privadas sin fines de lucro para la realización de actividades en el marco de la educación de personas adultas, examinada la propuesta elaborada por la Comisión seleccionadora prevista en el apartado quinto de la Resolución citada, una vez cumplido el preceptivo trámite de audiencia a los interesados,

Esta Secretaría de Estado de acuerdo con lo preceptuado en el apartado octavo de la convocatoria, ha resuelto:

Primero.—Denegar la concesión de subvenciones a las entidades que se relacionan en el anexo I de la presente Resolución, por concurrir alguna de las causas que a continuación se relacionan:

- 1. Presentar la solicitud fuera de plazo.
- 2. No cumplir las condiciones establecidas en el apartado primero de la convocatoria
- 3. Presentar un proyecto no prioritario en relación con el resto de las solicitudes o de acuerdo con la propuesta formulada por la Dirección Provincial respectiva, en función de lo previsto en el apartado sexto de la convocatoria o que no tiene la calidad suficiente.
- 4. No acreditar los requisitos establecidos en el apartado tercero.tres de la convocatoria.

Segundo.—Conceder a las entidades privadas que se relacionan en el anexo II las subvenciones cuyas cuantías se señalan en el referido anexo y cuyo importe se abonará con cargo a la aplicación presupuestaria 18.11.422K.480, del vigente presupuesto de gastos del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

Tercero.—1. De conformidad con lo previsto en el apartado noveno de la convocatoria, el importe de las subvenciones que se conceden por la presente Resolución, se hará efectivo anticipadamente a las correspondientes entidades privadas beneficiarias.

2. Previamente éstas deberán constituir, a disposición de la Dirección General de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, una garantía equivalente al 25 por 100 del importe de la subvención concedida. Dicha garantía habrá de constituirse en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales, en cualquiera de las modalidades previstas en el Real Decreto 161/1997, de 7 de febrero («Boletín Oficial del Estado» del 25), que aprueba el Reglamento de la Caja General de Depósitos, y con los requisitos establecidos en el mismo para dichas garantías, disponiendo para ello de un plazo máximo de quince días a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el «Boletín Oficial del Estado»

Cuarto.—El importe de las subvenciones se destinará integramente a financiar el coste de la actividad para la que se solicitó su concesión.

Quinto.—1. A efectos de justificar la correcta utilización de la subvención concedida, las entidades beneficiarias deberán presentar la documentación a que se hace referencia en el apartado décimo de la Resolución de convocatoria de fecha 29 de septiembre de 2000 («Boletín Oficial del Estado» de 17 de octubre), antes del 30 de junio de 2001.

- 2. Esta documentación, por duplicado ejemplar (original y copia o fotocopia), se presentará, si se trata de entidades radicadas en territorio de Ceuta y Melilla, ante la Dirección Provincial correspondiente, que la remitirá junto con el informe del Servicio de Inspección Técnica de Educación en el que se evalúen las acciones realizadas, a la Dirección General de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa y en el supuesto de las restantes Entidades directamente ante la Dirección General de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, acompañada de informe de la Consejería de Educación correspondiente, en el que se evalúen las acciones realizadas.
- 3. La Dirección General de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa realizará las comprobaciones que estime pertinentes para asegurar que los servicios se prestan conforme a los proyectos presentados.

Sexto.—Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse alternativamente recurso potestativo de reposición ante el Secretario de Estado de Educación y Universidades, en el plazo de un mes o recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Nacional, computándose ambos plazos desde el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

 $\operatorname{Madrid}, 29$  de diciembre de 2000.—El Secretario de Estado, Julio Iglesias de Ussel.

Ilmos. Sres. Directores generales de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa y Coordinación Territorial y Alta Inspección.

### ANEXO I

Relación de entidades	Causas de denegación
Liga Española de la Educación y la Cultura Popular	
de Madrid	Apartados 1.2 y 1.3
Confederación Regional de Empresarios de Aragón	
(CREA) de Zaragoza	Apartados 1.2 y 1.3
Las Palmas Acoge de Las Palmas de Gran Canaria.	Apartados 1.2 y 1.3
Asociación Cultura Viva Santboiana de Sant Boi de	
Llobregat (Barcelona)	Apartados 1.2 y 1.3
Asociación Farmacia Clínica Ambulatoria de Barce-	
lona	Apartados 1.2 y 1.3
Fundación PM-40 por la Inserción y contra la Exclu-	
sión de Sevilla	Apartados 1.2 y 1.3
Federación Andaluza de Empresas de Economía	
Social (FEANSAL-FAES) de Sevilla	Apartados 1.2 y 1.3
Unión de Pequeños Agricultores (UPA) de Valladolid.	Apartados 1.2 y 1.3
Federación Provincial de Asociaciones de Minusvá-	
lidos Físicos de Cádiz	Apartados 1.2 y 1.3
Asociación de Mujeres Inmigrantes para la Integra-	_
ción en la Región de Murcia	Apartados 1.2 y 1.3

### ANEXO II

Relación de entidades	Importe — Pesetas
Centro Gallego Thun Espavoz	450.000 1.700.000
Total	2.150.000

### MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES

1915

RESOLUCIÓN de 21 de diciembre de 2000, del Instituto de la Juventud, por la que se convoca la concesión de ayudas para la realización de proyectos en el marco del Programa de acción comunitario «Juventud», aprobado por la Decisión número 1031/2000/CE del Parlamento Europeo y del Consejo.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 2 de la Orden del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, de fecha 10 de octubre de 2000 («Boletín Oficial del Estado» número 260, del 30), por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas a proyectos en el marco del Programa de acción comunitario «Juventud», procede efectuar la correspondiente convocatoria.

En su virtud, este Instituto de la Juventud ha dispuesto:

Primero. *Convocatoria.*—El Instituto de la Juventud, con cargo a las aplicaciones presupuestarias 19.201.323 A.483, 460 y 226, consignadas en su presupuesto, convoca la concesión de ayudas correspondientes al año 2001, en régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con lo establecido en el artículo 1.3 del Real Decreto 2225/1993, de 17 de diciembre, y en el artículo 2 de la Orden del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, de fecha 10 de octubre de 2000 («Boletín Oficial del Estado» número 260, del 30), por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas a proyectos en el marco del Programa de acción comunitario «Juventud».

Segundo. *Cuantía y distribución.*—1. El importe de las ayudas convocadas asciende a 5.255.082 euros distribuidos:

- 1.1 2.095.643 euros para la acción 1.1 (intercambios intracomunitarios de jóvenes).
- 1.2 2.153.856 euros para la acción 2.1 (servicio voluntario europeo intracomunitario).

- 1.3 422.225 euros para la acción 3 (iniciativas relativas a la juventud-iniciativas de grupo).
- 1.4 277.780 euros para la acción 3 (iniciativas relativas a la juventud-iniciativas individuales).
- 1.5 305.558 euros para la acción 5.1 (formación y cooperación de los agentes de la política de juventud) para proyectos presentados por asociaciones juveniles, entidades de derecho privado que realicen actividades a favor de los jóvenes, organizaciones no gubernamentales en general y entidades de la Administración local.
- 1.6 277.780 euros para la acción 5.1 (formación y cooperación de los agentes de la política de juventud) para proyectos presentados por Comunidades Autónomas en el marco del Programa anual de trabajo de la Agencia Nacional Española para actividades de formación y cooperación.
- 2. De las cantidades indicadas en los puntos  $1.1\ y\ 1.2$ , se asigna, en principio:
- 2.1~ El  $10~{\rm por}~100~{\rm para}$  proyectos presentados por asociaciones y entidades de ámbito nacional (424.950 euros).
- 2.2 El 90 por 100 para proyectos presentados por asociaciones, entidades, jóvenes y grupos de jóvenes no asociados de ámbito regional y local (3.824.549 euros).
- 3. Los organismos de juventud de las Comunidades Autónomas tendrán capacidad de propuesta a la Comisión Evaluadora que se establece en el artículo 6 de la Orden antes citada, de ayudas para la solicitudes por ellos tramitadas en el marco de la acción 1.1 (intercambios intracomunitarios de jóvenes) y de la acción 2.1 (servicio voluntario europeo intracomunitario).
- 3.1 La capacidad de propuesta de cada Comunidad Autónoma se ha establecido, de acuerdo con lo determinado en el artículo 2 de la susodicha Orden, teniendo en cuenta lo siguiente:
- $3.1.1\,$  Asignación de una base mínima común de 24.000 euros (12.000 para la acción 1.1 y 12.000 para la acción 2.1) para cada una de las Comunidades Autónomas y de 12.000 (6.000 para la acción 1.1 y 6.000 para la acción 2.1) para Ceuta y para Melilla.
- 3.1.2 El porcentaje de población de jóvenes (quince a veinticinco años para intercambios de jóvenes y dieciocho a veintinco años para servicio voluntario) de cada Comunidad Autónoma, ponderando con los siguientes factores:
- $3.1.2.1 \quad {\rm El~PIB}$  de cada Comunidad Autónoma en relación con la media nacional.
- 3.1.2.2 Factores de índole social y geográfica (tasa de desempleo juvenil e insularidad).
- 3.2 Habida cuenta de lo indicado en el punto anterior, la capacidad de propuesta de cada Comunidad Autónoma, para el año 2001, en euros, y en términos de porcentaje de la cuantía indicada en el punto 2.2 es la siguiente:

Comunidades Autónomas	Porcentaje	Acción 1.1	Porcentaje	Acción 2.1	Total
Andalucía	20,53	354.941	20,00	356.494	711.435
Aragón	2,38	51.826	2,56	56.095	107.921
Asturias	2,64	56.016	2,56	56.095	112.111
Baleares	1,73	40.840	1,71	41.454	82.294
Canarias	4,50	87.227	4,44	88.478	175.705
Cantabria	1,34	34.420	1,34	35.081	69.501
Castilla-La Mancha	4,31	83.905	4,17	83.827	167.732
Castilla y León	5,74	107.836	5,76	111.214	219.050
Cataluña	14,33	251.368	14,65	264.342	515.710
C. Valenciana	10,25	183.259	10,26	188.725	371.984
Extremadura	2,85	59.671	2,74	59.196	118.867
Galicia	6,82	125.898	6,89	130.678	256.576
Madrid	12,40	219.097	12,61	229.203	448.300
Murcia	3,10	63.707	3,04	64.363	128.070
Navarra	1,17	31.553	1,18	32.325	63.878
P. Vasco	4,71	90.649	4,90	96.401	187.050
La Rioja	0,56	21.364	0,56	21.646	43.010
Ceuta	0,34	11.680	0,34	11.856	23.536
Melilla	0,29	10.823	0,29	10.995	21.818
Totales	100,00	1.886.079	100,00	1.938.470	3.824.549

- 3.3 Esta capacidad de propuesta está supeditada a que los proyectos se adecuen a los criterios de calidad del Programa y será válida para las evaluaciones del año 2001. En las evaluaciones de abril para la acción 1.1 (intercambios intracomunitarios de jóvenes) y de junio para la acción 2.1 (servicio voluntario europeo intracomunitario), se podrá adjudicar el remanente que quedase de la cantidad asignada para entidades de ámbito estatal y de las Comunidades Autónomas que no hayan agotado su capacidad de propuesta, para proyectos presentados por otras Comunidades Autónomas que sí hubiesen agotado su capacidad de propuesta. En las evaluaciones de septiembre y noviembre, todas las cantidades no utilizadas se integrarán en un fondo común que será adjudicado en función de la calidad de los proyectos presentados, dando prioridad a proyectos de Comunidades Autónomas que no hubiesen agotado su capacidad de propuesta.
- 3.4 Acción 3 (iniciativas relativas a la juventud) y acción 5 (5.1, formación y cooperación de los agentes de la política de juventud). Para estas acciones, los proyectos se analizarán en su conjunto por la Comisión Evaluadora.

Tercero. Requisitos y acreditación de los solicitantes.—1. Requisitos de los solicitantes: Los solicitantes deberán cumplir los requisitos establecidos para las diferentes acciones del programa en el artículo 4 de la Orden mencionada.

- 2. Acreditación de los solicitantes:
- 2.1 Personas jurídicas:
- a) Documento acreditativo de la personalidad del solicitante (fotocopia del documento nacional de identidad), así como poder actuar en nombre y representación de la persona jurídica solicitante.
  - b) Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal.
- c) Original o copia con el carácter de auténtica o fotocopia compulsada de los estatutos debidamente legalizados.
- d) Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el Registro administrativo correspondiente.
  - 2.2 Grupos juveniles:
- a) Documento acreditativo de la personalidad del solicitante (fotocopia del documento nacional de identidad), así como poder otorgado por el grupo para actuar en su representación.
  - b) Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal.
  - 2.3 Jóvenes individualmente considerados:
  - a) Fotocopia del documento nacional de identidad.
  - b) Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal.

Cuarto. Requisitos de los proyectos subvencionables y los participantes en los mismos.—De acuerdo con lo dispuesto en el párrafo primero del artículo 2 de la mencionada Orden, los proyectos que se presenten deberán, además de adecuarse a lo indicado en el apartado A) del artículo 7 de la misma, cumplir los siguientes requisitos:

- 1. Acción 1.1, intercambios intracomunitarios de jóvenes:
- a) Deben tener una duración mínima de seis días, excluyendo la duración de los viajes y máxima de veintiún días.
- b) Deben basarse en la convivencia e intercomunicación cultural entre los jóvenes visitantes y los jóvenes del país de acogida.
- c) La edad de los participantes en los correspondientes proyectos deberá estar comprendida entre los quince y los veinticinco años, ambos inclusive, salvo que, razonadamente, en el proyecto se justifique la participación excepcional de menores de quince años y/o mayores de veinticinco.
- d) Los proyectos de intercambios bilaterales y trilaterales en los que participen grupos de jóvenes de dos o tres países podrán contemplar en su solicitud de ayuda tanto los gastos de preparación y de viaje al otro país como los gastos de preparación y desarrollo del programa en el propio país.
- e) Los proyectos de encuentros multilaterales en los que participen grupos de jóvenes de cuatro o más países podrán contemplar en su solicitud de ayuda, que debe presentarse sólo a la Agencia Nacional del país de acogida, tanto los gastos de acogida como el viaje internacional de los participantes extranjeros.
  - 2. Acción 2, servicio voluntario europeo intracomunitario:
  - a) Proyectos de acogida:
- a.1) Comprenderán como participantes a jóvenes voluntarios de edades comprendidas entre los dieciocho y veintinco años, ambos inclusive, salvo que, razonadamente, en el proyecto se justifique la participación excepcional de mayores de veinticinco años.

- a.2) Serán proyectos de carácter bilateral, de corta duración (entre tres semanas mínimo y seis meses máximo) o de larga duración (entre seis meses mínimo y doce meses máximo).
- a.3) Se podrá solicitar ayuda para: Dinero de bolsillo del voluntario, gastos de actividades de acogida (montante global) y gastos para necesidades especiales del voluntario, como costes excepcionales.
  - b) Proyectos de envío:
- b.1) Comprenderán como participantes a jóvenes voluntarios de edades comprendidas entre dieciocho y veintinco años, ambos inclusive, salvo que, razonadamente, en el proyecto se justifique la participación excepcional de mayores de veintinco años.
- b.2) Serán proyectos de carácter bilateral, de corta duración (entre tres semanas mínimo y seis meses máximo) o de larga duración (entre seis meses mínimo y doce meses máximo).
- b.3) Se podrá solicitar ayuda para: Viaje internacional del voluntario, gastos de actividades de envío (montante glogal) y gastos para necesidades especiales del voluntario, como costes excepcionales.
  - c) Los proyectos de acogida y envío:
- c.1) Deben suponer una experiencia de aprendizaje intercultural y de educación no formal para el voluntario.
- c.2) Deben contribuir al desarrollo de la comunidad local en la que se realicen.
  - 3. Acción 3, iniciativas relativas a la juventud:
  - a) Iniciativas de grupo:
- a.1) Las iniciativas de un grupo de jóvenes deben ser iniciadas, gestionadas y desarrolladas por el propio grupo.
  - a.2) Se establece el siguiente orden de prioridades:

Prioridad 1: Proyectos de jóvenes de diferentes orígenes culturales y socioeconómicos desfavorecidos, que tengan un beneficio para la comunidad local.

Prioridad 2: Proyectos de jóvenes de orígenes culturales y socioeconómicos desfavorecidos que tengan un beneficio para los propios jóvenes.

Prioridad 3: Proyectos de jóvenes que tengan un beneficio para los propios jóvenes.

- a.3) La subvención comunitaria se basa en una suma global, variable según el tipo de prioridad y, en todo caso, no podrá exceder la cuantía de  $10.000\,\mathrm{euros}$ .
  - a.4) Deben estar enraizadas en la comunidad local.
- a.5) Deben servir para que los jóvenes adquieran competencias personales y sociales que les ayuden en su transición a la vida adulta.
- a.6) Deben desarrollar el sentimiento de pertenencia a Europa en el contexto de su comunidad local.
  - a.7) El grupo debe estar formado por, al menos, cuatro jóvenes.
  - b) Iniciativas individuales:
- b.1) Las iniciativas individuales deben ser solicitadas, promovidas y gestionadas por jóvenes que hayan participado en un proyecto de servicio voluntario europeo.
  - b.2) Se pueden subvencionar los siguientes tipos de proyectos:

Proyectos que supongan la puesta en marcha de una actividad de carácter profesional.

Proyectos puntuales que impliquen la organización de una actividad concreta.

Proyectos de desarrollo personal.

b.3) Se establece el siguiente orden de prioridades:

Prioridad 1: Proyectos que beneficien a otros jóvenes o que tengan un beneficio para la comunidad local.

Prioridad 2: Proyectos puntuales o de desarrollo personal cuyo objetivo es mejorar la capacidad de empleo.

Prioridad 3: Proyectos de desarrollo personal relacionados con la experiencia adquirida durante el servicio voluntario.

b.4) La subvención comunitaria se basa en una suma global, variable según el tipo de prioridad y, en todo caso, no podrá exceder la cuantía de  $5.000~\rm euros$ .

- b.5) Deben proponer actividades que contribuyan a rentabilizar los conocimientos adquiridos por el voluntario y le ayuden a facilitar su integración socioprofesional.
- b.6) Deben de aportar una dimensión europea a través de actividades con las que el joven haya tenido relación de forma directa o tangencial durante su proyecto de voluntariado.
- b.7) En el caso de que el proyecto sea superior a un año, sólo se subvencionarán las actividades desarrolladas en el primer año.
- 4. Acción 5 (5.1, formación y cooperación de los agentes de la política de juventud):
- 1. Los proyectos correspondientes podrán contemplar solicitud de ayuda para las siguientes actividades:
- 1.1 Visitas de estudio con una duración entre tres y seis días. Deben tener carácter multilateral (reunir a participantes de, al menos, cuatro países participantes en el programa).
- 1.2 Visitas preparatorias para la mejor planificación de un proyecto que revista especiales dificultades por el tipo de participantes, especialmente en los que participen jóvenes desfavorecidos.
- 1.3 Seminarios de toma de contactos para encontrar socios con los que establecer futuros proyectos en el marco del Programa. Deben tener carácter multilateral (reunir a participantes de, al menos, cuatro países participantes en el programa).
- $1.4\,$  Actividades de apoyo directo a proyectos de las acciones 1, 2 y 3.
- 1.5 Seminarios y conferencias europeos sobre temas relativos a los objetivos del Programa Juventud. Deben tener carácter multilateral (reunir a participantes de, al menos, cuatro países participantes en el programa).
- 1.6 Cursos de formación para monitores y responsables de proyectos con objeto de mejorar la calidad de los mismos. Deben tener carácter multilateral (reunir a participantes de, al menos, cuatro países participantes en el programa).
- 1.7 Información a los jóvenes para apoyar la producción y difusión específica sobre el Programa. Deben tener carácter multilateral (reunir a participantes de, al menos, cuatro países participantes en el programa).
- 1.8 Actividades de viabilidad. Deben tener carácter innovador y experimental y ser susceptibles de dar lugar a proyectos concretos en el marco del Programa Juventud.
- 1.9 Asociaciones y redes transnacionales con objeto de establecer relaciones estables y efectuar intercambios de buenas prácticas. Deben tener carácter multilateral (reunir a participantes de, al menos, seis países participantes en el programa).
- 1.10 Visitas profesionales para conocer e intercambiar experiencias con otros profesionales que realicen actividades similares en el marco del Programa Juventud.
- 2. En los proyectos a que se refiere el apartado anterior se podrá solicitar a la Agencia Nacional Española hasta un máximo de 15.000 euros. Los que cumplan los requisitos establecidos y superen esta cantidad serán tramitados a la Comisión Europea que adoptará la decisión que proceda.

Quinto. Solicitudes.—Las solicitudes se formalizarán por duplicado en los formularios de acuerdo con los modelos que figuran como anexo a la presente Resolución, y, según lo establecido en la reiterada Orden, deberán presentarse, de acuerdo con los respectivos ámbitos de competencia, en el Instituto de la Juventud o en los organismos de juventud de las Comunidades Autónomas.

Los modelos de impreso podrán ser recogidos en la sede de la Agencia Nacional Española, Instituto de la Juventud, calle José Ortega y Gasset, 71, 28006 Madrid, y en los organismos de juventud de las Comunidades Autónomas.

