propio personal.

Estas medidas pueden hacer referencia a:

#### Áreas:

Motivación:

Para implicarse en todos los proyectos del centro.

Para trabajar en equipo.

Para implicarse en los procesos de comunicación del centro.

Para implicarse en los planes de formación inicial y continua en relación con la cualificación personal.

Para participar en la toma de decisiones.

Para participar en los procesos de mejora y gestión del cambio.

Para asumir responsabilidades individuales.

Para tomar iniciativas propias.

Satisfacción:

Por la imagen que ofrece el centro hacia el exterior.

Por las formas de introducir los cambios.

Por los resultados que se obtienen.

Por la pertenencia al centro.

Por el tipo de liderazgo que se ejerce en el centro.

Por el trato recibido.

Por los recursos de que dispone el centro y la gestión de los mismos.

Por el entorno y condiciones de trabajo.

7b) Indicadores de rendimiento.

Son medidas internas y directas sobre las realizaciones y procesos del centro. El centro compara los datos de las mediciones obtenidas con los objetivos fijados en la planificación, para supervisar, entender, prever y mejorar su rendimiento, así como para predecir las percepciones que sobre el centro tiene su personal.

Los indicadores de rendimiento en un centro educativo pueden hacer referencia a:

Áreas:

Logros:

Cumplimiento de los objetivos previstos en la Programación General Anual.

Incidencia de los planes de formación en la consecución de los objetivos del centros.

Grado de consecución de las competencias necesarias para alcanzar los objetivos previstos por el centro en sus proyectos institucionales.

Motivación:

Grado de participación en actividades de formación y desarrollo profesional.

Participación en programas y equipos de mejora.

Participación del personal en los objetivos y fines del centro.

Grado de aprovechamiento de las propuestas realizadas por los diversos grupos de trabajo del centro.

Satisfacción:

Número y carácter de las menciones positivas que se hacen del personal.

Tasas de absentismo.

Número de quejas y reclamaciones.

Tratamiento de las quejas: rapidez de respuesta y calidad de la respuesta.

Grado de estabilidad del personal en el centro.

Número de conflictos entre el personal del centro educativo.

Número de conflictos del personal con los usuarios.

Servicios:

Grado de eficacia en la transmisión de la comunicación.

Grado de satisfacción obtenida en el tratamiento de las quejas.

Criterio 8: Resultados en el entorno del centro educativo.

8a) Medidas de percepción.

Estas medidas se refieren a la percepción que tiene del centro el entorno social. Los datos se obtienen, a través de encuestas, informes, reuniones públicas, y de las relaciones con representantes sociales e institucionales.

#### Áreas:

Las medidas de la percepción del centro educativo por parte de la sociedad pueden hacer referencia a:

Sus actividades como miembro integrante de la sociedad:

Comportamiento de los alumnos y del personal en el exterior.

Relaciones y actividades conjuntas con otros centros educativos.

Relaciones, en su caso, con las empresas de distinto tipo vinculadas al centro educativo.

Relaciones y actividades conjuntas con otras instituciones.

Difusión de programas y actividades del centro que implican al entorno (escuelas viajeras, intercambios escolares, reciclado de materiales y reducción de residuos, etc.).

Actividad de reciclado de materiales y reducción de residuos.

Implicación en la comunidad donde está:

Impacto del centro educativo en el nivel cultural del entorno y de la localidad.

Impacto del centro, en su caso, en los temas referentes a empleo.

Utilización de las instalaciones del centro para fines sociales y culturales del entorno.

Acciones sociales en el entorno por parte de las personas del centro educativo.

Preocupación por el estudio y conocimiento de las cuestiones que interesan al entorno.

Cuidado y limpieza de las zonas externas del centro y de su entorno.

8b) Indicadores de rendimiento.

Son medidas internas y directas sobre las realizaciones y procesos del centro. El centro compara los datos de las mediciones obtenidas con los objetivos fijados en la planificación, para supervisar, entender, prever y mejorar su rendimiento, así como para predecir las percepciones que sobre el centro tiene la sociedad.

#### Áreas:

Reconocimientos explícitos recibidos por el centro educativo.

Número de quejas realizadas por la población.

Tratamiento de las quejas: rapidez y calidad de la respuesta.  
Rectificaciones que se han hecho como consecuencia de las quejas.  
Número de incidentes relacionados con salud laboral y escolar.  
Informes de inspectores y otros profesionales expertos.

Criterio 9: Resultados clave del centro educativo.

