

MINISTERIO DEL INTERIOR

14046 *ORDEN INT/1793/2002, de 9 de julio, por la que se anuncia convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación.*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 20.1.b) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificado en su redacción por la Ley 23/1988, de 28 de julio, y en el artículo 52 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración del Estado («Boletín Oficial del Estado» de 10 de abril),

Este Ministerio acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo I de la presente Orden, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.—Los puestos de trabajo que se convocan podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos en la relación de puestos de trabajo aprobada por la Comisión Ejecutiva de la Comisión Interministerial de Retribuciones.

Segunda.—Los interesados dirigirán sus solicitudes, independientes para cada uno de los puestos de trabajo a los que deseen optar, a la Subsecretaría del Departamento (Subdirección General de Personal e Inspección), calle Amador de los Ríos, 7, 28010 Madrid, en el modelo de instancia publicado como anexo II de la presente Orden.

Tercera.—El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar la publicación de esta Orden en el «Boletín Oficial del Estado».

Cuarta.—Los aspirantes acompañarán a la solicitud el currículum vitae, en el que figuren títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados, así como cualquier otro mérito que se considere oportuno.

Quinta.—Contra esta Orden, que pone fin a la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Central de lo Contencioso-Administrativo, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 9.a) de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su notificación o publicación, o potestativamente y con carácter previo, recurso administrativo de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que lo dictó.

Madrid, 9 de julio de 2002.—(P. D. Orden de 30 de noviembre de 1998, «Boletín Oficial del Estado» de 9 de diciembre), la Subsecretaria, Ana María Pastor Julián.

Ilma. Sra. Subdirectora general de Personal e Inspección.

ANEXO I

Número de orden: 1. Centro directivo/Puesto de trabajo: Subsecretaría del Interior. Oficialía Mayor. Subdirector general. Número de plazas: Una. Nivel: 30. Complemento específico: 20.520,24 euros. Localidad: Madrid. Admon: AE. Grupo según artículo 25 de la Ley 30/1984: A.

Número de orden: 2. Centro directivo/Puesto de trabajo: Subsecretaría del Interior. Centro de Sistemas de Información. Subdirector General. Número de plazas: Una. Nivel: 30. Complemento específico: 20.520,24 euros. Localidad: Madrid. Admon: AE. Grupo según artículo 25 de la Ley 30/1984: A.

Número de orden: 3. Centro directivo/Puesto de trabajo: Subdirección General de Gestión Económica y Patrimonial. Subdirector general adjunto. Número de plazas: Una. Nivel: 29. Complemento específico: 16.221,12 euros. Localidad: Madrid. Admon: AE. Grupo según artículo 25 de la Ley 30/1984: A.

Número de orden: 4. Centro directivo/Puesto de trabajo: Secretaría de Estado de Seguridad. Gabinete de Coordinación y Estudios. Jefe de Sección N20. Número de plazas: Una. Nivel: 20. Complemento específico: 1.367,76 euros. Localidad: Madrid. Admon: AE. Grupo según artículo 25 de la Ley 30/1984: B, C. Otros requisitos: Conocimientos en el manejo de Word/Wordperfect y experiencia en la realización de tareas administrativas (atender el teléfono, redactar escritos, etc.). Se valorarán los conocimientos de Ofimática, Sistema Operativo Windows 95/98/Nt/2000 y del Sistema Operativo Unix.

ANEXO II

DATOS PERSONALES

Primer apellido:		Segundo apellido:		Nombre:
DNI:	Cuerpo o Escala:		Situación administrativa:	
NRP:		Domicilio, calle y número:		
Localidad:		Provincia:		Teléfono de contacto:

Grado consolidado:

DESTINO ACTUAL

Ministerio:	Centro directivo:	Localidad:	Provincia:
Puesto de trabajo:	Nivel:	Fecha posesión:	Complemento específico:

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo, por el sistema de libre designación, anunciada por Orden de fecha
 («BOE» de), para el puesto de trabajo siguiente:

Denominación del puesto:		Centro directivo:
Nivel:	Complemento específico:	Localidad y provincia:

En, a de de 2002.