Asimismo dichos modelos estarán disponibles en Internet: http://www.mtas.es/injuye.

Sexto. Plazos.—Para proyectos correspondientes a las acciones 1.1 (intercambios intracomunitarios de jóvenes); 2.1 (servicio voluntario europeo intracomunitario); 3.1 (iniciativas juveniles de grupo); 3.2 (iniciativas juveniles individuales), y 5 (5.1, formación y cooperación de los agentes de la política de juventud):

Hasta el 1 de febrero de 2001: Para actividades que se realicen entre el 1 de mayo y el 30 de septiembre de 2001.

Hasta el 1 de abril de 2001: Para actividades que se realicen entre el 1 de julio y el 30 de noviembre de 2001.

Hasta el 1 de junio de 2001: Para actividades que se realicen entre el 1 de septiembre de 2001 y el 31 de enero de 2002.

Hasta el 1 de septiembre de 2001: Para las actividades que se realicen entre el 1 de diciembre de 2001 y el 30 de abril de 2002.

Hasta el 1 de noviembre de 2000: Para las actividades que se realicen entre el 1 de febrero y el 30 de junio de 2002.

La Comisión de Evaluación podrá valorar y autorizar el inicio de proyectos a que se refiere la presente convocatoria antes de las fechas indicadas, siempre que haya acuerdo previo de aprobación entre las agencias nacionales que deban intervenir en la aprobación conjunta del proyecto.

Séptimo. Evaluación.—La evaluación de los proyectos se realizará por la Comisión Evaluadora, establecida de acuerdo con lo indicado en el artículo 6 de la reiterada Orden, que tendrá en cuenta los criterios de valoración establecidos en el artículo 7 de la misma.

Octavo. Resolución.—La resolución sobre las ayudas solicitadas se dictará en el plazo de tres meses, desde la fecha límite fijada para la presentación de los correspondientes proyectos, según se establece en el apartado sexto de la presente Resolución.

Aquélla se dictará con sujeción a cuanto se establece en la reiterada Ordon

En el supuesto de que transcurrido el plazo máximo para resolver, esto no se hiciera expresamente, se podrá entender desestimada la solicitud

Madrid, 21 de diciembre de 2000.—La Directora general, Elena Azpiroz Villar.

### ANEXO

### Programa de acción comunitario Juventud

Formularios de solicitud

Intercambios juveniles.
Organización de acogida.
Organización de envío.
Iniciativas de grupo.
Iniciativas individuales. Capital futuro.
Medidas de apoyo A.
Medidas de apoyo B.





## AGENCIA NACIONAL ESPAÑOLA

### INTERCAMBIOS JUVENILES PROGRAMA JUVENTUD

Formulario de Solicitud Intercambios Juveniles COMISIÓN EUROPEA

### ENVIO DE LOS FORMULARIOS.

La solicitud de subvención debe presentarse por duplicado a la Agencia Nacional. Se debe tener en cuenta lo siguiente:

## 1. - Intercambios Bilaterales y Trilaterales:

- El grupo u organización de Acogida presenta la solicitud de subvención a su Agencia Nacional, que toma una decisión respecto de los costes del programa de intercambio.
- El grupo de Envio presenta su solicitud a su respectiva Agencia Nacional, que toma una decisión respecto de los costes de viaje.

## 2. - Intercambios Multilaterales:

Sólo el grupo u organización de acogida debe presentar una solicitud de subvención a su Agencia Nacional, que tomará una decisión sobre el coste total del proyecto.

## PRESENTACION DE SOLICITUDES

a) Las entidades de ámbito estatal lo harán directamente al Instituto de la Juventud (c/ José Ortega y Gasset, 71 28006 Madrid). b) Las entidades juveniles o grupos de jóvenes con implantación en una sola C. Autónoma la harán en los organismos de Juventud de la C. Autónoma correspondiente, cuyas direcciones figuran a continuación. De modo similar, en los proyectos itinerantes, el organizador/coordinador del proyecto debe presentar una solicitud de subvencióna su Agencia Nacional.

NOTA IMPORTANTE (DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ADJUNTARSE CON LAS SOLICITUDES).

Acreditación de los solicitantes.

### 1.1 Personas jurídicas:

- e) Documento acreditativo de la personalidad del solicitante (D.N.I.), así como poder para actuar en nombre y representación de la persona jurídica solicitante.
- g) Original o copia con el carácter de auténtica o fotocopia compulsada de los estatutos f) Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal (C.I.F.)
  - Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el Registro administrativo debidamente legalizados. correspondiente.

### 1.2. Grupos juveniles:

- c) Documento acreditativo de la personalidad del solicitante (D.N.I), así como poder otorgado por el grupo para actuar en su representación.
  - Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal (N.I.F). <del>p</del>

CONVOCATORIA 2001 Diciembre 2000

### Programa Juventud

4000

955035724/5700/5719 fx 955035731 976-71,49,95 /4964 fx 976.71,40.49

50004 ZARAGOZA

Telefono/Fax

Localidad

Código 10011

SEVILLA

c/ Muñoz Olivé, 1-3º planta

instituto Andaluz de la Juventud

ANDALUCIA

CCAA

Centro

Dirección General de Juventud

ARAGON

Paseo Maria Agustin. 36

### Formulario Intercambio Juveniles

	Europa
	con
Accion 1	Juventud

Número de Proyecto::

971-177411 fx 971-17,410

Palma de Mallorca (BALEARES)

07003 33007

07012 38202

JCE Plaza Obispo Berenguer de Palou. 10 SVE Plaza de la Drassana. 4

Direction General de Juventud Illes Balcars

BALEARES

c/ Wenceslao Yanes, 6

Dirección Cieneral de Juventud Dirección General de Juventud Dirección General de Juventud

CANARIAS

La Laguna (Santa Cruz de Tenerife) SANTANDER

39010

985-108358 F985-108351

OVIEDO

c/ Calvo Sotelo, 5

nstituto Asturiano de la Juventud

ASTURIAS

VFE número de Proyecto (sólo uso oficial,

## Parte I. Identificación del Proyecto y sumario

# Título propuesto para el Intercambio (indique un título cono que identifique su proyecto)

971-176-16
922-63 06-90
K-922-63 07-06
922-63 07-06
922-63 07-07
10,922-0.75,07
10,922-0.75,07
26.74,20 16.92526.74,55
26.74,56
983-41.16.41/42
16.983-11.16.70
19.488 883.20
93-488 883.20
93-488 883.20

TOLEDO

15001

Plaza Zocodover, 7, 3°

CASTILLA-LA MANCHA

ANTABRIA

Vargas, 53, 7"

VALLADOLID

17004

c/ Nicolás Salmerón.

Dirección General de Juventud Secretaria General de Joventut

BARCELONA

\$1080

c/ Calabria, 147

### Tipo de actividad

956-518844 924-38.17.03 fx 924-38.15.07 981-54.49.26-4853 fx 981-54.58.43

Merida (Badajoz)

CEUTA 51002

Avda Africa s/n Travesia Rambla Santa Eulalia.

Casa de la Juventud Dirección General de Juventud Dirección General de Juventud Direction General de Juventud

CEUTA

GALICIA

MADRID

LEON

CASTILLAY

Santiago de Compostela (A Coruña))

5704

Edificios Administrativos San Caetano, bloque 3.1\*

c/ Ciran Via, 10. I° SVE (4º planta)

Par favor, marca () las casillas (O) correspondientes al intercambio para el que presentas tu solicitud (véase la Guia del candidato para mas informacióni

Este es un Intercambio Juvenil del siguiente tipo:	Company of the American and American
isnateral (2 paises) O	illutilateral coll paises del Medicularico O
Irritateral (3 paises) O	multifateral con terceros parses o
multilateral (mas de 3 países) O	

91-4205822/23 fs 91-580-42.25 91-5804222 fs 915804671 95-2681950

Solicitante grupo organización			
Acogerá a un varios grupos	O Enviará un grupo a otro país	O Es itinerante	O Organizará un evento
			especial

### Duración del proyecto

941-26.18.32-26.18.27 fv 941-25.61.20

LOGRONO

c/ Portales.

Dirección General de Juventud y Deportes

ARIOIA

968-36.66.10 fx 968-366620 948-42.78.98 fx 948-42.78.98

PAMPLONA

S2001 MELIELA 30001 MURCIA

c/ Prim, 2 C/ Villaleal, 1. Edificio Aleazar

Dirección General de Juventud Dirección General de Juventud

MERCIA NAVARRA

bajo e/ Arrieta, 25

Instituto Navarro de Deporte y Juventud

96-398.59.22 fx 96-398-59.14 945-01-94.78 fx 945-01.95.35

VITORIA-GASTLIZ

c. Donostra- San Schastran.

Direccum de Juventud y Accum

Institut Valencia de la Joventut

COMUNIDAD

PAIS VASCO

VALENCIA

10094

C'Hospital, 11

Por javor, indica la duración total del Prayectordesde la prepación hasta la evaluación, así como las fechas del **inici**o y de la **finalizació**n de intercunitio. El proyecto termina (incluyendo la proyecto empieza (incluyendo la preparación):

El Intercambio termina:

### El Intercambio tendrá lugar en:

uración Total del Intercambio, incluyendo los viajes (en dias)

I Intercambio empieza:

Dirección:	
Codigo:	Ciudad:
С. Аикопота:	Pais:

		citud directamente a.
		Si es una Asociación Juvenil europea o internacional, debe enviar su solicitud directamente a.
_		pea o internacions
		iación Juvenil euro
		Si es una Asoc

Educación y Cultura Rue de la Loi. 200 B-1049 Bruselas Comisión Europea Unidad C-2

O internacional

0 Otro:

Tu organización/grupo es:

número

prefijo

número

Prefijo

Teléfono

Nombre de la persona de contacto

Fax

Apellidos

9
77
ã.
5
0
₽.
<u> </u>
_
٩
7
Œ
~
=
۰
<b>-</b>
_
-
ے
=
=
-=
_

Por Grar marca (1) máximo 2 (0)		Organización/asoc.	O gubernamental	O no-gubernamental	ıtal
O Arte y Cultura	O Exclusion social ten general)	Organización/asociación es			Leaving O
O Medio Ambiente	O Medidas contra la delincuencia		O tocal	O regional	naciona
O Patrimonio Local	O Información Juvenil				
O Desarrollo rural	O Politicas de Juventud	Persona responsable de la solicitud, autorizada para firmar el contrato	la solicitud, autori	zada para firmar el c	ontrato
O Desarrollo Urbano	O Tiempo libre				Ape
O Ignaldad de Oportunidades	O Deportes				-
O Antirracismo senofobia	O Medios de comunicación	Función/cargo			
O Salud	O Toma de conciencia europea				
	O Taxicomanias	2-0-16O	Prefiio número	ero	

## Resumen de las actividades

Por favor, describe brevemente las actividades previstast\*).

Apellidos	Prefijo número Fax	B. Breve descripción de la Organización que presenta esta solicitud de subvención.	
Nombre	Солео-е Teléfono	B. Breve descripcion	Perfil de la Organización:

t"En el custo de que la solicitud vava divigada a la Comissión Europea este resumen debe redactarse en Inglés. Alemán o Francês.

### Parte II. Solicitante

Te rogamos cumplimentes la ficha de identificación de tu organización grupo, sin omitir ninguna información solicitada, para que podamos ponernos en contacto para este proyecto.

¿Tu Organización ya ha realizado actividades similares o recibido una subvención en el marco del Programa Juventud con Europa o Servicio Voluntario?

El solicitante es:	Una organización o Asociación: Un grupo:	
A. Detalles de la <u>o</u>	A. Detalles de la <u>organización/grupo solicitante</u>	
Nombre		
N° CIF/NIF:		
Dirección		
Código Postal	Ciudad	
CCAA	Pais	
Correo-electrónico/web	leb	
	Prefijo número prefijo	número

Fax

Teléfono

Por favor, indica el número o números de Referencia de los proyectos subvencionados:

O Si, Juventud con Europa O Sí. Servicio Voluntario

O Si, Otros.

Tu Organización es miembro de:	i d Oigailleacióil es illicillois de
alependioniemente del alionia que se emplee para rellenar el resso del impreso	

## PARTE III: Descripción del Proyecto

Contenido del Proyecto:: Por favor, elabora una descripción del proyecto de actividades:

La información que se solicita serà itil a efectos de la selección y, posteriormente, la ejecución de los proyectos. Intenta responder a las preguntas con tonto detalle como sea posible. En particular, te rogamos expliques cómo participan los jóvenes en cada etapa del proyecto, preparación, ejecución y evaluación.

# Te rogamos respondas a las siguientes preguntas utilizando hojas separadas para

### cada epígrafe

A) Contexto y motivación del intercambio Cómo ha curorida la idea del intercambio y quié se pretende concepuir	Nombre	
COINC III SUIBLIC II IOCE OF INCLUDIO CONTROL OF THE CONTROL OF TH	Dirección	
B) La Preparación "Cómo se va a preparar este intercambio"	Código Postal	
	Región	
C) La implicación de los jóvenes (describir la implicación en todas las fases del proyecto)	Correo-e/web	
	Teléfono	prefijo numero
D) Los objetivos Describe los objetivos que se pretenden conseguir con este intercambio.	Solo para Organizaciones/Asociaciones:	sociaciones:
E) Los beneficiarios	ripo Organización/assoc.	O gubernamental
¿.Quiènes serán los beneficiarios de este intercambio?	La	O local O re
F) El impacto en el plano local ¿Cuál será el impacto de este intercambio en su ámbito local?	Organizacion asociacion es	O Ámbito Europeo no
		pertenecientes al Prog
C) La dimensión europea Describe la dimensión europea en este intercambio.	Persona de Contacto	
	Apellidos	
H) Seguimiento y Evaluación (¿Cómo pensáis evaluar el intercambio?) ¿Qué acciones se prevén como continuación de este intercambio?	Nombre	
	Cargo	
l) Programa de Actividades Por favor, adjunta un programa de actividades detallado (dia a dia).	Correo-e	
	Telefono	pretijo numer

# PARTE IV: INTERLOCUTOR/ES Y PARTICIPANTES

Por favor, indica los datos del grupo/organización del Interlocutor.

## Para provectos Multilaterales, rellena una ficha por cada grupo interlocutor indicando quién es el coordinador del intercambio

Una Organización o Asociación Un grupo

## A. Detalles del Interlocutor grupo/Asociación:

Nombre				
Dirección				
Código Postal			Ciudad	
Región			Pais	
Correo-e/web				
Telėfono	prefijo número			prefijo número Fax
Sólo para Organizaciones/Asociaciones:	sociaciones:			
ripo Organización/assoc.	O gubernamental	O no-gubernamental	amental	O Otro:
La Organización asociación es	O local O n	O regional	O nacional	O internacional
	O Ambito Europeo no-guber pertenecientes al Programa)	o-gubernamenta grama)	ıl (Con miembr	O Ambito Europeo no-gubernamental (Con miembros de la organización en al menos 8 países penenecientes al Programa)
Persona de Contacto				
Apellidos				
Nombre				
Cargo				
Correo-e				
:	prefijo número	ou.		prefijo número

## Breve descripción del grupo/asociación interlocutor

Descripción de la organización/grupo:		
La Organización es miembro de:	÷	

Ha realizado tu interlocutor actividades similares o recibido una subvención en el marco del Programa La Juventud con Europa o Servicio Voluntario?
. °NO
O Si. Juventud con Europa
O Si. Servicio Voluntario
0 Si. Orros:
Por favor. indica el número's de Referencia:

## Confirmación del grupo interlocutor.

l abajo firmante en representación de (repetir el nombre del interlocutor asociación/grupo)	
onfirmo nuestro consentimiento en participar en la preparación. realización y evaluación en el proyecto de intercambio uvenil (repetir el titulo del proyecto señalado en la Parre I)	to de intercambi
si como nuestro compromiso de garantizar la visibilidad del apoyo de la Unión Europea y alentar a los participantes a iniciar uevas actividades juveniles.	ticipantes a inícia
irma de la persona autorizada:	
(отірге:	
ग्रहु०:	
есha:	

## B. PARTICIPANTES EN EL PROYECTO

## LOS SOLICITANTES DEBEN RELLENAR TANTO LOS DATOS DEL GRUPO ESPAÑOL COMO LOS DEL GRUPO INTERLOCUTOR

## 1. Información acerca de los jóvenes que participan en el intercambio.

Aqui se solicita información sobre la composición del grupo de jóvenes de cada país en el momento de la actividad (no se incluyen los mumbros de los equipos de monitores juveniles). En principio, sólo pueden participar jóvenes entre 15 y 25 años.

>25

Por edades 15-17 18-25

Por sexo

número total de jóvenes

País de origen de los participantes

GRUPO ESPAÑOL:

Distribución estimada del número total de jóvenes participantes en el intercambio

TOTAL	
RUPO ESPAÑOL (cont.):	

GRUPO ESPAÑOL (cont.):					
		Nivel	de estudios de	Nivel de estudios de los jóvenes participantes	icipantes
	número total				•
	de jóvenes				
		Primaria	Secundaria	Formación	Universidad
				Profesional	
,					
TOTAL					

En la pagina siguiente (12) debe incluirse la relación individualizada de los participantes españoles con indicación de domicilio y  $n^o$  de teléfono

Información acerca de los participantes españoles (12)

Nombre y apellidos	Edad	Sexo	Dirección: calle, CP, municipio, provincia/Teléfono	Nivel de estudios	Nivel socioeconómico	Experiencia previa en intercambios
			,			
						,
			•			

Pais de residencia de los participantes	Número total de jóvenes	Dist			el número te n el interca		enes
		Por	sexo		Por ed	lades	
		M	F	<15	15-17	18-25	>25
	1 1						
				· ·			
TOTAL							
IOIAL							

Indicar los estudios cursados: Primaria (P): Secundaria (S); Universidad (U); Formación profesional (FP).
 Nivel socioeconómico: alto (A): medio (M); bajo (B); muy bajo (MB).
 Indicar el año y la sigla correspondiente al programa La Juventud con Europa (JCE) o Acciones prioritarias en materia de juventud (AP). Ej.; JCE-94.