Subcriterios:

9a) Resultados clave del rendimiento del centro educativo.

Áreas:

Estas áreas hacen referencia a los resultados clave del centro y que dependen de los objetivos fijados por el mismo.

Resultados de los procesos clave.

Resultados de la organización del centro.

Resultados de los procesos establecidos para mejorar el clima escolar.

Resultados del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Resultados de los procesos establecidos para la evaluación de los alumnos.

Resultados de los procesos de orientación y tutoría.

Resultados de la gestión del equipo directivo.

Grado de desarrollo de los fines objetivos y valores del centro educativo.

Grado de implantación de criterios y procesos de mejora continua.

Nivel de implicación en colaboraciones externas con otras instituciones.

Grado de reconocimiento y valoración de los esfuerzos y logros de las personas y/o instituciones interesadas en el centro educativo.

Resultados en la planificación y estrategia.

Grado en qué las necesidades y expectativas de todos los sectores de la comunidad educativa han influido en la planificación y la estrategia del centro.

En qué medida la planificación y la estrategia se ha basado en los análisis de los resultados de las propias prácticas de mejora del centro.

En qué medida se ha revisado y actualizado la planificación y estrategia.

En qué medida la planificación y estrategia se ha desarrollado identificando procesos clave.

En qué medida la planificación y estrategia se ha comunicado e implantado.

Resultados de la gestión de los recursos y de las colaboraciones.

Resultados de la gestión de las colaboraciones externas.

Resultados de la gestión de los recursos económicos.

Resultados de la gestión de los edificios, instalaciones y equipamientos.

Resultados de la gestión de la tecnología.

Resultados de la gestión de los recursos de la información y del conocimiento.

9b) Indicadores clave del rendimiento del centro.

Son medidas internas que realiza el centro sobre las distintas fases que conforman los procesos. Estas mediciones deben compararse con los objetivos fijados en la planificación, para supervisar, entender, prever y mejorar su rendimiento, así como para predecir los propios resultados.

Áreas: Estas áreas deberán ser expresadas por el centro a través de indicadores. Con dichos indicadores se realizarán las mediciones de los resultados.

Procesos clave:

Organización del centro.

Criterios para la adscripción del personal y determinación de horarios.

Criterios para el agrupamiento de los alumnos.

Funcionamiento y gestión del comedor y, en su caso, del transporte.

Funcionamiento y gestión de la biblioteca escolar.

Criterios para la realización de actividades complementarias y extraescolares.

Criterios para organizar los espacios del Centro.

Funcionamiento y organización del área administrativa.

Relaciones con la Administración Educativa.

Clima Escolar.

Control de las faltas de asistencia y de los retrasos de los alumnos.

Organización de las entradas y salidas de los alumnos.

Existencia de planes para la inserción de los nuevos alumnos en el centro.

Existencia de planes elaborados para mejorar las relaciones con los padres y los alumnos.

Proceso de enseñanza-aprendizaje.

Cumplimiento de las programaciones didácticas.

Resultados de evaluaciones internas de los alumnos y en pruebas externas.

Alumnos repetidores.

Abandono del centro por el alumnado.

Aplicación de los programas de diversificación, compensatoria e integración.

Evaluación de los alumnos.

Cumplimiento del carácter integrado y continuo de la evaluación.

Aplicación de los criterios de evaluación aprobados en las programaciones didácticas.

Cumplimiento de las decisiones de las juntas de evaluación.

Orientación y tutoría.

Aplicación de los objetivos planificados en las tutorías de los cursos y de los grupos de alumnos.

Aplicación de los objetivos planificados en la tutoría con los equipos de profesores.

Aplicación de los objetivos planificados en la tutoría en los centros de trabajo.

Gestión del equipo directivo.

Iniciativas adoptadas por el equipo directivo para la consecución de los objetivos planificados por el centro.

Ayuda y dotación de recursos por parte del equipo directivo para dinamizar las prácticas de mejora continua.

Encuentros y actividades del equipo directivo con otros centros educativos del entorno.

Efectos de mejora producidos en el centro como consecuencia de estos encuentros y actividades.

Consecución de los fines, objetivos y valores del centro educativo.

Consecución de los fines previstos en el proyecto educativo.

Consecución de los objetivos previstos en el proyecto curricular.

Aplicaciones concretas que realizan padres y alumnos del proyecto educativo del centro (en el planteamiento de sus demandas, en sus relaciones con el centro, etc.).