Si en el intercambio intervienen jóvenes menores de 15 o mayores de 25 años, por favor, justifica su	participación.			2. Consideraciones especiales y otra información.	Te rogamos cumplimentes la siguieme información referida al conjunto del proyecto.	Entre los participantes ¿hay jovenes desfavorecidos que deben hacer frente a dificultades, tanto a nivel social, económico, cultural, físico, mental o geogrático? En tal caso, describe las dificultades.					Ni se desca añadir alguna otra cuestión, por favor hazlo aqui.					
	ticipantes	Universidad						Organización								
	Nivel de estudios de los jóvenes participantes	Formación Profesional						País de residencia								
	il de estudios de	Secundaria	 				S.	Fecha Sexo Lenguas que Pais nacimiento (M/F) habla		 .,,		:			 	
		Primara					MONITORE	o (M/F)								
	Total número						(Por Guar	Fecha nacimient							 	
GRUPO INTERLOCUTOR (cont.):	Pais de rasidencia de los nadicinantes	distriction of the party principality			TOTAL			Nombre	A. Españoles:				B. Interlocutores			

PARTE V: PRESUPUESTO
Sumario
En esta parte del presupuesto sólo deben incluirse los participantes pertenecientes a los países miembros del Programa

(18 de la Unión Europea/Espacio Económico y 12 de los países Asociados y el costo por participante de "otros terceros países".  Por favor, usa la siguiente página (17) para participantes de países del Mediterráneo.  Todos los importes deben expresarse en la divisa nacional (pesetas):	ipante de l'otros terceros editerráneo
PRESUPUESTO	Importe solicitado de la UE en el marco del Programa Juventud
1. PROYECTO DE ENVIO	
Costes de Viaje (70% del coste real)	
Visita de planificación (coste real + cantidad global)	
Actividades de preparación y participantes (cantidad global)	
Costes excepcionales (coste real)	
TOTAL	
2. PROYECTO DE ACOGIDA (bilateral o trilateral)	
Actividades de preparación y participantes (cantidad global)	
Costes de actividades (cantidad global)	
Costes excepcionales (coste real)	
TOTAL	
3. PROYECTO MULTILATERAL	
Costes de viaje (70% del coste real)	
Visita de planificación (coste real - cantidad global)	
Actividades de preparación y participantes (cantidad global)	
Costes de actividades (suma global)	
Costes excepcionales (coste real)	
TOTAL	
SUBVENCIÓN TOTAL SOLICITADA DE LA UNIÓN EUROPEA EN EL MARCO DEL PROGRAMA JUVENTUD	
Si has recibido o solicitado otro tipo de financiación de la Comisión Europea para este proyecto, indicalo aquí:	
Nombre del Programa:	
Número del Provecto:	
Firma del solicitante	

# Presupuesto (continuación) PRESUPUESTO SOLO PARA PARTICIPANTES DEL AREA MEDITERRANEA

ue la divisa utilizada:	
Indiane I	
	The second secon

nords det Programa	Indique la divisa utilizada.		
te de "otros terceros	PRESUPUESTO Importe solicitado del programa	rograma	
rráneo	1. ORGANIZACION/GRUPO DE ENVÍO		
orte solicitado de la UE en reco del Programa Juventud	Costes de Viaje (70% del coste real)		
	Visita de planificación (coste real + cantidad global)		
	Actividades de preparación y participantes (cantidad global)		
	Costes excepcionales (coste real) SUBVENCIÓN TOTAL PARA ORGANIZACIÓN(ES)/GRUPO(S)DE ENVÍO		
	2. ORGANIZACIÓN/GRUPO DE ACOGIDA		
	Costes de viaje (70% del coste real) (sólo para Multilaterales)		
	Actividades de preparación y participantes (cantidad global)		
	Costes de actividades (cantidad global)		
	Costes excepcionales (coste real)		V
	SUBVENCIÓN TOTAL PARA ORGANIZACIÓN(ES)/GRUPO (S)DE ACOGIDA		iern
	3. COORDINACIÓN (Sólo para proyectos Multilaterales)		es 2
	Visita de planificación (coste real – cantidad global)		26
	Actividades de preparación y participantes (cantidad global)		ener
	Costes de actividades (suma global)		o 2
	Costes exceptionales (coste real) TOTAL SUBVENCIÓN PARA COORDINACIÓN		2001
	SUBVENCIÓN TOTAL SOLICITADA DEL PROGRAMA MEDA		
		П	
	Si nas rectototo o solicitado otro tipo de linanciación de la Comisión Europea para este proyecto, indicalo aquí:		
	Nombre del Programa:		
	Número del Proyecto:		
	Firma del solicitante		

Justificación de los costes	S					D. Costes de actividades – cantidad global (todos los participantes)	hal not dia	7237.41
						The state of the s		
A. Costes relacionados con los participantes: costes de viaje Se recierda que, sólo se reembolsarán los billetes de tarijas reducidas (APE). billetes de tren c	os particip etes de tarijas ra	antes: coste:	de viaje lletes de tren de segi	ında clase, etc.)				
Organización Nimero de Origen Desino Tipo de transporte	Número de personas	Origen	Destino	Tipo de transporte	(.oste			
		-				1. TOO.		
				4		IOIAL		
			•			E. Seguro		
			Coste Total	la.		Por favor, indica el tipo de Seguro que se ha suscrito para realizar el intercambio.	ar el intercambio.	
			%02					
B. Visita de planificación								
						F. Costes excepcionales (incluidas visas para terceros participantes)	Justifica el	Justifica el coste inicial
						5% han incluide jovenes con necessidades especiales que deban tenerse en cuenta (problemas de movilidad, necessidades especiales de salud, de naturaleza geográfica, etc.)? En tal caso, describe esas necessidades especiales:	movilidad, necesidades especial	iles de salud.
						Razón y naturaleza del coste	Ö	Costes
C. Actividades de preparación y participantes	articipantes							
								<del> </del>
						TOTAL		

El impreso lo presenta la persona responsable. Dicha persona debe firmar la solicitud de subvención en el margen izquierdo de la pagina y, la persona que será el contacto del proyecto debe firmar en el margen derecho Si se trata de la misma persona, recomendamos que firme dos veces. La persona responsable es la persona que limer de contrato de apoy, o financiero en caso de que el proyecto sea aprobado y está, por tanto, autorizada para acuar como representante legal de la organización beneficiaria. Se autoriza, tanto a la Comisión Europea como a las Agencias Nacionales, el uso de los datos de este formulario con los únicos fines de la gestión del Programa Juventud. Los datos, tanto en papel como en sopone electrónico, serán usados con el debido respeto a la privacidad individual. Se deberá informar a la Comisión Europea de cualquier cambio que afecte al proyecto.

DATOS BANCARIOS BENEFICIARIO	CÓDIGO POSTAL PERSONA DE CONTACTO Correo-e TELÉFONO FAX	BANCO	NOMBRE DIRECCIÓN CIUDAD-PAIS CÓDIGO POSTAL NÚMERO DE CUENTA MONEDA	Observaciones
---------------------------------	---	-------	--	---------------

PROGRAMA JUVENTUD.—Acción 1 (JCE)

### FORMULARIO DE SOLICITUD

ANEXO

Cantidades de referencia para 2000 (en euros)

Tipo de gasto	Beneficiario	Base para la subvenci ón	Cantidad	Regla para la adjudicación	Uso de la subvención comunitaria	Obligaciones para la justificación de la subvención
Viajes	Organización/grupo de envío	Costes	70%	Automática	Costes de viaje hasta el lugar de la actividad. Uso del medio de transporte y tarifas más económicas	Justificación total con facturas y copias de los billetes utilizados
Vistas de planificación (APV)	Organización/grupo de envío (bilateral) u organización coordinadora (multilaterales)	Costes reales + Cantidad global	Viaje de una persona + 50 E x día x (repetido para coda organización de envío en el caso de multilaterales	Condicional: los objetivos y la necesidad de la APV deben estar muy bien justificados en el formulario	Viajes hasta el lugar de la actividad en el medio más económico. La cantidad global destinada a los costes de estancia y otros costes durante la visita	Facturas y copias de los billetes + informe final en el que se describan los resultados obtenidos
Preparación de actividades y de participantes	Proyectos bilaterales o trilaterales	Cantidad global	500 E	Condicional: las actividades de preparación deben estar claramente	Transporte local, alojamiento y manutención, seguro de los participantes, preparación y material pedagógico, costes	Informe final de gastos con descripción de resultados
	Proyectos multilaterales		500 E por organización participante	descritas y justificadas en el formulario	de comunicación,	
Costes de la actividad (bilaterales y trilaterales) *	Organización/grupo de acogida	Cantidad global	1.000 E + 25 E x participante x día	Automática	Todos los costes ligados a la realización del proyecto: alojamiento y manutención, material pedagógico, formadores, monitores, transporte local, seguro, administración,	Informe final de gastos reajustados, en su caso, sobre la duración y el número real de participantes, con descripción de resultados
Costes de la actividad (multilaterales) *	Organización coordinadora	Cantidad global	2.000 E + 25 E x participante x día	Automática	Todos los costes ligados a la realización del proyecto: alojamiento y manutención, material pedagógico, formadores, monitores, transporte local, seguro, administración,	Informe final de gastos reajustados, en su caso, sobre la duración y el número real de participantes, con descripción de resultados
Costes excepcionales	Organización/grupos de envío y de acogida (bilaterales) o coordinadora (multilaterales)	Costes	Hasta el 100%	Condicional: los objetivos y la necesidad del apoyo adicional deben estar muy bien justificados en el formulario	Monitores/formadores especializados e instalaciones para necesidades especiales de participantes, personas adicionales debido a necesidades específicas, visado,	Informe final y plena justificación de costes con facturas y recibos

<sup>\*</sup> Para los proyectos multilaterales centralizados que se desarrollen en terceros países, la cantidad global es 25 E x participante x día

DICIEMBRE 2000 CONVOCATORIA 2001





## AGENCIA NACIONAL ESPAÑOLA

### PROGRAMA JUVENTUD SERVICIO VOLUNTARIO EUROPEO

Formulario de Solicitud
para
ORGANIZACIONES DE
ACOGIDA

COMISIÓN EUROPEA

## Cómo cumplimentar este formulario

Con el fin de acelerar al máximo la tramitación de este formulario, rogamos pongan la mayor atención en su cuidadosa cumplimentación. Ha de rellenarse a máquina o bien cargarlo a las siguientes direcciones de Internet, usando Microsoft Word:

- http://europa.eu.int/en/commdg22/volunt/index.html
- http://www.mtas.es/injuve/

Si desean alguna aclaración al respecto, no duden en ponerse en contacto directamente con la Agencia nacional del SVE en su país.

## ¿ Quién debe utilizar este impreso?

El presente impreso está destinado a proyectos descentralizados que tienen una relación bilateral y en donde existe una organización de envío y otra de acogida. Se puede utilizar este mismo formulario para proyectos de corta y de larga duración.

En términos generales, se recomienda cumplimentar el formulario de manera completa y detallada, a fin de que los tres socios del proyecto tengan una información clara de los objetivos y actividades que se desarrollarán en el marco del mismo. Esto es condición indispensable para la evaluación de la Solicitud.

### Países participantes:

El programa SVE se dirige a jóvenes de 18 a 25 años residentes en cualquiera de los Estados Miembros de la Unión Europea, así como en Islandia, Noruega y Liechtenstein, en virtud del acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo. Igualmente se puede llevar a cabo en los Terceros Países relacionados en la Guía del Usuario.

### ¿ Cómo proceder?

Todo país del programa dispone de una Agencia Nacional responsable de la gestión del mismo. Este será su punto de contacto. La Agencia Nacional le proporcionará la documentación necesaria (formularios, folletos, Guía del Usuario) que explique los objetivos del programa y los criterios que deben satisfacerse para que su proyecto pueda ser elegido y le ofrecerá toda la ayuda necesaria para planificar las distintas etapas de su proyecto. No deje de ponerse en contacto con las Agencias Nacionales si lo necesita, cuyas direcciones encontrará al final del impreso.

Antes de rellenar el formulario lea atentamente:

- La Guía del Usuario, para familiarizarse con las prioridades y directrices del programa, las condiciones de participación, el procedimiento y calendario de presentación de solicitudes de subvención.
  - Las notas que aparecen a continuación.

El impreso tiene cinco partes. A continuación destacamos las observaciones más importantes con respecto a algunas de ellas:

## Parte 1: Identificación del proyecto y de los socios

El objeto de esta parte es identificarle a Vd. Y a sus socios. De respuestas precisas y no deje de facilitar ninguna información que se solicite, para que su Solicitud no sea rechazada meramente porque no sea posible ponerse en contacto con sus socios o evaluar la calidad técnica del proyecto.

Número del proyecto: Tenga en cuenta que esta solicitud sólo puede presentarse después de que haya sido aprobada la Manifestación de Interés de la organización de acogida. Utilice

el mismo título y número que figure en la Manifestación de Interés aprobada por la Comisión Europea. Fechas: Debe presentar la Solicitud en su Agencia Nacional con *tres meses de antelación* a la fecha de inicio del proyecto. También se deberá dar el tiempo suficiente entre la fecha de comienzo del proyecto y la de inicio del voluntario para realizar las actividades preparatorias. Igualmente, se deberá dejar tiempo suficiente para el seguimiento después de la finalización del voluntariado. Recuerde que dispone de dos meses después de la fecha de finalización del proyecto para presentar el Informe Final y que el pago completo de la subvención depende de la presentación del Informe Final cumplimentado y de la presentación de los documentos o justificantes de pago que se le soliciten en su momento.

**Breve descripción:** Trate de describir muy brevemente los objetivos y actividades del proyecto que se pueden utilizar como única descripción del mismo. Esta descripción puede ser incluida más adelante en los diferentes documentos en que figuren los proyectos financiados.

## Parte 3. Organización de envío

Seguro: La organización de envío es la responsable de la tramitación del seguro del voluntario. La garantía de que el voluntario está asegurado, desde el inicio hasta el final del proyecto, es condición indispensable para la aprobación de la Solicitud. Por ello, se considera necesario seguir las instrucciones establecidas por la Agencia Nacional para la gestión del mismo ante la Comisión Europea.

### Parte 5: Presupuestos

**Costes a incluir**. La financiación comunitaria se rige en términos de contribución, lo que significa que la Comisión Europea sólo cubre parte de los recursos necesarios para llevar a cabo un proyecto. La parte subvencionada por la Comisión se denomina elegible. Unicamente son elegibles los costes que se relacionan en la parte 5 de la Solicitud, correspondientes al "Presupuesto de la Organización" ( de envio o de acogida dependiendo del caso). Dichos costes se refieren a costes reales a desembolsar por la organización en el desarrollo del proyecto. Rogamos utilicen la divisa nacional.

Estimación y justificación de los costes: En el apartado " Organización práctica del proyecto", correspondiente a la parte 4 del impreso, se deben explicar detalladamente los contenidos de cada concepto y el proceso seguido para la estimación del presupuesto en cada caso. La estimación del mismo, ha de hacerse en términos de gasto real según precios de mercado (Por ejemplo. : se debe justificar el coste del billete del viaje internacional de la siguiente manera: Billete de avión, clase turista APEX, vuelo Estocolmo-Paris, 2270 SEK=263 Euros). Debe procurar utilizar los medios de transporte más económicos para viajar.

Dentro de los gastos elegibles subvencionados, existen costes con un máximo de gasto establecido por la Comisión Europea y otros costes actuales a justificar según lo realmente

### Proyectos de envío:

Los gastos con un máximo establecido son:

Aportación a las actividades de envío.

### Proyectos de acogida

Los gastos con un máximo establecido son:

- Aportación a las actividades de acogida
  - Dinero de bolsillo
- Formación a la llegada

Alojamiento y manutención: Es responsabilidad de la organización de acogida proporcionar el alojamiento y la manutención al voluntario. Estos deberán de cumplir siempre las normas mínimas aceptables en cada país.

**Suma global:** Las sumas globales aplicables ( totales o mensuales) están expresadas en Euros en el anexo adjunto al formulario. Deberá convertir estas sumas globales a su divisa nacional y, sólo después de hacerlo, incluirlas en el presupuesto. Para importes mensuales, multiplique los importes de la tabla por el número de meses que va a durar el proyecto. El dinero de bolsillo del voluntario que aparece en la tabla es fijo y, como tal, debe pagarse.

### Acuerdo:

Firmas. El acuerdo debe ser firmado, por duplicado, por los tres socios del proyecto: La organización de envío, la organización de acogida y el voluntario. Por parte de cada organización debe firmar un representante de la organización que esté autorizado para la firma y tenga solvencia suficiente en la misma ( el presidente o en su defecto, la persona delegada para dichas funciones). Rogamos compruebe que los acuerdos han sido debidamente firmados antes de remitir la Solicitud a la Agencia Nacional. Recuerde que una Solicitud sin firmar por una de las partes del proyecto no será susceptible de evaluación.

En cualquier caso debe consultar la Guía del Usuario y tener en cuenta que no son financiables los gastos de formación impartidos por el personal propio de la organización.

## Procedimiento de presentación de la Solicitud:

La Solicitud de Envio y la Solicitud de Acogida forman parte de un proyecto común, con el mismo título y número de referencia para cada proyecto concreto. Ambas Solicitudes deben firmarse por los tres socios del proyecto. Una vez firmadas han de remitirse a la Agencia Nacional del país que corresponda. La organización de envio remitirá su Solicitud a la Agencia Nacional de su país y la organización de acogida hará lo mismo con la suya.

En el caso de España, le recordamos que:

- Las entidades de ámbito estatal deberán presentar sus solicitudes a través de la Comunidad Autónoma en que se vaya a desarrollar el proyecto de acogida.
- Las entidades cuyo ámbito se limitá a una sola Comunidad Autónoma lo harán en los organismos de Juventud de la Comunidad Autónoma correspondiente, cuyas direcciones figuran a continuación

En los proyectos multilaterales, de acontecimiento especiales y terceros países, sólo la organización de acogida coordinadora debe presentar una Solicitud de Subvención a su Agencia Nacional que emitirá el informe correspondiente previa remisión a la Comisión Europea.

Solicitud

## Programa Juventud

55035724/5700/5719

Localidad

SEVILLA

41001 50004 33007

c/ Muñoz Olivé, 1 -3º planta

Instituto Andaluz de la Juventud Dirección General de Juventud y

ANDALUCIA

ARAGON

CCAA

Pasco Maria Agustin, 36

c/ Calvo Sotelo.

Instituto Asturiano de la Juventud

Dirección Cieneral de Juventud

BALEARES ANARIAS

ASTURIAS

Illes Balears

976-71.49.95 /4964 fx 976.71.40.49 985-108358 fx 985-108351 971-177411 fx 971

ZARAGOZA

OVIEDO

Servicio Voluntario Europeo Acción 2

organizaciones de acogida de proyectos bilaterales

Las descripciones de la parte 1 de este impreso pueden cumplimentarse en el idioma del país de ACOGIDA o en inglés. Parte 1. Identificación y resumen del proyecto Para uso de la Estructura Naciona Número de proyecto:

922-63 06.90 K 922-63 07 06 942-20 73 94 K 942-20 75 07 925-26 74 20 K 925-26 74 35 925-265302 y tiff 925-

TOLEDO

Plaza Zocodover, 7, 3°

171-176476 17.410

Palma de Mallorca (BALEARES)

07003

07012 38202

JCE Plaza Obispo Berenguer de Palou, 10 SVE Plaza de la Drassana. 4

c/ Wenceslao Yanes. 6

c/ Vargas. 53. 7°

Dirección General de Juventud Dirección General de Juventud

ANTABRIA

CASTILLA-LA MANCHA

Dirección General de Juventud

La Laguna (Santa Cruz de Tenerife) SANTANDER

39010 45001

Escriba el titulo del proyecto de SVE indicado en la expresión de interés de su organización de Título del proyecto propuesto

acogida)

265304 983-41,1670 983-41,1570 953-48,84.06 K 4838320 95-48,84.06 K 4838320 96-51864 924-38,1703 K 924-38,1507 F 981-54-49.26-4853 K 981-54-58-58

51002• CEUTA 06800 Mérida(Badajoz)

Avda Africa s/n Travesia Rambla Santa Eulalia

Dirección General de Juventud Dirección General de Juventud

Casa de la Juventud

CEUTA EXTREMADU

VALLADOLID 08015 BARCELONA

47004

c/ Nicolas Salmeron. 5

Dirección General de Juventud

CASTILLA Y

Secretaria General de Joventut

CATALUÑA

c/ Calabria, 147

Escriba el numero de SVE indicado en la expresión de interés de su organización de acogida) Número de la propuesta de Expresión de Interés de Acogida

### Organizaciones

91-4205822/23 fx 91-580.42.25

Santiago de Compostela (A Coruña)) MADRID

15704

Edificios Administrativos San Cactano, bloque 3.1\*

c/ Gran Via. 10, 1° SVE (4\* planta)

Dirección General de Juventud

MADRID

Nombre de la organización

941-26.18.32-26.18.27 fx 941-25.61.20

LOGRONO

c/ Portales, 2

Dirección General de Juventud y Deportes

LA RIOJA

948-42.78.98 fx 948-42.78.98

PAMPLONA

915804671 95-2681950 968-36.66.40 fx 968-366620 91-5804222 fx

MELILLA MURCIA

30001

c/ Prim. 2 C/ Villaleal. 1. Edificio Alcázar

Dirección General de Juventud

MELILLA

MURCIA

Orrección General de Juventud

Instituto Navarro de Deporte y

NAVARRA

Juventud

bajo c/ Arrieta, 25

96-398.59.22 fx 96-398.59.14 945.01.94.78 fx 945-01.95.35

VITORIA-GASTEIZ

c/ Donostia- San Sebastian.

Dirección de Juventud y Acción

Comunitaria

institut Valencia de la Joventut

COMUNIDAD

PAIS VASCO

VALENCIA

10091 01010

c/ Hospital . 11

Si es una Asociación Juvenil europea o internacional, debe enviar su solicitud directamente a.

Educación y Cultura Unidad de Juventud Rue de la Loi, 200 B-1049 Bruselas

Comisión Europea

de acoqida

Nombre del voluntario:

### Duración del provecto

Indique la duración total del proyecto, desde la preparación hasta la evaluación, así como las fechas de inicio y conclusión del servicio voluntario.

El proyecto acaba el (incluida evaluación) El proyecto comienza el (incluida preparación) Las actividades de voluntariado terminan voluntariado comienzan el: Las actividades de

ë

Duración total del servicio voluntario (en meses)

Describa brevemente las actividades previstas

Resumen de las actividades del proyecto

Pais de la organización de envio: Nombre de la organización País de la organización de acogida:

Parte 3. Identificación de la organización de acogida y la organización coordinadora (a cumplimentar por la organización de acogida)

# Parte 2. Identificación del voluntario (a rellenar por la organización de envío)

ó
ó
.22
ច
Ō
<u>.</u> =
ਰ
>
9
Ω
dm
0
Z

		Las descripciones de la parte 3 de este impreso pueden cumplimentarse en el idioma del país de ACOGIDA o en inglés
Nombre: Apellidos:		Si se utiliza una organización para coordinar a un gran número de pequeñas organizaciones de acogida locales, sirvase cumplimentar una hoia aparte para dicha organización
Calle/Plaza:		El solicitante es una organización de acogida coordinadora
al:	Población:	una organización de acogida local
País:		Datos de la <u>organización que presenta la solicitud</u>
Correo electrônico		Nombre:
Teléfono Fax	prefijo número	Calle/Plaza:
adiano		Código postal:
Datos Jersonates		Región:
Fecha de nacimiento:	LL W	Correc
Lugar de nacimiento: Nacionalidad:	ad:	electronico/sito web. prefijo número prefijo número Fax:
Antecedentes		Tipo de organización gubernamental odros
Indique el nivel más elevado de enseñanza primaria estudios que haya concluido	formación profesional	Ámbito de la local regional nacional otros organización:
(marque sólo una casilla).	enseñanza superior	ámbito europeo no gubernamental (con organizaciones miembros al menos en 8 países del programa)
¿Cuál es su situación actual? empleado (marque sólo una casilla) desempleado (marque sólo una casilla) en periodo de formación	estudiante otras	Persona autorizada para firmar el contrato en nombre del solicitante
		Apellido: D/D²
Dirección de contacto en caso de emergencia (Nombre, dirección y teléfono de la persona de contacto en caso de emergencia)	o de emergencia)	Cargo/función:
		Persona responsable de la subvencion/infanciación
		Apellido: D/Dª
		Cargo/función:
Necesidades especiales ¿Tiene alguna necesidad especial que sea preciso tener en cuenta? (dieta especial, problemas de	enta? (dieta especial, problemas de	Correo electrónico: prefijo número Fax: Fax:
movilidad, atención sanitaria, etc.)		Persona a cargo del proyecto (persona de contacto)
		Apellido: D/D²
		Cargo/función:
		*:3***
		prefijo número pretijo número Taléfano

Parte 4. Descripción del proyecto (a rellenar por la organización de acogida) Tareas del voluntario: Describa con detalle las tareas del voluntario, incluido el porcentale de cada	Organización practica del proyecto (continuación) (a cumpli por la organización de acogida)
una de ellas respecto del total, y, si es posible, el programa rípico diario o semanal del voluntario. Indique, también, los posibles periodos de vacaciones y periodos de descanso similares.	
Cumplimente esta parta dei impreso con especial culoado, ya que es muy importante para obtener la aprobación. Deje bien claro que las tareas del voluntario no sustituyen a trabajos remunerados, no son puramente administrativas y no tienen fines lucrativos, ya que dichas	Tratamiento (D/D*/Dr., etc.): Apellidos:
taleas Ito sori ereginies.	Cargo o función:
	Idioma extranjero de Correo contacto: electrónico: prefijo número prefijo nú
	Teléfono: Fax:
	Manutención: Describa la organización de la manutención del voluntario (o posibles alterna
•	•
	Alojamiento: Describa con detalle la organización del alojamiento del voluntario (o posibles atternativas)
	Formación lingüística: Describa la formación lingüística prevista para el voluntario durant proyecto.
	Formación y apoyo: Describa la formación continua y apoyo personal proporcionados al vo durante el proyecto.

arte 5. Presupuesto estimado para la organización de عرصناط	ación de Datos bancarios de la organización de acogida	e acogida
accigna (a rellenar por la organización de acogida)	Facilite los datos siguientes para recibir el importe de la subvención:	ıción.
Sólo pueden financiarse por medio del programa los costes relacionados con las siguientes categorías	las siguientes categorías Nombre del banco y sucursal:	
PRESUPUESTO	Calle/Plaza:	Daklasita
ndique de nuevo aqui la duración del proyecto (en meses):		prefijo número Fax:
ndique la moneda utilizada:	Cantidad solicitada al Teléfono:  Contidad solicitada al Trin lar de la CE Trin lar de la CE Trin lar de la cuenta.	
Aportación a las actividades de acogida (véase el anexo)		Si el titular de la cuenta no es el solicitante, facilite los siguientes datos de contacto:
. Costes excepcionales del voluntario	Calle/Plaza:	
is la organización ha soportado costes afladidos causados por la paticipación de voluntarios con pacesidades ecoeriales (nor ejemplo	Código postal:	Población:
introduction of violations con recognised a specialist for grampic, ferriados de la formación adicional publican en moderna de la formación adicional instituto dichos pastos.	Provincia o región.:	País:
	Correo electrónico:	
	prefijo número Teléfono:	prefijo número Fax:
	D.C.:	Código Swift/BIC:
	Número de cuenta:	and the second
2. Dinero de bolsillo del voluntario (vease el anexo)		
<ul> <li>D. Formación a la llegada</li> <li>Si la organización no participa en la formación impartida a la llegada organizada por la Agencia Nacional, sus gastos pueden ser cubiertos por el Programa Juventud. Véase el anexo.</li> </ul>		
Cantidad total solicitada al programa Juventud de la CE:		
si está recibiendo o ha solicitado otra financiación nacional o comunitaria para este proyecto, indiquelo aqui:		

Referencia del proyecto:

Firma del representante de la organización de acogida

Servicio voluntario europeo

## Servicio Voluntario Europeo Acuerdo preliminar del proyecto Programa Juventud

Sobre el siguiente proyecto: (Escriba de nuevo el título del proyecto)

fechas de inicio y conclusión del proyecto, el reparto de los gastos, y demás datos recogidos Los abajo firmantes certificamos que toda la información contenida en esta solicitud es verdadera y exacta y que no se ha omitido ninguna información relevante. Al firmar este Programa Juventud, la descripción específica del proyecto, las tareas del voluntario, las acuerdo las partes se comprometen mutuamente a llevar a cabo de forma conjunta el provecto de Juventud indicado anteriormente, así como a cumplir las directrices del en el formulario de solicitud.

país de envío para su aprobación, y la organización de acogida presenta la solicitud completa La organización de envío presenta la solicitud completa a la Agencia Nacional del

Las partes interesadas autorizan a la Comisión Europea y a las Agencias Nacionales programa Juventud. Dicha información se utilizará siempre, ya sea en forma impresa o en a facilitar y utilizar toda la información contenida en este formulario para la gestión del a la Agencia Nacional del país de acogida para su aprobación. soporte electrónico, respetando la intimidad de las personas.

Las partes interesadas se comprometen a informar a las Agencias Nacionales de todos los cambios que afecten al proyecto

_
oca
acogida
þ
ización
organ
orla

			Fecha: _					er e	Fecha		
							i i				
ión:	6 6				de envío	ión:	8 8				
Nombre de la organización:	Nombre y apellidos de la persona autorizada para firmar.	Cargo/función:	Lugar:	Firma:	Por la organización de envío	Nombre de la organización:	Nombre y apellidos de la persona autorizada para firmar.	Cargo/función:	Lugar:	Firma:	

El voluntario (antes de firmar, tea detenidamente la descripción del proyecto y las demás partes relevantes de la presente solicitud)

Fecha:

Nombre y apellidos:

Firma

Lugar

Programa Juventud

## Anexo para la Acción 2 – Formulario de solicitud SVE

Asignación para el voluntario en 2000 (en euros.)

<	ĺ
2	
<	ĺ
۵	
0	
7	
ř	
ā	
ď	2
	Į
C L C	
	Į

Za S	Asignacion	Asignación
	mensual	semanal
Bélgica	160	37
Dinamarca	211	49
Alemania	172	40
Grecia	138	.32
España	148	34
Francia	190	44
Irlanda	176	41
Islandia	190	44
Italia	162	37
Liechtenstein	190	44
	160	37
P. Bajos	183	42
Noruega	190	44
Austria	176	41
Portugal	137	32
Suomi-Finlandia	188	43
Suecia	192	44
Reino Unido	250	58
Bulgaria	148	34
Chipre	140	32
R. Checa	123	28
Estonia	107	25
Hungria	06	21
Letonia	108	25
Lituania	96	22
Polonia	103	24
Rumania	98	20
Eslovaquia	92	21
Eslovenia	141	33

País de acogida	Asignación
	mensual

### PAÍSES DE EUROPA CENTRAL Y ORIENTAL

Albania	133
Bosnia-Herzogovina*	0
Croacia*	0
República Federal de Yugoslavia	117
Georgia	142
Kazastán	191
Rusia	205
Ucrania	226
Ucrania	2

### MEDITERRANEO

Argelia*	0
Egipto	110
Israel	171
Jordania	117
Libano	174
Palestina	0
Malta	129
Marruecos	116
Siria	126
Túnez	109
Turquia	116

### **AMERICA LATINA**

Antigua y Barbuda	174
Argentina	169
Barbados	183
Belice	128
Bolivia*	0
Brasil	148
Chile	159
Colombia	138
Costa Rica	136
R. Dominicana	117
Guatemala	107
Guyana	110
Haití	132
Jamaica	168
México	98
Nicaragua*	0
Antillas holandesas	148
Perú	144
Santo Tomé y Príncipe	0
Suriname	101
Trinidad y Tobago	95
Uruguay	157
Venezuela	109

País de acogida	Asignación
	mensual

### AFRICA

AFRICA	
Angola	130
Benin	121
Botswana	107
Burkina Faso	127
Burundi*	0
Camerún	151
República Centro Africana	183
Chad	129
República Democrática del Congo	0
Eritrea	0
Etiopía	63
Gabón	199
Gambia	149
Ghana	58
Guinea	178
Guinea-Bissau	109
Costa de Marfil	154
Kenya	131
Lesotho	96
Liberia*	0
Madagascar	83
Malawi	75
Malí	139
Mauritania	139
Mauricio	127
Mozambique	102
Namibia	108
Níger	125
Nigeria	129
República Popular del Congo*	0
República de Cape Verde	136
Rwanda	0
Senegal	130
Sierra Leone	170
Somalia*	0
Sudáfrica (El Cape)	122
Sudan	54
Swazilandia	84
Tanzania	125
Togo	132
Uganda	120
Zambia	116
Zimbabwe	83
Zimbabtto	1 00

<sup>\*</sup> no cifras disponibles

### Cantidades de referencia para 2000

Estas cifras deben ser consideradas como cantidades de referencia. Las Agencias Nacionales pueden, tras consultar con la Comisión Europea, adaptarlas según el contexto nacional

Tipo de gasto/proyecto	Beneficiario	Bases para la evaluación	Cantidad	Regla para la adjudicación	Uso de la subvención comunitaria	Informes y justificación
Acción 2	Servicio voluntar	•	<u> </u>			
Costes de viaje	Organización de envío	Costes reales	100%	Automática	Costes de viaje hasta el lugar (Uso de las tarifas más económicas)	Informe final y justificación plena de los gastos con facturas y billetes de transporte
Costes de preparación/segu imiento	Organización de envío	Cantidad global	600E + 20E x mes	Automática	Preparación del voluntario. Costes de reclutamiento, de administración, de comunicación	Informe final con descripción detallada de resultados
Asignación al voluntario	Organización de acogida	Cantidad global	Ver tablas anejas	Automática	Dinero de bolsillo para el voluntario	Recibo firmado por el voluntario
Costes de la actividad	Organización de acogida	Cantidad global	600E + 300E x mes	Automática	Apoyo al voluntario (mentor, formación durante el voluntariado, formación lingüística), alojamiento y manutención, transporte local, administración,	Informe final con descripción detallada de resultados. Declaración firmada del voluntario en relación con el apoyo recibido
	Organizaciones de envío y de acogida	Costes reales	Hasta el 100%	Condicional: Los objetivos y necesidades deben estar bien justificados en el formulario de solicitud	personal adicional de	Informe final y justificación plena de los gastos con facturas y recibos
Costes de coordinación (sólo multilaterales)	Organización coordinadora	Costes reales	50% (más si es prioritario) de cofinanciación	Condicional: el contenido y los objetivos de la coordinación deben estar bien justificados en el formulario de solicitud	Reunión de coordinación, actividades específicas de formación, costes de evaluación, seguimiento, comunicación, de material específico para mejorar la coordinación, etc.	Informe final y justificación plena de los gastos con facturas y recibos
Sesiones de formación a la llegada	Organización de acogida	reales	750E máximo x persona (como promedio)		Todos los costes directamente relacionados con la actividad	Informe final y justificación plena de los gastos con facturas y recibos por el total de la subvención



EDUCACIÓN CULTURA

## AGENCIA NACIONAL ESPAÑOLA

## SERVICIO VOLUNTARIO EUROPEO PROGRAMA JUVENTUD

para Formulario de Solicitud

## ORGANIZACIONES DE ENVÍO

COMISIÓN EUROPEA

## Cómo cumplimentar este formulario

Con el fin de acelerar al máximo la tramitación de este formulario, rogamos pongan la mayor atención en su cuidadosa cumplimentación. Ha de rellenarse a máquina o bien cargarlo a las siguientes direcciones de Internet, usando Microsoft Word:

- http://europa.eu.int/en/commdg22/volunt/index.htm
  - http://www.mtas.es/injuve/

Si desean alguna aclaración al respecto, no duden en ponerse en contacto directamente con la Agencia nacional del SVE en su país.

## ¿ Quién debe utilizar este impreso?

El presente impreso está destinado a proyectos descentralizados que tienen una relación bilateral y en donde existe una organización de envío y otra de acogida. Se puede utilizar este mismo formulario para proyectos de corta y de larga duración.

En términos generales, se recomienda cumplimentar el formulario de manera completa y detallada, a fin de que los tres socios del proyecto tengan una información clara de los objetivos y actividades que se desarrollarán en el marco del mismo. Esto es condición indispensable para la evaluación de la Solicitud

### Países participantes:

El programa SVE se dirige a jóvenes de 18 a 25 años residentes en cualquiera de los Estados Miembros de la Unión Europea, así como en Islandia, Noruega y Liechtenstein, en virtud del acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo. Igualmente se puede llevar a cabo en los Terceros Países relacionados en la Guía del Usuario.

### ¿ Cómo proceder?

documentación necesaria (formularios, folletos. Guía del Usuario) que explique los objetivos del programa y los criterios que deben satisfacerse para que su proyecto pueda ser elegido y Todo país del programa dispone de una Agencia Nacional responsable de la gestión del mismo. Este será su punto de contacto. La Agencia Nacional le proporcionará la le ofrecerá toda la ayuda necesaria para planificar las distintas etapas de su proyecto

Antes de rellenar el formulario lea atentamente:

- programa, las condiciones de participación, el procedimiento y calendario de La Guía del Usuario, para familiarizarse con las prioridades y directrices presentación de solicitudes de subvención.
  - Las notas que aparecen a continuación

El impreso tiene cinco partes. A continuación destacamos las observaciones más importantes con respecto a algunas de ellas:

> CONVOCATORIA 2001 DICIEMBRE 2000

## Parte 1: Identificación del proyecto y de los socios

facilitar ninguna información que se solicite, para que su Solicitud no sea rechazada objeto de esta parte es identificarle a Vd. Y a sus socios. Dé respuestas precisas y no deje meramente porque no sea posible ponerse en contacto con sus socios o evaluar la calidad técnica del proyecto.

Número del proyecto. Tenga en cuenta que esta solicitud sólo puede presentarse después de que haya sido aprobada la Manifestación de Interés de la organización de acogida. Utilice el mismo título y número que figure en la Manifestación de Interés aprobada por la Comisión Fechas: Debe presentar la Solicitud en su Agencia Nacional con tres meses de antelación a gualmente, se deberá dejar tiempo suficiente para el seguimiento después de la finalización del voluntariado. Recuerde que dispone de dos meses después de la fecha de finalización fecha de inicio del proyecto. También se deberá dar el tiempo suficiente entre la fecha de del proyecto para presentar el Informe Final y que el pago completo de la subvención depende de la presentación del Informe Final cumplimentado y de la presentación de los comienzo del proyecto y la de inicio del voluntario para realizar las actividades preparatorias. documentos o justificantes de pago que se le soliciten en su momento. Breve descripción: Trate de describir muy brevemente los objetivos y actividades del proyecto que se pueden utilizar como unica descripción del mismo. Esta descripción puede ser incluida más adelante en los diferentes documentos en que figuren los proyectos financiados.

## Parte 3. Organización de envío

voluntarios estarán asegurados completamente a través del seguro del SVE financiado por la Comisión Europea. A tal efecto, cada voluntario debe rellenar el formulario del seguro adjunto Seguro: La organización de envío es la responsable de la tramitación del seguro del voluntario. La garantía de que el voluntario está asegurado, desde el inicio hasta el final del proyecto, es condición indispensable para la aprobación de la Solicitud. Todos los al impreso y remitirlo a través de su organización de envío, a la mayor brevedad posible, a la compañía AXA, siguiendo las instrucciones que figuran para ello en dicho formulario.

### Parte 5: Presupuestos

Costes a incluir: La financiación comunitaria se rige en términos de contribución, lo que significa que la Comisión Europea sólo cubre parte de los recursos necesarios para llevar a correspondientes al "Presupuesto de la Organización" ( de envío o de acogida dependiendo del caso). Dichos costes se refieren a costes reales a desembolsar por la organización en el Únicamente son elegibles los costes que se relacionan en la parte 5 de la Solicitud, cabo un proyecto. La parte subvencionada por la Comisión se denomina elegible desarrollo del proyecto. Rogamos utilicen la divisa nacional.

proyecto", correspondiente a la parte 4 del impreso, se deben explicar detalladamente los contenidos de cada concepto y el proceso seguido para la estimación del presupuesto en cada caso. La estimación del mismo, ha de hacerse en términos de gasto real según precios de mercado (Por ejemplo : se debe justificar el coste del billete del viaje internacional de la SEK=263 Euros). Debe procurar utilizar los medios de transporte más económicos para **Estimación y justificación de los costes**: En el apartado " Organización práctica del siguiente manera. Billete de avión, clase turista APEX, vuelo Estocolmo-París,

Dentro de los gastos elegibles subvencionados, existen costes con un máximo de gasto establecido por la Comisión Europea y otros costes actuales a justificar según lo realmente

### Proyectos de envío:

Los gastos con un máximo establecido son:

Aportación a las actividades de envío.

### Proyectos de acogida:

Los gastos con un máximo establecido son:

- Aportación a las actividades de acogida
  - Dinero de bolsillo
- Formación a la llegada

el alojamiento y la manutención al voluntario. Estos deberán de cumplir siempre las normas **Alojamiento y manutención**: Es responsabilidad de la organización de acogida proporcionar mínimas aceptables en cada país.

Euros en el anexo adjunto al formulario. Deberá convertir estas sumas globales a su divisa Suma global: Las sumas globales aplicables ( totales o mensuales) están expresadas en nacional y, sólo después de hacerlo, incluirlas en el presupuesto. Para importes mensuales, multiplique los importes de la tabla por el número de meses que va a durar el proyecto. dinero de bolsillo del voluntario que aparece en la tabla es fijo y, como tal, debe pagarse.

organización debe firmar un representante de la organización que esté autorizado para la Firmas: El acuerdo debe ser firmado, por duplicado, por los tres socios del proyecto: La organización de envio, la organización de acogida y el voluntario. Por parte de cada firma y tenga solvencia suficiente en la misma ( el presidente o en su defecto, la persona debidamente firmados antes de remitir la Solicitud a la Agencia Nacional. Recuerde que una delegada para dichas funciones). Rogamos compruebe que los acuerdos han Solicitud sin firmar por una de las partes del proyecto no será susceptible de evaluación.

Son En cualquier caso debe consultar la Guía del Usuario y tener en cuenta que no financiables los gastos de formación impartidos por el personal propio de la organización.

NOTA IMPORTANTE (DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ADJUNTARSE CON LAS SOLICITUDES)

- Acreditación de los solicitantes.
  - Personas jurídicas:
- Documento acreditativo de la personalidad del solicitante (DNI), así como poder para actuar en nombre y representación de la persona jurídica solicitante.
  - Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal (CIF)
  - Original o copia con el carácter de auténtica o fotocopia compulsada de los estatutos debidamente legalizados. **(**4 (၁
- Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el Registro administrativo correspondiente.

## Procedimiento de presentación de la Solicitud:

La Solicitud de Envio y la Solicitud de Acogida forman parte de un proyecto común, con el mismo título y número de referencia para cada proyecto conricelo. Ambas Solicitudes deben firmares por los tres acoias del proyecto. Una vez firmadas han de remitirse a la Agencia Nacional del país que corresponda. La organización de envío remitirá su Solicitud a la Agencia Nacional de su país y la organización de acogida hará lo mismo con la suya.

En el caso de España, le recordamos que:

- Las entidades de ámbito estatal lo harán directamente al Instituto de la Juventud (INJUVE). C/Ontaga y Gasset, 71. 2800-Madrid Las entidades cuyo ámbito a el Innta a una sola Comunidad Autónoma lo harán en los organismos de Luse entidades cuyo antidad Autónoma correspondente, cuyas direcciones figuran a continuación

En los proyectos multilaterales, de acontecimiento especiales y terceros países, sólo la organización de acoglda coordinadora debe presentar una Solicitud de Subvención a su Agencia Nacional que emitirá el informe correspondiente previa remisión a la Comisión Europea.