Modificaciones realizadas en los proyectos institucionales como resultado de las revisiones sobre su aplicación.

Gestión de los recursos y de las colaboraciones.

Gestión, control y ejecución del presupuesto.

Gestión de las colaboraciones externas.

Rendimiento de los recursos materiales.

Gestión de los recursos de información y del conocimiento.

Gestión del material y equipamiento.

Mantenimiento de las instalaciones.

### ANEXO III

#### Categoría Premio a las Mejores Prácticas Educativas. Curso 2003-2004

##### *Criterios para la valoración de las mismas*

La valoración del contenido, ejecución y resultados de estas prácticas se hará teniendo en cuenta los siguientes ítems:

Indicar el título del Plan Anual de Mejora.

#### I. *Preparación del Plan, selección de áreas de mejora y definición de objetivos*

1. Señalar si el plan es continuación de otro anterior.
2. Diagnóstico realizado para la detección y selección de las áreas de mejora sobre las que se centra el Plan. Instrumentos utilizados.
3. Descripción del área o de las áreas seleccionadas y justificación de las mismas en función de las necesidades del centro.
4. Objetivos de mejora fijados en relación con las áreas seleccionadas: descripción de cada uno de ellos e indicadores de medición fijados. Sin perjuicio de que los objetivos puedan integrarse como parte de un plan de mejora con carácter plurianual, indicar los que se pretenden conseguir, durante el período de tiempo que afecta a esta convocatoria.

#### II. *Procedimientos*

5. Procedimientos y actuaciones previstos para alcanzar los objetivos. Asimismo indicar las personas responsables de su ejecución, los recursos y apoyos necesarios, el calendario para su ejecución y el plan para su seguimiento y evaluación.

6. Si, debido a las evaluaciones realizadas a lo largo del proceso, se han introducido cambios en los procedimientos, señalarlos e indicar cómo se ha informado al personal afectado.

### III. Implicación de las personas del centro y apoyos externos

7. Según el tipo de plan definido, el tipo de implicación de las personas en el plan no será el mismo. Señalar qué tipo y grado de implicación ha existido, en función de los objetivos fijados, por parte de los profesores, de los padres, del personal de administración y servicios y de los alumnos.

8. Indicar cómo se impulsa esa implicación desde el liderazgo ejercido por la dirección del centro.

9. Apoyos al plan de trabajo desde instancias externas al centro (instituciones educativas, otras instituciones).

### IV. Satisfacción de las personas

10. Tipo de evaluación realizada e instrumentos utilizados para la detección del grado de satisfacción en los distintos estamentos del centro.

11. Grado de satisfacción conseguido en cada uno de los estamentos de la comunidad educativa y en el entorno del centro por la realización de plan.

### V. Evaluación final

12. Grado de consecución de los objetivos fijados, teniendo en cuenta los indicadores señalados.

13. Valoración realizada por el centro de los resultados obtenidos y justificación de dicha valoración. Indíquense los estamentos del centro que han realizado dicha valoración y los instrumentos utilizados para realizarla.

14. Proyectos de trabajo futuro como consecuencia del plan realizado.

## MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

**11617** *ORDEN ECD/1933/2004, de 15 de abril, por la que se ejercita el derecho de tanteo sobre el lote número 310, subastado por la Sala Segre, en Madrid.*

A propuesta de la Dirección General de Bellas Artes y Bienes Culturales, y en aplicación de los artículos 40 y 41 del Real Decreto 111/1986, de 10 de enero (Boletín Oficial del Estado del día 28) de desarrollo parcial de la Ley 16/1985, (Boletín Oficial del Estado del día 29), del Patrimonio Histórico Español,

Este Ministerio ha resuelto:

Primero.—Ejercer el derecho de tanteo para la Junta de Andalucía, con cargo a sus fondos, sobre el bien mueble que fue incluido en el catálogo de la subasta pública celebrada por la Sala Segre, en Madrid, el día 30 de marzo de 2004, que figura con el número y referencia siguientes:

Lote n.º 310: Pepe Espaliú (Córdoba 1955-1992). «Pinocchio». 1988. dibujo a carboncillo y sanguina marrón sobre papel. Firmado. Al dorso titulado «Serie Pinocchio 1988». Medidas: 51 × 38 cm.

Segundo.—Para el abono a la sala subastadora del precio de remate de tres mil trescientos euros (3.300 €), más los gastos inherentes, así como para la custodia del bien subastado el representante de la entidad de derecho público afectada habrá de acordar directamente con los subastadores las medidas que estime conveniente.