CCAA	Centro -	Direccion	Código	Localidad	Telefono/Fax
ANDALUCIA	Instituto Andaluz de la Juventud	c/ Muñoz Olive. t -3º planta	1001	SEVILLA	955035724/5700/5719 fx 955035731
ARAGON	Dirección General de Juventud y Deporte	Paseo Maria Agustin. 36	50004	ZARAGOZA	976-71.49.95 /4964 fx 976.71.40.49
ASTURIAS	Instituto Asturiano de la Juventud	c/ Calvo Sotelo. 5	33007	OVIEDO	985-108358 fx 985-108351
BALEARES	Dirección General de Juventud Illes Balears	JCE Plaza Obispo Berenguer de Palou, 10	07003	Palma de Mallorca (BALEARES)	971-177411 fx 971- 17,410 971-1741
CANARIAS	Dirección General de Juventud	c/ Wenceslao Yanes. 6	38202	La Laguna (Santa Cruz de Tenerife)	922-63.06.90 fx 922-63.07.06
CANTABRIA	Dirección General de Juventud	c/ Vargas, 53, 7°	39010	SANTANDER	942-20.73.94 fx 942-20.75.07
CASTILLA- LA MANCHA	Dirección General de Juventud	Plaza Zocodover, 7, 3°	45001	TOLEDO	925-26.74.20 fx 925- 26.74.55 925-265302 y tiffx 925-
CASTILLA Y	Dirección General de Juventud	c/ Nicolás Salmerón. 5	17001	VALLADOLID	265304 983-41.16.41/ 42 fv 983-41.15.70
CATALLEÑA	Secretaria General de Jos entut	c/ Calabria, 147	08015	BARCELONA	93-483.84.09 fx 4838320 93-483.83.22 fx 4838320
CEUTA	Casa de la Juventud	Avda Africa sm	\$1002	CEUTA	956-518844
EXTREMADU RA	Dirección General de Juventud	Travesia Rambla Santa Eulalia.	00890	Menda(Badajoz)	924-38.17.03 fx 924-38.15.07
GALICIA	Dirección General de Juventud	Edificios Administrativos San Caetano, bloque 3.12	15704	Santiago de Compostela (A Coruña))	981-54.49.264853 fx 981-54.58.43
MADRID	Dirección (ieneral de Juventud	c/ Gran Via. 10. 1° SVE (4° planta)	28013	MADRID	91-4208822/23 fx 91- 580-42.25 91-5804222 fx 915804671
MELILLA	Direccion General de Juventud	c/ Prim. 2	\$2001	MELILLA	95-2681950
MURCIA	Dirección General de Juventud	C/ Villaleal, I. Edificio Alcazar bajo	30001	MURCIA	968-36.66.40 fv 968-366620
NAVARRA	Instituto Navarro de Deporte y Juventud	с/ Апієtа. 25	31002	PAMPLONA	948-42.78.98 fx 948-42.78.98
LA RIOJA	Direction General de Juventud y Deportes	c/ Portales, 2	26001	LOGRONO	941-26.18.32-26.18.27 fx 941-25.61.20
COMUNIDAD	Institut Valencia de la Joventut	c/ Hospital . 11	10091	VALENCIA	96-398 59.22 fx 96-398 59.14
PAIS VASCO	Dirección de Juventud y Acción Comunitaria	c/ Donostia- San Schastian, 1	01010	VITORIA-GASTEIZ	945-01-94-78 fx 945-01-95-35

Si es una Asociación Juvenil europea o internacional, debe enviar su solicitud directamente a.

Educación y Cultura Comisión Europea

Unidad de Juventud

Rue de la Loi. 200 B-1049 Bruselas

Programa Juventud

Solicitud

organizaciones de envío de proyectos bilaterales

Servicio Voluntario Europeo

Acción 2

Para uso de la Estructura Nacional Número de proyecto:

Parte 1. Identificación y resumen del proyecto

Las descripciones de la parte 1 de este impreso pueden cumplimentarse en el idioma del país de ENVÍO o en inglés.

Título del proyecto propuesto

(Escriba el título del proyecto de SVE indicado en la expresión de interés de su organización de

Número de la propuesta de Expresión de Interés de Acogida ( debe ser facilitado por la Organización de Acogida)

(Escriba el número de SVE indicado en la expresión de interés de su organización de acogida)

Organizaciones

Nombre de la organización de envío:

Pais de la organización de envío: Nombre de la organización País de la organización de acogida: de acogida:

Nombre del voluntario:

Duración del proyecto

El proyecto termina el inicio y conclusión del servicio voluntano El proyecto comienza el

Indique la duración total del proyecto, desde la preparación hasta la evaluación, así como las fechas de

voluntariado terminan Las actividades de voluntariado comienzan Las actividades de

(incluida evaluación):

(incluida preparación):

Duración total de las actividades de voluntariado (en meses):

Resumen de las actividades del proyecto

Describa brevemente las actividades previstas

Parte 3. Identificación de la organización de envío (a cumplimentar por la organización de envío)

Las descripciones de la parte 3 de este impreso pueden cumplimentarse en el idioma del país de ENVÍO o en inglés

# Parte 2. Identificación del voluntario (a cumplimentar por el voluntario)

### Nombre y dirección

Nombre:	Si se utiliza una organización para coordinar a un gran número de pequeñas organizaciones de envío locales, sirvase cumplimentar una hoja aparte para dicha organización
Apellidos:	El solicitante es una organización de envío coordinadora
Calle/Plaza:	
Código postal:	una organizacion de envio local
	Datos de la <u>organización que presenta la solicitud</u>
Pals:	Nombre:
Correo electrónico: número prefijo número	Calle/Plaza:
Fax:	Código postal: Población:
Datos personales	Región: País:
Fecha de nacimiento: Sexo: M	Correo electrónico/Sitio web:
Lugar de nacimiento: Nacionalidad:	prefijo número prefijo número Fax:
Antecedentes	Tipo de organización gubernamental no gubernamental otros
Indica el nivel más elevado de enseñanza primaria formación profesional	Ámbito de la local regional nacional otros
0	ambito europeo no gubernamental (con organizaciones miembros al menos en 8 países del programa)
¿Cuál es tu situación actual? empleado estudiante estudiante merca edio una caeila decemplado otras	Persona autorizada para firmar el contrato en nombre el solicitante
en período de formación	Apellido: D/D³
Discosión de contente on caso da amardancia	Cargo/función:
(Nombre, dirección y teléfono de la persona de contacto en caso de emergencia)	Persona responsable de la subvención/financiación
	Apellido: D/D³
	Cargo/función:
Necesidades especiales Tienes aluma necesidad especial que sea preciso tener en cuenta? (dieta especial, problemas de	prefijo número prefijo número Fax.
movilidad, atención sanitaria, etc.)	Persona a cargo del proyecto (persona de contacto)
	Apellido: D/D²
	Cargo/función:
	Correo electrônico: prefijo número prefijo número

Parte 4. Organización práctica del proyecto para el voluntario

(a rellenar por la organización de envío)

Preparación y formación antes de la salida: Indique qué preparación se le ofrecerá al voluntario antes de su partida. Por favor, indique igualmente la duración de dicha preparación, así como la organización o persona responsable de la misma.

## Perfil de la organización de envio

ndique cuál es el status de la organización de

No Si, Juventud con Europa Si, Servicio Voluntario Europeo Si, otros, especifiquelos por favor: otros, especifiquelos por favor organización de acogida Indique si la organización de envio ha participado anteriormente en programas europeos

Actividades: Por favor, describa brevemente las actividades de la organización de envío

Contacto y apoyo durante el Servicio Voluntario Europeo: Por favor describa de qué forma pretende la organización mantenerse en contacto y apoyar al voluntario a lo largo de su proyecto de voluntariado.

Comunidad: Por favor, describa la comunidad en la que está situada la organización de envio ( población, situación geográfica, economía, otras características) Seguimiento: Por favor describa el apoyo previsto para el voluntario después de su voluntariado (incluyendo la evaluación, intercambio de experiencias y el análisis de su periodo de voluntariado)

Firma del representante de la organización de envío

# Parte 5. Presupuesto estimado para la organización de envío

Sólo pueden financiarse por medio del programa los costes relacionados con las siguientes categorias

			Nombre del banco y
			sucursal:
	PRESUPUESTO		Calle/Plaza:
locipul	Indiane de mievo anul la duración del provecto (en meses)		Código postal:
i pu	Indian to two monada utilizada:		País:
5		Cantidad solicitada af programa Juventud de la CE	Teléfono:
A. Ap	A. Aportación a las actividades de envío (véase el anexo)		Titular de la cuenta:
B. Co Si la or particit derivac necessi	B. Costes excepcionales del voluntario Si la organización ha soportado costes afladidos causados por la participación de voluntarios con necesidades especiales (por ejemplo, derivados de la formación adicional, problemas de movilidad o necesidades de atención sanitaria), justifique dichos gastos.		Calle/Plaza: Còdigo postal: Provincia o región;
			Correo electrónico. Teléfono:
			D.C.:
			Número de cuenta:
C. Via Por fav de	C. Viaje internacional Por favor indique los medios de desplazamiento, el tipo de tarifa ( APEX, etc.), origen y destino del viaje internacional del voluntario. (NB. Debe de ser utilizado el tipo de tarifa más económico.)		
Canti	Cantidad total solicitada al programa Juventud de la CE:		
Si est comu	Si está recibiendo o ha solicitado otra financiación nacional o comunitaria para este proyecto, indíquelo aquí:		
Ргодгата:	апа:		
Refer	Referencia del proyecto:		

## Datos bancarios de la organización de envío

Facilite los datos siguientes para recibir el importe de la subvención:

Código postal: País: Teléfono: Titular de la cu	Código postal: País: Teléfono: Titular de la cuenta:	prefijo	número Si el titular de la cuenta	Población: Fax: no es el solicitante, fac	Población: prefijo número Fax: número Si el titular de la cuenta no es el solicitante, facilite los siguientes datos de contacto:
D.C.: Número	Codigo postal: Provincia o región:: Correo electrónico: Teléfono: D.C.: Número de cuenta:		prefijo número	Palis: Palis: Prefijo Fex: Còdigo Swift/BIC:	prefijo número VBIC:

Servicio voluntario europeo

25 28 25 25

25

105

95

105

Eslovaquia

Fecha:

Rumania

Lituania Polonia

Letonia

Eslovenia

140

8

105 120 105

Hungria Estonia

Fecha:

## Servicio Voluntario Europeo Acuerdo preliminar del proyecto Programa Juventud

Sobre el siguiente proyecto: (Escriba de nuevo el título del proyecto)

proyecto de Juventud indicado anteriormente, así como a cumplir las directrices del Programa Juventud, la descripción específica del proyecto, las tareas del voluntario, las fechas de inicio y conclusión del proyecto, el reparto de los gastos, y demás datos recogidos Los abajo firmantes certificamos que toda la información contenida en esta solicitud es verdadera y exacta y que no se ha omitido ninguna información relevante. Al firmar este acuerdo las partes se comprometen mutuamente a llevar a cabo de forma conjunta el en el formulario de solicitud

país de envío para su aprobación, y la organización de acogida presenta la solicitud completa La organización de envío presenta la solicitud completa a la Agencia Nacional del

Las partes interesadas autorizan a la Comisión Europea y a las Agencias Nacionales a facilitar y utilizar toda la información contenida en este formularío para la gestión del Programa Juventud. Dicha información se utilizará siempre, ya sea en forma impresa o en a la Agencia Nacional del país de acogida para su aprobación. soporte electrónico, respetando la intimidad de las personas

Las partes interesadas se comprometen a informar a las Agencias Nacionales de todos los cambios que afecten al proyecto.

## Por la organización de acogida local

Nombre de la organizacion:	
Nombre y apellidos de la persona autorizada para firmar.	
Cargo/función:	
Lugar:	
Firma:	
Por la organización de envío	ivio
Nombre de la organización:	
Nombre y apellidos de la persona autorizada para	

Fecha:

					El voluntario (antes de firmar les detenidamente la descrinción del provent
Nombre de la organización:	Nombre y apellidos de la persona autorizada para firmar.	Cargo/función:	Lugar:	Firma:	Fi voluntario (antes de firm

lea detenidamente la descripción del proyecto y las demás partes El voluntario (antes de firmar, les relevantes de la presente solicitud)

Nombre y apellidos:

Firma

Lugar:

Programa Juventud

## Anexo para la Acción 2 - Formulario de solicitud SVE

Dinero de bolsillo, para el voluntario en 2000 (en euros.)

PAÍSE	PAÍSES PROGRAMA	
País	Asignación	Asignación
	mensual	semanal
Bélgica	160	37
Dinamarca	210	49
Alemania	175	41
Grecia	140	33
España	150	.35
Francia	190	44
Irlanda	175	41
Islandia	190	44
Italia	160	37
Liechtenstein	190	44
Luxemburgo	160	37
P. Bajos	175	41
Noruega	190	44
Austria	175	41
Portugal	140	33
Suomi-Finlandia	190	44
Suecia	190	44
Reino Unido	190	44
Bulgaria	80	19
Chipre	140	33
R. Checa	120	28

Asignación mensual	Asignaci ón	País de acogida	Asignación mensual	Asignaci ón
	semanal			semanal
VODIENTAL				
	40	AFRICA		
		Angola	120	I
		Benin	120	
		Botswana		
				1
				1
)			120	28
130	30		120	. 28
130	30			
160	37	\ <u></u>		28
130	30			28
130	30			28
130	30			28
160	37			28
130	30			28
130	30			28
130	30			28
130	30			
				<u> </u>
				28
				28
				28
				<del>1 </del>
				1
			<del></del>	<u> </u>
				l
				<u> </u>
				£
<del></del>				
[ 140	33	Littodowc	120	
	Mensual   170   170   170   170   170   170   170   170   170   170   170   130	Mensual   6n   semanal   170   40   40   170   40   40   40   40   40   40   40	Memsual   Semanal	Name   Name

### Cantidades de referencia para 2000

### Estas cifras deben ser consideradas como cantidades de referencia. Las Agencias Nacionales pueden, tras consultar con la Comisión Europea, adaptarlas según el contexto nacional

Tipo de gasto/proyecto	Beneficiario	Bases para la evaluación	Cantidad	Regla para la adjudicación	Uso de la subvención comunitaria	Informes y justificación
Acción 2	Servicio voluntar		<b>.</b>		-	
Costes de viaje	Organización de envío	Costes reales	100%	Automática	Costes de viaje hasta el lugar (Uso de las tarifas más económicas)	Informe final y justificación plena de los gastos con facturas y billetes de transporte
Costes de preparación/segu imiento	Organización de envío	Cantidad global	600E + 20E x mes	Automática	Preparación del voluntario. Costes de reclutamiento, de administración, de comunicación	Informe final con descripción detallada de resultados
Asignación al voluntario	Organización de acogida	Cantidad global	Ver tablas anejas	Automática	Dinero de bolsillo para el voluntario	Recibo firmado por el voluntario
Costes de la actividad	Organización de acogida	Cantidad global	600E + 300E x mes	Automática	Apoyo al voluntario (mentor, formación durante el voluntariado, formación lingüística), alojamiento y manutención, transporte local, administración,	Informe final con descripción detallada de resultados. Declaración firmada del voluntario en relación con el apoyo recibido
Costes excepcionales	Organizaciones de envío y de acogida	Costes reales	Hasta el 100%	Condicional: Los objetivos y necesidades deben estar bien justificados en el formulario de solicitud	Monitor/formador especializado, personal adicional de acompañamiento en relación con necesidades específicas de los participantes; visados, etc.,	Informe final y justificación plena de los gastos con facturas y recibos
Costes de coordinación (sólo multilaterales)	Organización coordinadora	Costes reales	50% (más si es prioritario) de cofinanciación	Condicional: el contenido y los objetivos de la coordinación deben estar bien justificados en el formulario de solicitud	Reunión de coordinación, actividades específicas de formación, costes de evaluación, seguimiento, comunicación, de material específico para mejorar la coordinación, etc.	Informe final y justificación plena de los gastos con facturas y recibos
Sesiones de formación a la llegada	Organización de acogida	Costes reales	750E máximo x persona (como promedio)		relacionados con la actividad	Informe final y justificación plena de los gastos con facturas y recibos por el total de la subvención



Programa JUVENTUD, Servicio Voluntario Europeo, año 2000.

En el caso de que la cantidad haya de dividirse entre dos o más personas. especifiquese la proporción que recibiria cada una :

INSTRUCCIONES : Indique nombre completo, relación familiar (si existe), dirección (si es posible) de cada persona

SECCIÓN E - DESIGNACIÓN DEL BENEFICIARIO DE LA PRESTACIÓN POR FALLECIMIENTO

## Formulario de inscripción en el Plan de Seguros.

Proyectos bilaterales

		DECLARACION  Declaro que la información facilitada en el presente formulario es verdadera y completa. Entiendo que los datos contenidos en este formulario serán utilizados respetando la privacidad de las personas individuales y puedo consultar los archivos mantenidos en mi nombre por el asegurador o sus agentes y recitificar cualquier error.	Firma del Voluntario :	Le agradecemos el tiempo dedicado a rellenar por completo el formulario de inscripción, que debe enviarse inmediatamente a la Organización de Envio	A COMPLETAR POR LA ORGANIZACIÓN DE ENVÍO  1. Nombre de la organización de envío y dirección:  2. Número de SVE:  4. Persona de contacto en la organización de envío:  5. Teléfono de la organización de envío:  6. Telefono de la organización de envío:	6. Nombre de la organización de acogida:  8. Persona de contacto de la organización de acogida:  9. Teléfono de la organización de acogida:  10. Nombre del voluntario:  11. Fecha de inicio del voluntario:  12.La cobertura debe ser:  12.La cobertura debe ser:  13. Si se escoge cobertura complementaria, sirvase adjuntar unacopia del impreso E-111 por el que se indica en el punto 3.1 las fechas de comienzo y terminación de cobertura del E111 autorizada.  13. Nombre y cago del firmante por la organización de envio:  14. Firma autorizada:	FI formulario de inscripción en el Plan de Seguro de Grupos del SVE(incluyendo una copia del formulario E111) debe enviarse por fax :  1°) a AXA-European Benefits (al número +33-1-42-81-99-03)  2°) a la Estructura Nacional.  El original debe guardarse en la Organización de Envío.
2. Nombre:	5. Lugar de nacimiento: 7. Número de pasaporte:	ns: n médica de la Seguridad Social o del Estado. o tiene algún otro tipo de Sí (por favor, indique cuál):	3)	hasta: PAÍS DE ACOGIDA: 5. Domicilio:	Ciudad: Código postal: País: 6. Teléfono: 7. Fax: 8. E-Mail:	PAÍS DE ACOGIDA.  5. Nombre:  6. Teléfono:  7. Fax:  8. Relación con el voluntario:	Cheque Transferencia bancaria
SECCIÓN A - VOLUNTARIO  1. Apellidos: 1. Sevo: Femenino Masculino	Fecha de nacimiento:  Nacionalidad:	Número de afiliación a la Seguridad Social y pa ¿Es usted beneficiario de algún plan de atenció: turo médico?	10. Idiomas que habla : 1) 2)		Ciudad : Codigo postal: País:  2. Telefono: 3. Fax: 4. E-Mail:	SECCIÓN C - PERSONA DE CONTACTO EN CASO DE EMERGENCIA PAÍS DE ORIGEN:  1. Nombre: 2. Teléfono: 3. Fax: 4. Relación con el voluntario: 9. Nombre y teléfono del medico de cabecera:	SECCIÓN D - PAGO DE LAS PRESTACIONES  Desea que se le abone el reembolso de gastos mediante:  Divisa de su cuenta bancaria:  Si prefiere la transferencia bancaria, por favor, indique los siguientes datos : Account Number:  Código:  DC:  DC:  Dirección del banco :  (Ciudad)  (Ciudad)







## AGENCIA NACIONAL ESPAÑOLA

### PROGRAMA JUVENTUD INICIATIVAS JUVENILES

Formulario de Solicitud Iniciativas de Grupo COMISIÓN EUROPEA

## ENVIO DE LOS FORMULARIOS DE SOLICITUD.

La solicitud de subvención debe presentarse por duplicado a la Agencia Nacional.

. El grupo u organización presenta la solicitud de subvención a su Agencia Nacional, que toma una decisión respecto de los costes del proyecto

a) Las entidades de ambito estatal lo harán directamente al Instituto de la Juventud (c/ José Ortega y Gasset, 71 28006 Madrid).

b) Las entidades juvernies o grupos de jovenes con implantacion en una sola Comunidad Autónoma la harán en los organismos de Juventud de la Comunidad Autónoma correspondiente, cuyas direcciones figuran a continuación

NOTA IMPORTANTE (Documentation que debe adjuntarse con las solicitudes)

1. Acreditación de los solicitantes.
11. Personas jurídicas:

Documento acreditativo de la personalidad del solicitante (D.N.I.), así como poder para actuar en nombre y representación de la persona

juridica solicitante.

processo accuratione.

Organia lo capita de identificación fiscal (C.1.F)

Organia lo copia con el carácter de autémica o fotocopia compulsada de los estatutos debidamente legalizados

Organia lo copia con el carácter de autémica o fotocopia compulsada de los estatutos debidamente legalizados

Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el Registro administrativo correspondiente

2.2 Grupos javeniles

a) Excumento acreditativo de la personalidad del solicitante (D.N.I), así como poder otorgado por el grupo para actuar en su

representación. Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal (C.I.F).

CCAA	Centro -	Direccion	Código	Localidad	Telefono/Fax
ANDALUCIA	Instituto Andaluz de la Juventud	c/ Muñoz Olivé. 1 -3º planta	1001	SEVILLA	955035724/5700/5719 fx 955035731
ARAGON	Dirección General de Juventud y Denorte	Paseo Maria Agustin. 36	\$000	ZARAGOZA	976-71 49.95 /4964 fx 976.71.40.49
ASTURBAS	Instituto Asturiano de la Juventud	c/ Calvo Sotelo. 5	33007	OVIEDO	985-108358 iv 985-108351
BALEARES	Dirección General de Juventud	JCE Plaza Obispo Berenguer de	07003	Palma de Mallorca	971-177411 fx 971- 17 410
	Ilies Balcars	SVE Plaza de la Drassana, 4	07012		971-176476
CANARIAS	Direction General de Juventud	c/ Wenceslao Yanes. 6	38202	La Laguna (Santa Cruz de Tenerife)	922-63.06.90 fx 922-63.07.06
CANTABRIA	Dirección General de Juventud	c/ Vargas, 53. 7°	39010	SANTANDER	942-20.73.94 fx 942-20.75.07
CASTILLA- LA MANCHA	Direccion General de Juventud	Plaza Zocodovet. 7. 3°	15001	TOLEDO	925-26.74.20 N 925- 26.74.55925-265302 v ICN 925-265304
CASTILLAY	Dirección General de Juventud	e/ Nicolás Salmeron. 5	47004	VALLADOLID	983-41.16-41-42 N 983-41-15-70
CATALL ÑA	Secretaria General de Joventut	c/ Calabria, 147	\$1080	BARCELONA	93-483 84 (99 fv 4838320 93-483 83.22 fv 4838320
CELTA	Casa de la fuventud	Ayda Africa s/n	\$1002	CEUTA	956-518844
EXTREMADE RA	Dirección General de Juventud	Travesia Rambla Santa Eulalia.	00890	Mérida(Badajoz)	924-38 17.03 fx 924-38.15.07
GALICIA	Dirección General de Juventud	Edificios Administrativos San Caetano, bloque 3.1º	15704	Santiago de Compostela (A Coruña))	981-54.49.26-4853 fv 981-54.58.43
MADRID	Direction General de Juventud	c/ (iran Via. 10, 1° SVI: (4° planta)	28013	MADRID	914205822.23 fv 91- 580,42 25/91-5804222 fv 915804671
METHEA	Direction General de Juventud	c/ Prim. 2	52001	MELILLA	95-2681950
MURCIA	Dirección General de Juventud	C/ Villaleal, I. Editicio Alcazar bajo	3000	MURCIA	968-36.66 40 fx 968-366620
NAVARRA	Instituto Navarro de Deporte y Juventud	c/ Arricla, 25	31002	PAMPLONA	948-42 78.98 fv 948-42 78.98
LA RIOJA	Dirección General de Juventud y Denortes	c/ Ponales. 2	26001	LOGRONO	941-26 18.32-26 18.27 fx 941-25 61.20
COMUNIDAD	Institut Valencia de la Joventut	c/ Hospital . 11	16001	VALENCIA	96-398 59.22 N 96-398 59.14
PAIS VASCO	Dirección de Juventud y Acción Comunitaria	c/ Donostia- San Sehastián. I	01010	VITORIA-GASTEIZ	945, 01 94 78 fv 945-01 95 35

Si es una Asociación Juvenil europea o internacional, debe enviar su solicitud directamente a.

Comisión Europea

Educación y Cultura Unidad 5 Rue de la Loi, 200 B-1049 Bruselas

CONVOCATORIA 2001 Diciembre 2000

### Programa Juventud

Iniciativas Juveniles Acción 3

	ÓN
SOLICITUD	SUBVENCI

Proyecto de iniciativa de grupo

Щ	Z
	Ď
5	S
E	Ū
$\overline{\circ}$	B
닛	5
SO	S

Parte II. Solicitante	Cumplimenta la ficha de identificación de fu organización/grupo, sin omitir ninguna información solicitada, para que podamos ponemos en confacto configo rápidamente. En particular, indica claramente quién es la persona de contacto para este proyecto,
JD DE	CIÓN

Proyecto de Rec	Sólo para uso de la Agencia Nacional/ Comisión Europea	Proyecto:
		Número de Proyecto:

## Parte I. Identificación y resumen del proyecto

9	
ě	
잂	
<u>a</u>	
퓛	
튐	
월	
욁	
흳	
8	
읦	
it;	
8	
ğ	
0	
ŭ	
Š	
ž	
=	
g	
ā	
9	
sto	
onesto	
ropuesto	
propuesto	
ulo propuesto	
lítulo propuesto para el proyecto (indica un titulo corto que identifique el proyecto	

ş
ě
5
ѫ
ğ
ó
ac
Ē
ш

Indica la duración total del proyecto(desde la preparación hasta la evaluación),

		' '		
:	El proyecto finaliza	(incluyendo la preparación):	ı	
		1 1	es)	
	El proyecto empieza	(incluyendo la preparación):	Duración total del proyecto (en meses)	
L		_		_

### El proyecto tendrá lugar en:

Dirección	
Código Postal:	Ciudad:
Región	Pais.

## Resumen de actividades del proyecto

Persona de Contacto	Apellidos	Cargo/ función	Correo electronico	Teléfono	
Por favor, describe brevemente las actividades que incuye su proyecto					
Por tavor, descr					

## A. Detalles de la organización/grupo solicitante

Una organización o asociación: Un grupo:

El solicitante es:

Nombre			
Dirección			
Código Postal		Ciudad	
Comunidad Autónoma		País:	
Correo electrónico			
Teléfono	número	Fax	número
Sólo para organizaciones: Tipo de organización			
	gubernamental	no gubernamental	Otra

local	☐ regional		□ na
no guber	no gubernamental en el ámbito europe	ámbito	enrope
menne R actados	1900		

Su organización es de ámbito

internacional	(con organizaciones miembro en al	
nacional	- 1	
☐ local ☐ regional	no gubernamental en el ámbito europeo menos 8 estados)	

Nombre	
	_

Apellidos

Persona autorizada a firmar el contrato en representación del solicitante

		Nombre
	<b>D</b> I	
	ersona responsable de la solicitud	
Cargo/ función	rsona respor	Apellidos

Persona

Calgo, funcion			
Correo electrónico			
Teléfono	número	Fax	número

	Nombre	·		número
				numero
Contacto		ınción	ectrónico	

Fax

B. Breve descripción de la organización/ grupo que presenta esta solicitud de subvención	C Datos de tu organi Si dispone de una organ	C Datos de tu organización/ asesor de apoyo (si es aplicable) Si dispone de una organización/ asociación y/ o un asesor que os asista en vuestras actividades, indiano confende en en contrata de co
Perfil de la organización/ grupo	ene lover fod anhinili	וטי עד ניווומנוט.
	Nombre de la organización:	
	Dirección:	
	Código Postal:	Ciudad
	Región	Pais:
	Correo electrónico:	niman
Tu organizacion/ grupo es miembro de:	Telefono	Fax
	Tipo de organización	☐ gubernamental ☐ no-gubernamental ☐ Otra
•	Su organización es de ámbito	☐ local ☐ regional ☐ nacional ☐ internacional ☐ con organizaciones miembro en al menos 8 estados participantes en el programa)
	Asesor en la organización de apoyo	ción de apoyo
¿Tu organización/grupo ha realizado ya actividades similares o recibido una subvención en el marco del Programa Juventud con Europa o Servicio Voluntario?	Apellidos	
	200	
☐ Si, Juventud con Europa ☐ Si, Servicio Voluntario	Cargo/funcion	
Si Otros.	Correo electrónico	
Por favor, indica el número o números de referencia	Teléfono	numero numero Fax

#### Información acerca de los participantes españoles

Numbre y apellidos	Edad	Sexo	Dirección: calle, código postal, municipio, provincia/Feléfono	Nivel de estudios (*)	Nivel socioeconómico (**)	Experiencia previa en intercambios (***)
`						
			•			
·						

<sup>(\*)</sup> Indicar los estudios cursados. Primaria (P); Secundaria (S); Universidad (U); Formación profesional (FP).

(\*\*) Nivel socioeconómico: alto (A); medio (M); bajo (B); muy bajo (MB)

(\*\*\*) Indicar el año y la sigla correspondiente al programa La Juventud con Europa (JCE) o Acciones prioritarias en materia de juventud (AP). Ej.: JCE-94

# PARTE III: Descripción del Proyecto

Contenido del Provecto:

Por favor, elabora una descripción de las actividades del proyecto La información que se solicita será útil a efectos de la selección y, postenormente, la ejecución de los proyectos, Intenta responder a las preguntas con tanto detalle como sea posible. En particular, explica como participan los jóvenes en cada etapa del proyecto: preparación, ejecución y evaluación

## UTILICE HOJAS ADICIONALES PARA RESPONDER POR SEPARADO A LAS SIGUIENTES CUESTIONES

A) Contexto y motivación del proyecto ¿Cómo ha surgido la idea del proyecto y qué se pretende conseguir?

B) La Preparación

¿Cómo se va a preparar el proyecto?

C) La implicación de los jóvenes Describa la implicación de los jóvenes participantes en cada una de las etapas del proyecto.

D) La implicación de la organización de apoyo y/o el asesor (si es aplicable)
Describa la implicación de la organización de apoyo y/ o el asesor en cada una de las etapas del proyecto.

E) Los objetivos Describa los resultados que se pretenden conseguir con este proyecto.

F) Los beneficiarios

¿Quiénes serán los beneficiarios de este proyecto?

G) El impacto en el ámbito local

Cuál será el impacto de este proyecto en vuestro ambito local?

H) La dimensión europea
 Describa la dimensión europea en este proyecto

I) Seguimiento y Evaluación ¿Cómo se va a evaluar el proyecto?

¿Qué acciones se prevén como continuación de este proyecto?

J) Programa de Actividades Adjunta un programa de actividades detallado (con la temporización de cada fase)

# PARTE IV: Participantes en el proyecto

Indica aqui los datos de los participantes que formarán el grupo base de este proyecto

# A. Información de los jóvenes implicados directamente en la iniciativa

Distribución del número total de jóvenes que participan directamente en el proyecto	o total de jóve	enes due p	oarticipan	directam	ente en el	proyecto	
Nivel de educación	Número total de jóvenes	g &	Por Sexo		Por Edad	ء ا	
		Σ	ш	<15	15-17	18-25	>25
Educación Básica Obligatoria							
Bachillerato/Secundaria							
Formación Profesional							
Educación Superior (Universitarios)							
TOTAL				•			

# B. Consideraciones especiales e información adicional

¿Incluye vuestro grupo jóvenes con necesidades especiales que debieran ser tomadas en consideración (problemas de movilidad, necesidades especiales por motivo de salud, zona geográfica, etc.) ? Si es asi describe tales necesidades

Si hay algo más que quieras añadir en relación con el grupo y/o proyecto, escribelo aquí

Código

### Parte IV: Presupuesto

>	
etc.).	
Ostes; mencione claramente los costes del proyecto (material, equipamiento, costes de alquiler, etc.). y	
equipamiento	djunte, en su caso, presupuestos de empresas que justifiquen las partidas.
(material,	tifiquen la
proyecto	so due jus
de	ess
costes	de empr
los	So
J.	iest
clarame	presup
cione	caso,
mer	SU
S	e .
oste	junte
	ರ

	Moneda:	Sinoity
Partida presupuestaria prevista. Conceptos	Coste total previsto	
		Código
		Pais
		Teléfor
		Titular
•		ŠÖ
		Pa
Coste total previsto		000
		_

## Ingresos: indíque como pretende cubrir estos costes

	Moneda:
Ingresos previstos	Ingresos totales previstos
Cantidad solicitada al Programa "Juventud" de la CE	
Cantidad solicitada a otros programas de la CE	
INGRESOS Totales	
Los ingresos totales debería	Los ingresos totales deberían igualar los costos previstos

## Datos Bancarios del Solicitante

Rellene los datos necesarios para proceder al abono en cuenta de la ayuda

Nombre del banco

Sucursal					
Domicilio					
Código postal			Ö	Ciudad	
Pais				Fax	numero
Teléfono	nún	número			
Titular de cuenta					
	En el caso c	te que el titular sea dif	erente del solici	ante, indique los datos cor	En el caso de que el titular sea diferente del solicitante, indique los datos contractuales a continuación
Dirección					
Código Postal			Ciudad	•	
Provincia			Pais		
correo efectrónico					
Teléfono	,	пи́тего		Fax	número

#### Firma

Número de cuenta

Código de orden

ninguna información relevante ha sido omitida

Mediante la firma de esta solicitud, el solicitante autoriza a la Comisión Europea y a la Agencia Nacional
a utilizar y disponer de todos los datos que esta solicitud son incluidos, para los fines de gestión del programa
europeo Juventud. Los datos, sea en papel o de manera electrónica, serán siempre utilizados respetando la
privacidad de las personas individuales.
El solicitante se compromete a informar a la Agencia Nacional de todos los cambios que afecten a las
actividades tal como se describen en este formulario. Yo, el abajo firmante, certifico que toda la información contenida en esta solicitud es fiel y exacta y que

Nombre de la Organización/ grupo	
Nombre de la persona autorizada para firmar	
correo electrónico	
Teléfono	número número Fax
Lugar	Fecha

Firma

Firma del solicitante

PROGRAMA JUVENTUD.—Acción 3 (Iniciativas juveniles de grupo) FORMULARIO DE SOLICITUD Cantidades de referencia para 2000 (en euros)

ANEXO

Tipo de gasto	Beneficiario	Base para la subvenci ón	Cantidad	Regla para la adjudicación	Uso de la subvención comunitaria	Obligaciones para la justificación de la subvención
Capital Futuro*	Ex voluntario	Cantidad global	Cantidad de referencia de la que se concederá 100%. 75% o 50% según la prioridad	Automática en tanto el presupuesto provisional sea adecuado	Todos los costes relacionados con la realización del proyecto	Informe intermedio e Informe final con Justificación plena de la subvención mediante facturas y recibos
Iniciativas de grupo*	Grupos de jóvenes/Asociaciones juveniles	Cantidad global	Cantidad de referencia de la que se concederá 100%, 75% o 50% según la prioridad	Cantidad de referencia de la que se concederá 100%, 75% o 50% según la prioridad	Todos los costes relacionados con la realización del proyecto	Informe intermedio e Informe final con Justificación plena de la subvención mediante facturas y recibos
Redes	Grupos de jóvenes/Asociaciones juveniles	Costes reales	100% viaje + 50% de otros costes % mayor en caso de alta prioridad)	Sobre la base de una previsión de gastos aprobados por la comisión de evaluación	Viajes hasta el lugar de la actividad (uso de tarifas o medios más económicos) + Otros costes directamente relacionados con la realización del proyecto	Informe intermedio e Informe final con Justificación plena de la subvención mediante facturas y recibos

• La Comisión Europea ha fijado como cantidad de referencia máxima 5.000 € para Capital Futuro

• La Comisión Europea ha fijado como cantidad de referencia máxima 10.000 € para Iniciativas de grupo









#### INICIATIVAS JUVENILES PROGRAMA JUVENTUD

Formulario de Solicitud Capital Futuro COMISIÓN EUROPEA

### ENVÍO DE LOS FORMULARIOS.

La solicitud de subvención debe presentarse por duplicado a la Agencia Nacional. Le recordamos que:

El solicitante presenta la solicitud de subvención a su Agencia Nacional. Instituto de la Juventud (c/ José Ortega y Gasset, 71 28006 Madrid), a través de la C. Autónoma en la que vaya a tener lugar el proyecto.

1. Acreditación de los solicitantes.

a) Documento acreditativo del solicitante (D.N.I)
 b) Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal (N.I.F).

CCAA	Centro -	Direction	Código	Localidad	Telefono/Fax
ANDALUCIA	Instituto Andaluz de la Juventud	c/ Muñoz Olive, 1-3º planta	41001	SEVILLA	955035724/5700/5719 fx 955035731
ARAGON	Dirección General de Juventud y Deporte	Paseo Maria Agustin, 36	50004	ZARAGOZA	976-71,49,95 /4964 fx 976.71,40,49
ASTURIAS	Instituto Asturiano de la Juventud	c/ Calvo Sotelo. 5	33007	OVIEDO	985-108358 fx 985-108351
BALEARES	Dirección General de Juventud Illes Balears	JCE Plaza Obispo Berenguer de Palou, 10	07003	Palma de Mailorca (BALEARES)	971-177411 fx 971- 17.410
CANARIAS	Dirección General de Juventud	c/ Wenceslao Yanes. 6	38202	La Laguna (Santa Cruz de Tenerife)	971-178478 922-63.06.90 fx 922-63.07.06
CANTABRIA	Dirección General de Juventud	c/ Vargas, 53, 7°	39010	SANTANDER	942-20.73.94 fx 942-20.75.07
CASTILLA- LA MANCHA	Dirección General de Juventud	Plaza Zocodover, 7, 3°	45001	TOLEDO	925-26.74.20 lx 925- 26.74.55
	-	7 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -	.000	All loads 1140	265304 265304 265304
CASTILLA Y LEON	Direccion (ieneral de Juventud	c/ Nicolas Salmerón. 5	47004	VALLADOLID	983-41.16.41/ 42 fx 983-41.15.70
CATALUÑA	Secretaria General de Joventut	c/Calabria, 147	08015	BARCELONA	93-483.84.09 fx 4838320 93-483.83.22 fx 4838320
CLUA	Casa de la Juventud	Avda Africa s/n	51002	CEUTA	956-518844
LNTREMADI RA	Direceion General de Juventud	Travesia Rambla Santa Eulalia.	00890	Merida(Badajoz)	924-38.17.03 fx 924-38.15.07
GALICIA	Direction General de Juventud	Edificios Administrativos San Caetano, bloque 3.1º	15704	Santiago de Compostela (A Coruña))	981-54,49,264853 fx 981-54,58,43
VIADRID	Direceion General de Juventud	c/ Gran Via, 10, 1° SVE (4º planta)	28013	MADRID	91-4205822/23 fv 91- 580-42-25 91-5804222 fx 915804671
MELILIA	Direceion General de Juventud	c/ Prim. 2	52001	MELILLA	95-2681950
MURCIA	Direccion General de Juventud	C/ Villaleal, 1 Edificio Alcázar bajo	30001	MURCIA	968-36.66.40 fx 968-366620
NAVARRA	Instituto Navarro de Deporte y Juventud	c/Ameta, 25	31002	PAMPLONA	948-42.78.98 fx 948-42.78.98
LA RIOJA	Direction General de Juventud y Deportes	c/ Ponales, 2	26001	LOGRONO	941-26.18.32-26.18.27 fx 941-25.61.20
COMUNIDAD VALENCIANA	Institut Valencia de la Joventut	c/ Hospital . 11	16001	VALENCIA	96-398.59.22 fx 96-398.59 14
PAÍS VASCO	Dirección de Juventud y Acción Comunitaria	c/ Donostia-San Schastian, 1	01010	VITORIA-GASTEIZ	945, 01.94.78 fx 945-01.95.35

Programa Juventud	SOLICITUD DE	Información sobre tu participación en el proyecto SVE	in en el proyecto SVE
Acción 3	SUBVENCIÓN	Indica el titulo y el número de referencia del pr	Indica el titulo y el número de referencia del proyecto de SVE en el que participaste (usa el titulo y el número del contrato)
as Juveniles	Pared Color of Charles	Titulo del proyecto:	
Proyect	to de Capital Futuro	Nº de referencia:	
Sólo para uso de la Agencia Nacional/ Comisión Europea	ión Europea	Darta II Solicitanta	
Número de Proyecto:			
Parte I. Identificación y resumen del proyecto		A. Nombre y dirección del <u>solicitante</u>	ante
Título propuesto para el proyecto (indique un título cono que identifique su proyecto)	proyecto)	Apellidos y Nombre	
		Dirección	papinj.
Duración del proyecto		C Autónoma	Dais
Indique la duración total del proyecto (desde la preparación hasta la evaluación).		correo electrónico	
El proyecto empieza / / El proyecto finaliza (incluyendo la preparación):	za / / / eparación):	es:	número Fax
Duración total del proyecto (en meses)		Fecha de nacimiento	Sexo   femenino   masculino
El proyecto tendrá lugar en:		Nivel de educación Primaria Nacionalidad	☐ Secundaria ☐ F. profesional ☐ Universitaria
Dirección:		Apoyo de la organización y/o del consejero	consejero
		Si dispones de una organización/ asociació	on y/ o un asesor que te asista en tus actividades, indica por favor sus
		Organización:	<u>gatos de contacto</u> Organización:
Codigo Postal:		Nombre de la organización:	77
Región:		lipo de organizacion envio	acogida
Resumen de actividades del provecto		Dirección:	
Por favor, describa brevemente las actividades que incluye su proyecto		Código Postal:	Ciudad
		C. Autônoma:	País:
		Correo electrónico:	
		Teléfono nur	numero numero Fax
		Asesor de apoyo	
		Apellidos y nombre	
		Dirección	
Tipo de proyecto		Código	Ciudad
Por javor, marca la casilla que corresponda a tu provecto		Pals	
Actividad profesional     E    En relación con el proyecto     C    Desarrollo personal		lectrónico	numero numero
		Teléfono	Fax

Ingresos: indica cómo pretende cubrir estos costes

Ingresos previstos

Ingresos totales previstos

# PARTE III: Descripción del Proyecto Por favor, elabore una descripción de las actividades del proyecto

## UTILICE HOJAS ADICIONALES PARA RESPONDER POR SEPARADO A LAS SIGUIENTES CUESTIONES

Proyecto:
=
a)
ъ
0
7
=
ē
Omi

A) Contexto y motivación del proyecto ¿Cómo ha surgido la idea del proyecto y qué se pretende conseguir?

B) La Preparación

¿Cómo se va a preparar el proyecto?

C) Los objetivos Describe lo que esperas conseguir con tu proyecto.

D) Los beneficiarios ¿Quiénes serán los beneficiarios de este proyecto?

E) El impacto en el ámbito local ¿Cuál será el impacto de este proyecto en tu ámbito local?

F) Evaluación ¿Cómo y cuando prevés evaluar este proyecto?