Madrid, 15 de abril de 2004.—P. D. (O.M. de 1-02-01), el Secretario de Estado de Cultura, Luis Alberto de Cuenca y Prado.

Ilmos. Sres. Subsecretario y Director general de Bellas Artes y Bienes Culturales.

**11618** *ORDEN ECD/1934/2004, de 15 de abril, por la que se ejercita el derecho de tanteo sobre el lote número 322, subastado por la Sala Tarkis, en Madrid.*

A propuesta de la Dirección General de Bellas Artes y Bienes Culturales, y en aplicación de los artículos 40 y 41 del Real Decreto 111/1986, de 10 de enero (Boletín Oficial del Estado del día 28) de desarrollo parcial de la Ley 16/1985, (Boletín Oficial del Estado del día 29), del Patrimonio Histórico Español,

Este Ministerio ha resuelto:

Primero.—Ejercer el derecho de tanteo para la Real Academia de la Historia, con cargo a sus fondos, sobre el bien mueble que fue incluido en el catálogo de la subasta pública celebrada por la Sala Tarkis, en Madrid, el día 1 de abril de 2004, que figura con el número y referencia siguientes:

Lote n.º 322: Sello de plomo de 50 mm. De diámetro tipo 4.º del Heiss para este reinado. Anv: el Rey a caballo a izq. Con espada: S. ALFOSI. ILUS/TROS. DEL. G/ /RA. REX. CASTE/L. ET. LEGIONIS.

Segundo.—Para el abono a la sala subastadora del precio de remate de ciento treinta y cinco euros (135 €), más los gastos inherentes, así como para la custodia del bien subastado el representante de la entidad de derecho público afectada habrá de acordar directamente con los subastadores las medidas que estime conveniente.

Madrid, 15 de abril de 2004.—P. D. (O.M. de 1-02-01), el Secretario de Estado de Cultura, Luis Alberto de Cuenca y Prado.

Ilmos. Sres. Subsecretario y Director General de Bellas Artes y Bienes Culturales.

**11619** *ORDEN ECD/1935/2004, de 15 de abril, por la que se ejercita el derecho de tanteo sobre el lote número 341, subastado por la Sala Retiro, en Madrid.*

A propuesta de la Dirección General de Bellas Artes y Bienes Culturales y, en aplicación de los artículos treinta y ocho de la Ley 16/1985, de 25 de junio (Boletín Oficial del Estado del día 29), del Patrimonio Histórico Español, y cuarenta y uno del Real Decreto 111/1986, de 10 de enero (Boletín Oficial del Estado del día 28) de desarrollo parcial de dicha Ley, Este Ministerio ha resuelto:

Primero: Ejercer el derecho de tanteo para el Estado, sobre el bien mueble que fue incluido en el catálogo de la subasta pública celebrada por la Sala Retiro, en Madrid, el día 10 de marzo de 2004, que figura con el número y referencia siguientes:

Lote n.º 341: Sopera en porcelana del Buen Retiro, 1760-1803. Pasta tierna. Marca: flor de lis azul. La forma oblonga del recipiente y la tapa así como el tipo de asas, corresponden a modelos de Sévres de la década de 1770. El pomo es una fruta policroma. Decoración pintada representando un bodegón de frutas sobre el suelo junto a rocas y matorrales. Medidas: 20 x 34 cm.

Segundo: Que se abone a la sala subastadora el precio de remate de nueve mil quinientos euros (9.500.- euros), más los gastos inherentes, que debe justificar mediante certificado.

Tercero: Que dicha obra se deposite en el Museo Nacional de Artes Decorativas, de titularidad estatal, que debe proceder a su inclusión en el inventario del patrimonio propiedad del Estado que allí se custodia, una vez consumada la venta.

Madrid, 15 de abril de 2004.—P.D. (Orden de 1-02-01), el Secretario de Estado de Cultura, Luis Alberto de Cuenca y Prado.

Ilmos. Sres. Subsecretario y Director General de Bellas Artes y Bienes Culturales.

**11620** *ORDEN ECD/1936/2004, de 15 de abril, por la que se ejercita el derecho de tanteo sobre el lote número 347, subastado por la Sala Retiro, en Madrid.*

A propuesta de la Dirección General de Bellas Artes y Bienes Culturales y, en aplicación de los artículos treinta y ocho de la Ley 16/1985, de 25 de junio (Boletín Oficial del Estado del día 29), del Patrimonio Histórico