G) Programa de Actividades

Adjunta un programa de actividades detallado (con la temporización de cada fase)

H ) Describe cómo el proyecto de Capital Futuro está relacionado con tu experiencia de SVE:

### Parte IV: Presupuesto

Costes: menciona claramente los costes del proyecto (material, equipamiento, costes de alquiler, etc.).

Moneda:	Coste total previsto				
	Partida presupuestaria prevista. Conceptos				Coste total previsto

	berian igualar los costos previstos
INGRESOS Totales	Los ingresos totales del

Firma del solicitante

Cantidad solicitada al Programa "Juventud" de la CE

Cantidad solicitada a otros programas de la CE

## Datos Bancarios del Solicitante

Rellene los datos necesarios para proceder al abono en cuenta de la ayuda

Nombre del banco

Sucursal	
omicilio	
Sódigo postal	Ciudad
ais	Fax
reléfono .	numero
itular de cuenta	En el caso de que el titular sea diferente del solicitante, indique los datos contractuales a continuación

Dirección				
Código Postal		Ciudad	•	
Provincia		País		
correo electrónico				
Telėfono	питего		Fax	пітего

Código de orden

Número de cuenta

#### **Firma**

Yo, el abajo firmante, certifico que toda la información contenida en esta solicitud es fiel y exacta y que ninguna información relevante ha sido omitida.

Mediante la firma de esta solicitud, el solicitante permite a la Comisión Europea y a la Agencia Nacional utilizar y disponer de todos los datos que esta solicitud están incluidos, para los fines de gestión del programa europeo Juventud. Los datos, sea en papel o de manera electrónica, serán siempre utilizados respetando la privacidad de las personas individuales.

El solicitante se compromete a informar a la Agencia Nacional de todos los cambios que afecten a las actividades tal como se describen en este formulario.

Nombre del solicitante		
Lugar	Fecha	_
Firma	· .	_

#### PROGRAMA JUVENTUD.---Acción 3 (Iniciativas juveniles de grupo) FORMULARIO DE SOLICITUD Cantidades de referencia para 2000 (en euros)

**ANEXO** 

Tipo de gasto	Beneficiario	Base para la subvenci ón	Cantidad	Regla para la adjudicación	Uso de la subvención comunitaria	Obligaciones para la justificación de la subvención
Capital Futuro*	Ex voluntario	Cantidad global	Cantidad de referencia de la que se concederá 100%, 75% o 50% según la prioridad	Automática en tanto el presupuesto provisional sea adecuado	Todos los costes relacionados con la realización del proyecto	Informe intermedio e Informe final con Justificación plena de la subvención mediante facturas y recibos
Iniciativas de grupo*	Grupos de jóvenes/Asociaciones juveniles		Cantidad de referencia de la que se concederá 100%, 75% o 50% según la prioridad	Cantidad de referencia de la que se concederá 100%, 75% o 50% según la prioridad	Todos los costes relacionados con la realización del proyecto	Informe intermedio e Informe final con Justificación plena de la subvención mediante facturas y recibos
Redes	Grupos de jóvenes/Asociaciones juveniles	Costes reales	100% viaje + 50% de otros costes % mayor en caso de alta prioridad)	Sobre la base de una previsión de gastos aprobados por la comisión de evaluación	Viajes hasta el lugar de la actividad (uso de tarifas o medios más económicos) + Otros costes directamente relacionados con la realización del proyecto	Informe intermedio e Informe final con Justificación plena de la subvención mediante facturas y recibos

- La Comisión Europea ha fijado como cantidad de referencia máxima 5.000 E para Capital Futuro
- La Comisión Europea ha fijado como cantidad de referencia máxima 10.000 E para Iniciativas de grupo

Diciembre 2000
CONVOCATORIA 2001

Programa Juventud

Acción 5 Medidas de apoyo

CULTURA

para	una visita de estudio de corta duración	un seminario de partenariado	una visita preparatoria	un proyecto de acompañamiento	
	una visita de estudic	un semina	nua	un proyecto d	

Para uso de la Agencia Nacional
Número de proyecto:

# Parte 1. Identificación y resumen del proyecto

Título del proyecto propuesto (resuma en un breve título el proyecto propuesto)

Duración del proyecto Indiana la preparación hasta la evaluación, así como las fechas de inicio y conclusión de las actividades. (Asegúrese de que la duración prevista sea suficiente)

1 1	, ,	
El proyecto concluye el (incluida evaluación y seguimiento):	Las actividades terminan el:	
1 1	1 1	del proyecto (en días/meses):
El proyecto comienza el (incluida preparación):	Las actividades comienzan el:	Duración total de las actividades del proyecto (en dias/meses):

Lugar en que se desarrollarán las actividades

Población: Pais:

(Jobshadowing)

COMISIÓN

EUROPEA



PROGRAMA JUVENTUD MEDIDAS DE APOYO A Formulario de Solicitud para proyectos de Visitas de estudio de corta duración Seminarios de partenariado Visitas preparatorias Actividades de acompañamiento

rincipales temas de las actividades	ividades	Principales destinatarios de las actividades	Parte 2. Solicitante
Aarque (✔) como máximo 2 casillas (ြ)	(O, 2	Marque (V) como máximo 2 casillas (🗅)	Cumplimente los datos de identificación sin omitir ninguno de los datos solicitados, con el fin de que podamos ponemos en contacto con usted lo antes posible. En especial, haga constar claramente quién es la persona del contacto en este proyecto.
☐ Arte y cultura	Marginación (en general)	☐ Jóvenes y niños	
ite	☐ Medidas contra la delincuencia	☐ Ancianos	A. Datos de la organización que presente la colición d
Protección del patrimonio	Información juvenil	☐ Discapacitados	
Desarrollo rural	Politicas de juventud	☐ Personas sin hogar	Nombre completo
☐ Desarrollo urbano	Ocio juvenil	☐ Desempleados	O'class
Igualdad de oportunidades	Deportes para los jóvenes	☐ Migrantes	Splids
☐ Lucha contra el racismo/la ☐ / enofobía	Medios de comunicación	☐ Comunidad local	Calle, plaza, etc.
] Salud	☐ Conciencia europea	Otros (especifiquese:	Código Postal
7	Lucha contra la drogadicción		Com Authorma
Cuáles son las <u>necesidad</u> Senigeta?	Cuáles son las <u>necesidades</u> identificadas a las que el proyecto presentados.	el proyecto pretende dar	Correo electrónico/Sitio web
xplique cómo se han identificado dic	captudata: xplique cómo se han identificado dichas necesidades y, brevemente, cómo pretende abordarlas el proyecto.	no pretende abordarlas el proyecto.	prefijo número prefijo número Fax
			Tipo de Organización Qubernamental Organización Otros
			regional Tacional
			☐ una organización no gubernamental de ámbito europeo (con organizaciones miembros al menos en 8 países del programa)
			Persona autorizada para firmar el contrato en nombre del solicitante
			Apellidos Nombre D/D <sup>a</sup>
tesumen de las actividades del proyecto:	es del proyecto:		Cargo/función
escriba brevemente la finalidad, objetivos, y actividades del proyecto	etivos, y actividades del proyecto		Persona responsable de la subvención/financiación
			Apellidos Nombre D/D*
			Cargo/función
			Correo electrònico
			Teléfono número prefijo número Fax
			Persona a cargo del proyecto ( <u>persona de contacto</u> )
			Apellidos Nombre D/D⁵
			Cargo/función
			Teléfono pretijo número Fax

J) El calendario / plan de trabajo/programa diario de trabajo (en su caso)
 Adjunte un calendario / plan de trabajo estimado de las actividades previstas para el proyecto.

l) El seguimiento y la evaluación ¿Qué actividades piensa desarrollar en el contexto de seguimiento de este proyecto?

H) La dimensión europea ¿Cómo describiria la dimensión europea de su proyecto?

B. Breve descripción de la organización que presenta esta solicitud de subvención	PARTE 3: Descripción del proyecto
Descripción de su organización:	Contenido del proyecto: describa su proyecto siguiendo los puntos enumerados a continuación. La información solicitada será úti a los efectos de la selección y, postenomente, para la ejecución de los proyectos.
	Use hojas aparte para responder a los siguientes puntos
Su organización es miembro de:	A) El contexto y la motivación Explique cómo concibió la idea de este proyecto y por qué desea llevarlo a cabo.
	B) La preparación ¿Cómo preparará la ejecución de este proyecto?
¿Ha organizado su entidad actividades similares o recibido una subvención de la CE anteriormente?	C) El carácter innovador (si existe) Describa el carácter innovador del proyecto.
□ No □ Si, de Juventud para Europa	D) Los objetivos Describa lo que espera conseguir con este proyecto.
Si, de otros programas:	E) Las metodologías
Indique el (los) número(s) de referencia de sus contratos JCE o SVE más reciente(s) :	הפסקומם ומא וויפוסקסיסקימא קומע מוויף מסיים ביו מסיים היים היים מסיים היים היים היים היים היים היים היים
	F) Los beneficiarios ¿Quién se beneficiará del proyecto? ¿Quién se beneficiará del proyecto? Señale a los beneficiarios directos e indirectos del proyecto indicando su grupo o sector social y, si es posible, su número.
	G) El impacto en el ámbito local ¿Que impacto causará su proyecto en el ámbito local?

PARTE IV: ORGANIZACION(ES) Y PERSONAS PARTICIPANTES	Breve descripción de la organización participante
Si la organización solicitante colabora con otras organizaciones en el proyecto objeto de esta solicitud, deberá cumplimentarse esta parte del impreso por separado para cada una de dichas organizaciones.	Descripción de la organización.
A. Datos de la organización participante	
Nombre completo	
Siglas	La organización es miembro de:
Calle/Plaza/Etc.	
Còdigo postal Población	
región País	¿Ha participado esta organización/grupo en actividades similares o recibido una subvención de la CE
Correo electrónico/Sitio web	
prefijo número prefijo número Teléfono Fax ,	Si, de Juventud para Europa
Tipo de Organización 🔲 gubernamental 🗎 Otros:	Si, del Servicio Voluntario Europeo
La organización es 🗌 local 🗎 regional 🗎 internacional	St. de orros programas:
de ámbito ☐ es una organización no gubernamental de ámbito europeo (con organizaciones miembros al menos en 8 países del programa)	Indique et (los) número(s) de referencia de sus contratos JCE/SVE más reciente(s):
Contacto en la organización colaboradora	
Apellidos	
Nombre D/Dª	Compromiso preliminar de la organización participante
Cargo/Función	El que suscribe, en nombre de (consigne de nuevo el nombre de la organización/gruno nadicipante)
Correo electrónico	מינים ביים ביים ביים ביים ביים ביים ביים
prefijo número prefijo número Teléfono Fax	confirma nuestra intención de participar en la preparación, ejecución, y evaluación del proyecto juvenil (consigne de nuevo en título de proyecto señalado en la Parte 1).
	así como nuestro compromiso de asegurar la publicidad del apoyo prestado por la Unión Europea para las actividades y/o la producción de materiales y de alentar a los participantes a emprender nuevas actividades en el campo de la juventud.
	Firma de la persona autorizada:
	Nombre:
	Cargo/Función:
	Fecha:

(todas las partidas en Pesetas)

PARTE V: Resumen del

# B. Personas participantes en el proyecto

proyecto:
- 1
₹ P
eu e
articipantes
personas p
a las p
-6
(0)
tifique

Identifique a las personas participantes en el proyecto:	oyecto		
		Número	Función
Organización	País de origen	estimado de	portavo

	Tenga en cuenta que habrá de justificar los distintos costes en la página siguiente	Pesetas	The second of	participantes de part		EURIS	Candidatos al (LCCOMLE)	Otros terceros	países	= +		(ledolo emis)						asieve	201000					a al PROGRAMA JUVENTUD	a al programa EUROMED	
presupuesto	Función: participante, portavoz, formador, personal de apoyo			1 SUBVENCIÓN SOLICITADA A LOS	DEPOSITION OF THE PROPERTY OF						A. Costes de Viaje	B Dinero de bolsillo del voluntario (suma global)		IMPORTE TOTAL SOLICITADO		2. Ingresos	Instituciones públicas internacionales		A CONTROL OF THE CONT	Empresas privadas		soldold sosinosy	Otros recursos	Subvención comunitaria solicitada al PROGRAMA JUVENTUD	Subvención comunitaria solicitada al programa EUROMED	
 yecto	e origen	participantes en el proyecto															nión Europea y	ttos al ingreso	áneos participantes en		aises					
dentifique a las personas participantes en el proyecto:	Organización																Número total de participantes de países de la <u>Unión Europea</u> y Noruega, Islandia y Liechtenstein	Número total de participantes de países candidatos al ingreso	Número total de participantes de países Mediterráneos participantes en		Número total de participantes de otros terceros países	STINE BABILITIES	IOIAL DE PARIICIPANIES			

Firma de la persona autorizada

TOTAL INGRESOS

DATOS FINACEROS - CUENTAS BANCARIAS
TITULAR DE LA CUENTA

NOMBRE

DIRECCIÓN

FIRMA:

# PRESUPUESTO resumen (continuación)

### Explicación de los costes

PODI ACIÓN BAÍC	CÓDIGO POSTAI	PERSONA CONTACTO	TELÉFONO	FAX	NÚMERO IVA			ENTIDAD	DIRECCIÓN	POBLACIÓN, PAÍS	CÓDIGO POSTAL	D.C.
			Costes				 -					
		ıle	Medio de transporte			- 10						
es de		arifa más baja posib	Destino									
sipantes: cost		etes que tengan la t	Origen							Total		
n los partic		Isables fos bill	Número de	personas						-		
A. Costes relacionados con los participantes: costes de	viaje	Tenga en cuenta que sólo son reembolsables los billetes que tengan la tarifa más baja posible	Organización									

	-		 
		TOTAL	
los participantes)	en la Guía del Usuario	Cantidad fija por dia	
uma global (todos	mespondientes a su proyecto	Número de días	
des: cálculo de la s	Consulte los importes máximos correspondientes a su proyecto en la Guía del Usuario	Número de participantes	
B. Coste de actividades: cálculo de la suma global (todos los participantes)	Con	País de origen	TOTAL

### PROGRAMA JUVENTUD

#### Firma

El que suscribe certifica que toda la información contenida en la presente solicitud es verdadera y exacta y que no se ha omitido ninguna información relevante. Si obtiene la financiación del programa, el solicitante se compromete a llevar a cabo las actividades anteriormente descritas.

Al firmar la presente solicitud, el solicitante permite a la Comisión Europea utilizar y facilitar todos los datos proporcionados en el presente formulario para los fines de las gestión del Programa Juventud. Dichos datos, ya sea en soporte impreso o electrónico, se utilizarán respetando en todo momento la intimidad de las

personas. El solicitante se compromete a informar a la Comisión Europea de todo cambio que afecte a las actividades descritas en este formulario.

# Firmado en representación del solicitante:

Nombre de la

NOTA IMPORTANTE (DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ADJUNTARSE CON LAS SOLICITUDES)

- 1. Acreditación de los solicitantes.
  - 1.1 Personas jurídicas:
- a) Documento acreditativo de la personalidad del solicitante (DNI), así como poder para actuar en nombre y representación de la persona jurídica solicitante.
  - b) Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal (CIF)
- c) Original o copia con el carácter de auténtica o fotocopia compulsada de los estatutos debidamente legalizados.
  - d) Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el Registro administrativo correspondiente.

### Presentación de solicitudes:

**MEDIDAS DE APOYO** 

<		-		Denis de	CICIONO/FEX
	Instituto Andaluz de la Juventud	c/ Muñoz Olivé. 1 -3º planta	1001	SEVILLA	955035724/5700/5719 fx 955035731
	Dirección General de Juventud y Deporte	Paseo Maria Agustin. 36	_	ZARAGOZA	976-71.49.95 /4964 fx 976.71.40.49
	Instituto Asturiano de la Juventud	c/ Calvo Sotelo, 5	33007	OVIEDO	985-108358 fx 985-108351
Ť	Dirección General de Juventud Illes Balears	JCE Plaza Obispo Berenguer de Palou. 10	07003	Palma de Mallorca (BALEARES)	971-177411 fx 971- 17,410 971-174124
CANARIAS DIECCIO	Dirección General de Juventud		38202	La Laguna (Santa	922-63.06.90
CANTABRIA Direcció	Dirección General de Juventud	c/ Vargas. 53. 7°	39010	SANTANDER	942-20.73.94 fx 942-20.75.07
CASTILLA-LA Direcció MANCHA	Dirección General de Juventud	Plaza Zocodover. 7. 3°	45001	TOLEDO .	925-26.74.20 fx 925- 26.74.55 925-265302 y tÜfx 925- 265304
CASTILLA Y Direcció	Dirección General de Juventud	c/ Nicolás Salmerón, 5	47004	VALLADOLID	983-41.16.41/ 42 fx 983-41.15.70
CATALUÑA Secretar	Secretaria General de Joventut	c/ Calabria. 147	08015	BARCELONA	93-483.84.09 fx 4838320 93-483.83.22 fx 4838320
CEUTA Casa de	Casa de la Juventud	Avda Africa s/n	51002	CEUTA	956-518844
EXTREMADU Direccie	Dirección General de Juventud	Travesia Rambla Santa Eulalia.	06800	Mérida(Badajoz)	924-38.17.03 fx 924-38.15.07
GALICIA Direcció	Dirección Cieneral de Juventud	Edificios Administrativos San Caetano, bloque 3, 12	15704	Santiago de Compostela (A Coruña))	981-54,49,264853 fx 981-54,58,43
MADRID Direction	Dirección General de Juventud	c/ Gran Via. 10. 1° SVE (4' planta)	28013	MADRID	91-4205822/23 fx 91- 580-42.25 91-5804222 fx 915804671
MELLI LA Direccio	Dirección General de Juventud	c/ Prim. 2	\$2001	MELILLA	95-2681950
	Direccion General de Juventud	C/Villaleal, I. Edificio Alcazar bajo	30001	MURCIA	968-36-66.40 fx 968-366620
NAVARRA Instituto	Instituto Navarro de Deporte y Juventud	c/ Arrieta. 25	31002	PAMPLONA	948-42.78.98 f\ 948-42.78.98
LA RIOJA Dirección Deportes	Dirección General de Juventud y Deportes	c/ Portales, 2	26001	26001 LOGROÑO	941-26.18.32-26.18.27 fx 941-25.61.20
COMCNEDAD Institut	institut Valencia de la Joventut	د/ Hospital . 11	46001	VALENCIA	96-398.59.22 fx 96-398. 59.14
PAIS VASCO Direction de Comunitaria	Direction de Juventud y Acción Comunitaria	c/ Donostia- San Sebastián. 1	01010	VITORIA-GASTEIZ	945, 01.94.78 fx 945-01.95.35

Si es una Asociación Juvenil europea o internacional, debe enviar su solicitud directamente a.

Comisión Europea Educación y Cultura

Unidad de Juventud Rue de la Loi, 200 B-1049 Bruselas Solicitud

### Programa Juventud

Medidas de apoyo Acción 5

> EDUCACIÓN \* \* \*

CULTURA

un seminario o conferencia europeos un curso de formación actividades en apoyo de las Acciones 1, 2 ó 3 un proyecto de cooperación transnacional y un proyecto de información juvenil redes

	_
_	
$\simeq$	
Ø	
O	
=	
=	
-	
æ	
_	
മ	
Ħ.	
•	
ਕ	
تن	
75	
¥	
>	
un proyecto de visita de viabilidad	
0	
_	
9	
77	
$\sim$	
9	
≥	
0	
_	
<u>_</u>	
_	
=	
_	

Para uso de la Agencia Nacional Número de proyecto:

### **MEDIDAS DE APOYO B** PROGRAMA JUVENTUD

para Formulario de Solicitud Proyectos de Seminario o conferencia

Cursos de formación europeos Actividades en apoyo de las Acciones 1,2 ó 3 Información juvenil Cooperación transnacional y COMISIÓN EUROPEA

Visitas de viabilidad

#### Duración del proyecto Indique la duración total del proyecto, desde la preparación hasta la evaluación, asi como las fechas de inicio y conclusión de las actividades. (Asegúrese de que la duración prevista sea suficiente). Título del proyecto propuesto (resuma el contenido de su proyecto en un breve titulo) El proyecto acaba el (incluida evaluación y seguimiento): Las actividades acaban: Parte 1. Identificación y resumen del proyecto Duración total de las actividades del proyecto (en dias/meses) Las actividades empiezan el: El proyecto empieza el (incluida preparación):

# Lugar en que se desarrollarán las actividades

Población Pais:

rincipales temas de las actividades	Principales destinatarios de las actividades	Parte 2. Solicitante
harque (✔) dos casillas (□) como máximo	Marque (✔) dos casillas (□) como máximo	Cumplimente los datos de identificación sin omitir ninguno de los datos solicitados, con el fin de que podamos ponemos en contacto con usted lo antes posible. En especial, haga constar claramente quién es el contacto de este proyecto.
☐ Arte y cultura ☐ Marginación (en general)	☐ Jovenes y niños	
☐ Medio ambiente ☐ Medidas contra la delincuencia	□ Ancianos	A. Datos de la organización que presenta la solicitud
☐ Protección del patrimonio ☐ Información juvenil	☐ Discapacitados	Nombro complete
		Notified Completed
		Siglas
☐ Igualdad de oportunidades ☐ Deportes para los jóvenes ☐ Inche contra al racismoda ☐ Madice de comunicación	Migrantes	Calle/Plaza/Etc.
]		Cértino noctal
☐ Salud ☐ Conciencia europea	Otros (especifiquese:	The behavior of the state of th
Ucha contra la drogadicción		Com. Autónoma
A qué necesidades identificadas da respuesta el proyecto?	sta el proyecto?	Correo electrónico/Sitio web
xplique como se han identificado dichas necesidades y, brevemente, como pretende abordarlas el proyecto	no pretende abordarias el proyecto.	prefijo número prefijo número
		ción 🔲 gubernamental 🔝 no gubername
		Su organización es local regional nacional internacional de ambito
		☐ una organización no gubernamental de ámbito europeo (con organizaciones miembros al menos en 8 países del programa)
		Persona autorizada para firmar el contrato en nombre del solicitante
Resumen de las actividades de proyecto:		Apellidos Nombre D/D⁵
escriba brevemente la finalidad, objetivos, y actividades del proyecto		Cargo/función
		Persona responsable de la subvención/financiación
		Apellidos Nombre D/D*
		Cargo/función
		Correo electrónico
		prefijo número prefijo número Fax
		Persona a cargo del proyecto ( <u>persona de contacto</u> )
		Apellidos Nombre D/D*
		Cargo/función
		Teléfono prefijo número Fax Elefono Telefono Fax Telefono Fax Telefono Fax Telefono Fax Telefono Telef

pción de la organización que presenta esta solicitud de PARTE 3: Descripción del proye	Contenido del proyecto : describa su proyecto siguiendo los puntos enumerado La información solicitada será útil a los efectos de la selecció	Use papel aparte para resp	A) El contexto y la motivación Explique cómo concibió la idea de este proyecto y por	B) La preparación  ¿Cómo preparará la ejecución de este proyecto?	c) El carácter innovador (si existe) dad actividades similares o recibido una subvención de la CE anteriormente?	D) Los objetivos  Describa lo que espera conseguir con este proyecto.	E) Las metodologías  Describa las metodologías que empleará en este proy	Intratos JCE/SVE más reciente(s):  F) Los beneficiarios  ¿Quién se beneficiariá del proyecto?  Señale a los beneficiarios directos e indirectos del proyectos su número.	G) El impacto en el ámbito local ¿Qué impacto causará su proyecto en el ámbito local?
scri	Subvención  Descripción de su organización:		Su organización es miembro de:		¿Ha organizado su entidad actividades similares o recibido u	☐ No ☐ Si, de Juventud para Europa	Si, del Servicio Voluntario Europeo	Indique el (los) número(s) de referencia de sus contratos JCE/SVE más reciente(s):	

os a continuación. sión y, posteriormente, para la ejecución de los proyectos

# onder a los siguientes puntos

<ul> <li>A) El contexto y la motivación</li> <li>Explique cómo concibió la idea de este proyecto y por qué desea llevarlo a cabo.</li> </ul>	<b>B) La preparación</b> ¿Cómo preparará la ejecución de este proyecto?	C) El carácter innovador (si existe) Describa el carácter innovador del proyecto.	<b>D) Los objetivos</b> Describa lo que espera conseguir con este proyecto.	E <b>) Las metodologías</b> Describa las metodologías que empleará en este proyecto.	F) Los beneficiarios ¿Quién se beneficiará del proyecto? Señale a los beneficiarios directos e indirectos del proyecto indicando su grupo o sector social y, si es posible, su número.	<b>G) El impacto en el ámbito local</b> ¿Qué impacto causará su proyecto en el ámbito local?	H) La dimensión europea ¿Cómo describiria la dimensión europea de su proyecto?	l) El seguimiento y la evaluación ¿Qué actividades piensa desarrollar para dar continuidad a este proyecto?	J) El calendario / plan de trabajo Adjunte un calendario / plan de trabajo estimado de las actividades previstas para el proyecto.	
A) El cont Explique o	<b>B) La pre</b> l ¿Cómo pr	C) El cará Describa e	<b>D) Los ob</b> Describa la	E) Las me Describa l	F) Los ben ¿Quién se Señale a lo su número.	<b>G) El imp</b> a ¿Qué impa	<b>H) La dim</b> ¿Cómo de	I) El segui ¿Qué activ	J) El caler Adjunte ur	

PARTE IV: ORG	PARTE IV: ORGANIZACIÓN(ES) E INDIVIDUOS PARTICIPANTES	Breve descripción de la organización participante
Si la organización solicitan cumplimentarse esta parte	Si la organización solicitante colabora con otras organizaciones en el proyecto objeto de esta solicitud, deberá cumplimentarse esta parte del impreso por separado para cada una de dichas organizaciones	Descripción de la organización:
A. Datos de la orç	A. Datos de la organización participante	La organización es miembro de
Nombre completo		
Siglas		
Calle/Plaza/Etc.		
Código postal	Población	¿Ha participado esta organización/grupo en actividades similares o recibido una subvención de la CE anteriormente?
Región	Pais	% □
Correo Gertránico/Sitio web	•	☐ Si, de Juventud para Europa
Teléfono	prefijo número Fax Fax	Si, del Servicio Voluntario Europeo
Tipo de organización	☐ gubernamental ☐ no gubernamental ☐ Otros:	
La organización es	☐ local ☐ regional ☐ nacional ☐ internacional	
de ambito	es una organización no gubernamental de ámbito europeo (con organizaciones miembros al menos en 8 países del programa)	
Contacto en la organización participante	ación participante.	Compromiso preliminar la organización participante
Nombre	D/D*	El que suscribe, en nombre de (consigne de nuevo el nombre de la organización/grupo participante
Cargo/función		confirma nuestra infanción de nativinar en la prenaración elecución u auntuación del assusa
Correo electrónico	nedin nimero nimero	(consigne de nuevo en titulo de proyecto señalado en la Parte 1)
Teléfono	Fax	
		así como nuestro compromiso de asegurar la publicidad del apovo prestado por la Unión Europea

El que suscinor, en nombre de (consigne de nuevo el nombre de la organizacion/grupo participante	iore de la digallizacion/grupo participante
confirma nuestra intención de participar en la preparación, ejecución, y evaluación del proyecto juveni (consigne de nuevo en título de proyecto señalado en la Parte 1).	ación, ejecución, y evaluación del proyecto juveni arte 1)
así como nuestro compromiso de asegurar la publicidad del apoyo prestado por la Unión Europea para las actividades y/o la producción de materiales y de alentar a los participantes a emprender nuevas actividades er el campo de la juventud	d del apoyo prestado por la Unión Europea para las i los participantes a emprender nuevas actividades er
Firma de la persona autorizada:	
Nombre	A Company of the Comp
Cargo/función:	

Pesetas)

(todas las partidas en

(todas las partidas en

Pesetas)

#### B. Personas participantes en el proyecto

Identifique a las personas participantes en el

מוניוויין לכל כל וכל לכן כל וכל לכן כל וכל כל וכל כל כ		
oyecto:		
		Número
Organización	País de origen	estimado de

Function: participante, portavoz, formador	personal de apoyo		
Número estimado de	personas	participantes en	el proyecto
País de origen			
		Número Némero País de origen estimado de personas	Número Número País de origen estimado de personas participantes en

## Descripción de los costes

PARTE 5: PRESUPUESTO

consigne los costes de personal causados directamente por la actividad (indicando nombre, cargo, función, si el trabajador ha sido contratado expresamente para el proyecto, y las actividades causantes del coste). Distinga claramente el personal interno de su organización del personal contratado expresamente para el proyecto.

	୍ର
	2
	lican
	÷
	.⊆
	tividad (indica
	/idad
	- ₽
	≑
	ĕ
	e personal causados directamente por la activ
	5
	ă
	φ
	-
	Ě
	ū
_	ပ္က
	_≝
⋖	10
Z	Ö
0	ĕ
S	S
22	Ā
PERSON	=
Ω.	Ë
111	တ္တ
=	ē
_	٩
COSTES DE	a
Щ	los costes de
	Ste
တ္သ	ĕ
Ö	S
O	<u>ö</u>

Sueldo diario COSTE TOTAL estimado					
Número de días					
Interno N o off contrata de					
Tareas	,				
Función					
Nombre					

Traslade el coste total a la casilla A del resumen del presupuesto

**TOTAL COSTES DE PERSONAL** 

Número total de participantes de otros terceros países

TOTAL DE PARTICIPANTES

Número total de participantes de países Mediterraneos participantes en el programa EUROMED

Liechtenstein
Numero total de participantes de paises
candidatos al ingreso
(BG, CZ, HU, PL, RO, SK, SI, EE, LV, LT, CY, MT, TR)

Número total de participantes de países de la Unión Europea y Noruega, Islandia y

3. COSTES DE VIAJE Y ALOJAMIENTO (todos los costes de viaje y

alojamiento relacionados con el proyecto)

#### **COSTES GENERALES** 7

		_
a) Costes de seguro y Visado. Indique el seguro previsto y su coste, así como el coste de los	visados de los participantes y conceptos relacionados.	Coste estimado

visados de los participantes y conceptos relacionados.		ſ					
	Coste estimado						
Concepto (consigne por separado los costes relacionados con participantes de los países mediterráneos (EUROMED))		a) Costes	de viaje: □	a) Costes de viaje: Indique el medio de transporte de los participantes, el tipo de tarifa (APEX, etc.). los	transporte de los	s participal	ntes, el tip
		puntos de origen y des con la tarifa más baja p columna "descripción")	ien y destino, y li ás baja posible) cripción")	puntos de origen y destino, y las personas que viajarán. (Tenga en cuenta que han de emplearse los billetes con la tarifa más baja posible). Incluya también el transporte local. Indique cuál es el objeto de los viajes (en la columna "descripción")	iajarán (Tenga e il transporte local	en cuenta qu I. Indique cu	e han d ál es el
		Descripción	_	Medio de	Origen	Destino	
			personas	transporte			,
IOTAL						•	
		_					
h) Administration						-	
b) Administración: indique los costes de administración previsios		-					
	Coste estimado						
Concepto		TOTAL					

# b) Alojamiento y manutención

TOTAL COSTES GENERALES

a) suministros de oficina / fotocopias

c) otros (especifiquense) b) telecomunicaciones

TOTAL

- 1	-
1	_
1	MIEN
1	=
1	5
1	7
1	Q
1	7
i	ALO
ı	~
1	$\neg$
1	Q
1	
1	~
1	AJE
1	ш
1	⋖
1	_
ł	>
П	DE,
П	щ
П	$\Box$
1	COSTES DE VIAJE Y AL
1	ഗ
П	ш
П	$\equiv$
П	
П	(J
П	ő
П	$\pi$
1	$\cup$
	- 1
	4
1	-
1	TOTA
1	0
ĺ	$\simeq$
1	_

TOTAL

Traslade el coste total a la casilla C del resumen del presupuesto

9

4. COSTE DE REUNIONES, SEMINARIOS, CONFERENCIAS, Y CURSOS D	d) Alquiler de cab
FORMACIÓN	ednibo)

4. COSTE DE REUNIONES, SEMINARIOS, CONFERENCIAS, Y CURSOS D FORMACIÓN	NES, SEMINA!	RIOS, C	ONFERENC	SIAS, Y CURSOS D	d) Alquiler de cab equipo)	<ul> <li>d) Alquiler de cabinas de interpretación (incluido el equipo)</li> </ul>	ión (incluido el	
En su caso indique claramente por separado las distintas fases de provecto (preparación, actividad, sequimiento.	eparado las distintas	fases del pi	rovecto (prepara	sión, actividad, seguimiento.	Número de cabinas	Número de días de alquiler	Coste medio por día	Coste estimado
o Alamina do catas habitación (ac)	tación(oc)		-					
Concepto	Número de dias		Coste medio por dia	Coste estimado				
					TOTAL			
			•		e) Otros (especificar)	ar)		
TOTAL					Concepto			Coste estimado
b) Alquiler de equipos								
Tipo de equipo	Número de días de alquiler		Coste medio por día	Coste estimado				
					TOTAL			
						,		
TOTAL					COSTE TOTAL DE	COSTE TOTAL DE REUNIONES, SEMINARIOS.	MINARIOS.	
					CONFERENCIAS,	CONFERENCIAS, Y CURSOS DE FORMACIÓN	RMACIÓN	-
c) Honorarios de interpretación	etación					Traslad	Traslade el coste total a la casilla D del resumen del presupuesto.	ei resumen del presupuesto.
Numero de interpretes Num Lengua de origen/destino	Número de dias	Coste medio por dia	io por dia	Coste estimado				
TOTAL								

# 5. COSTES DE PRODUCCIÓN, DIFUSIÓN, E INFORMACIÓN

Indique los costes de la producción y distribución de documentos y materiales (incluido el número estimado de páginas y ejemplares necesarios)

· <u>o</u>
-
ö
lucci
_
Q
0
Έ.
ă
de
S
tes
يد
S
Q
O
a

				7	
	Coste estimado				
	Precio unitario				
	Número de	ejemplares			
	Número de	páginas, volumen,	etc.		
TOO TO TOO TOO TOO TO	Tipo (CD-ROM, video,				TOTAL

### b) Costes de traducción

Lenguas de origen/destino	Número de páginas	Precio por página	Coste estimado
TOTAL			

### c) Costes de difusión

Concepto	Número	Precio unitario	Coste estimado
TOTAL			

### d) Costes de sitio web

Concepto	Coste estimado
TOTAL	-

# TOTAL COSTES DE PRODUCCIÓN, DIFUSIÓN, E INFORMACIÓN

Traslade el coste total a la casilla E del resumen del presupuesto.

#### **OTROS COSTES**

6

Indique otros posibles costes.

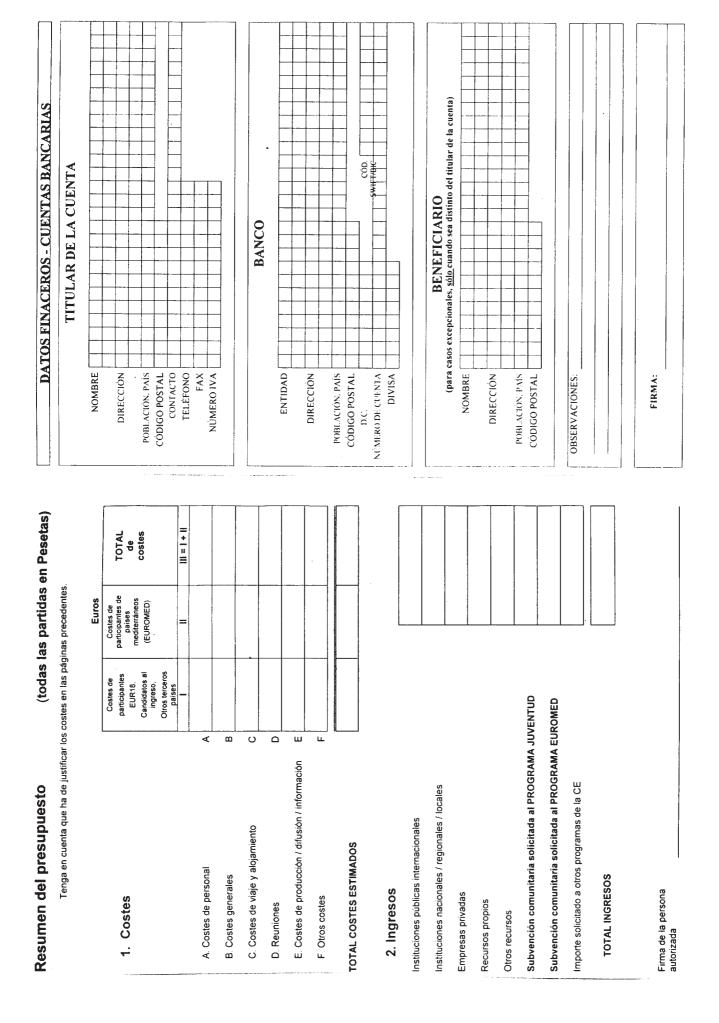
Concepto

Coste estimado

# Traslade el total a la casilla F del resumen del presupuesto.

#### **TOTAL GENERAL**

### TOTAL COSTES ESTIMADOS



### PROGRAMA JUVENTUD

#### Firma

El que suscribe certifica que toda la información contenida en la presente solicitud es verdadera y exacta y que no se ha omitido ninguna información relevante. Si obtiene la financiación del programa, el solicitante se compromete a llevar a cabo las actividades anteriormente descritas.

solicitante se compromete a lievat a cabo las actividados anteriorirene casculare y facilitar todos los datos proporcionados en el presente solicitud, el solicitante permite a la Comisión Europea utilizar y facilitar todos los datos proporcionados en el presente formulario para los fines de las gestión del Programa Juventud. Dichos datos, ya sea en soporte impreso o electrónico, se utilizarán respetando en todo momento la intimidad de las

personas. El solicitante se compromete a informar a la Comisión Europea de todo cambio que afecte a las actividades descritas en este formulario.

solicitante:
<u>~</u>
de
representación
en
Firmado

		Lugar		
Nombre de la organización	Nombre del firmante autorizado	Fecha	Firma	I

NOTA IMPORTANTE (DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ADJUNTARSE CON LAS SOLICITUDES)

- 1. Acreditación de los solicitantes.
  - 1.1 Personas jurídicas:
- a) Documento acreditativo de la personalidad del solicitante (DNI), así como po para actuar en nombre y representación de la persona jurídica solicitante.
  - b) Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal (CIF)
- c) Original o copia con el carácter de auténtica o fotocopia compulsada de los estat debidamente legalizados.
- d) Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el Registro administral correspondiente.

# Presentación de solicitudes:

MEDIDAS DE APOYO

	Centro -	Direccion	Código	Localidad	Telefono/Fax
Instituto Anda	Instituto Andaluz de la Juventud	c/ Muñoz Olivé, 1 -3º planta	1001	SEVILLA	955035724/5700/5719 fx 955035731
Direccion Ge Deporte	Dirección General de Juventud y Deporte	Paseo Maria Agustin, 36	50004	ZARAGOZA	976-71 49.95 /4964 fx 976-71 40.49
Instituto Ast	Instituto Asturiano de la Juventud	c/ Calvo Sotelo. 5	33007	OVIEDO	985-108358 fx 985-108351
Dirección Ga	Dirección General de Juventud	JCT Plaza Ohispo Berenguer de	07003	Palma de Mallorca	971-177411 1% 971-
IIICS DAICAIS	_	SVE Plaza de la Drassana. 4	07012	(BALEAKES)	971-176476
Direction (	Dirección General de Juventud	c/ Wenceslao Yanes, 6	38202	La Laguna (Santa Cruz de Tenerife)	922-63 06 90 fx 922-63 07 06
Direction (	Direction General de Juventud	c' Vargas, 53, 7°	39010	SANTANDER	942-20 73.94
Direction	Dirección General de Juventud	Plaza Zocodover, 7, 3°	12001	TOLEDO	925-26.74.20 fx 925-
					26.74.35 925-265302 y tříři 925. 263304
<b>Диесеюн</b>	Dirección General de Juventud	e/ Nicolas Salmerón, 5	47004	VALLADOLID	983-41.16.41/ 42 fx 983-41.15.70
Secretaria	Secretaria General de Joventut	c/ Calabria, 147	51080	BARCELONA	93-483.84.09 fv 4838320 93-483.83.22 fv 4838320
Casa de la	Casa de la Juventud	Avda Africa s/n	\$1002	CEUTA	956-518844
Опесеноя	Direceion General de Juveniud	Travesia Rambla Santa Eulalia,	00890	Mérida(Badajoz)	924-38.17.03 fx 924-38.15.07
Direccion	Direccion General de Juventud	Edificios Administrativos San Cactano, bloque 3.1"	15704	Santiago de Compostela (A	981-54.49.264853 fx 981-54.58.43
Direction	Direction General de Juventud	e Gran Via, 10, 1°	28013	MADRID	91-4205822/23 fx 91-
		SVI. (4° planta)			580,42,25 91-5804222 fv 915804671
Direction	Direccion General de Juventud	c Pran, 2	52001	MELLIA	95- 2681950
Direction	Dirección General de Juventud	C <sup>7</sup> Villaleal, 1 Edificio Aleazar bajo	30001	MURCIA	968-36.66.40 fx 968-366620
Instituto N Juventud	Instituto Navarro de Deporte y Juventud	e Arrieta. 25	31002	PAMPLONA	948-42.78.98 1/ 948-42.78.98
Опессион Осронея	Dreceion (ieneral de Juventiud y Deportes	c Portales, 2	26001	LOGROÑO	941-26.18.32-26.18.27 fv 941-25.61.20
Institut Va	Institut Valencia de la Joveniut	c Hospital . H	1009+	VALENCIA	96-398.59.22 fv 96-398.59.14
Dirección de Comunitaria	Dreceion de Juventud y Aceion Comunitaria	e Donostra- San Sebastián, 1	01010	VITORIA-GASTEIZ	945, 01,94,78 W 945-01,95,35

Si es una Asociación Juvenil europea o internacional, debe enviar su solicitud directamente a.

Comision Europea Educación y Cultura Unidad de Juventud Rue de la Loi. 200 B-1049 Bruselas