

cio en el «Boletín Oficial del Estado», «Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma» y «Boletín Oficial de la provincia, último en que aparezca; en el Negociado de Contrataciones de este Ayuntamiento o por correo, en los términos previstos en la Ley.

7. *Apertura de proposiciones:* Tendrá lugar en el salón de actos de la Casa Consistorial, a las trece horas del tercer día hábil siguiente a aquél en que termine el plazo de presentación de proposiciones, excluyéndose los sábados.

8. *Expediente:* Se encuentra de manifiesto en la Secretaría de este Ayuntamiento, Departamento de Contrataciones, donde podrá ser examinado por los licitadores, de lunes a viernes, de nueve a catorce horas.

Benavente, 7 de enero de 1998.—El Alcalde, en funciones, Camilo Hernando Sanz.—2.010.

Resolución del Ayuntamiento de Laredo sobre suspensión de procedimiento de licitación para la enajenación de parcelas municipales del sector IV.

Por Resolución de Alcaldía de fecha 19 de enero de 1998, interpuesta reclamación frente al proyecto de urbanización del sector IV, expedientes de ocupación directa de sistemas generales, y solicitada, asimismo, la anulación de la subasta, convocatoria y pliego de condiciones para la enajenación de las parcelas municipales en el sector IV. En virtud de la cláusula novena del pliego de condiciones, de conformidad con el párrafo segundo del artículo 122 del RDL 781/1986, de 18 de abril, se acuerda la suspensión de la licitación y del plazo para presentar proposiciones hasta que las reclamaciones presentadas sean resueltas por el pleno municipal.

Laredo, 19 de enero de 1998.—El Alcalde, Fernando Portero Alonso.—3.681.

Resolución del Ayuntamiento de Madrid por la que se anuncia concurso para la contratación del servicio de aforos de vehículos y peatones en Madrid.

1. *Entidad adjudicadora:*

- 1.1 Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
- 1.2 Dependencia que tramita el expediente: Rama de Policía Municipal, Tráfico e Infraestructuras.
- 1.3 Número de expediente: 145/97/17285.

2. *Objeto del contrato:*

- 2.1 Descripción del objeto: Servicio de aforos manuales de vehículos y peatones en Madrid.
- 2.2 Lugar de ejecución: Municipio de Madrid.
- 2.3 Plazo de duración: Será de tres años contados a partir del 1 de marzo de 1998.

3. *Trámite, procedimiento y forma de adjudicación:*

- 3.1 Trámite: Ordinario.
- 3.2 Procedimiento: Abierto.
- 3.3 Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:*

4.1 Importe total: 105.000.000 de pesetas, IVA incluido.

5. *Fianzas:*

5.1 Provisional, 2.100.000 pesetas; definitiva, 4.200.000 pesetas.

6. *Obtención de documentación e información:*

- 6.1 Entidad: Secretaría General. Departamento de Contratación.
- 6.2 Domicilio: Plaza de la Villa, 5, segunda planta.
- 6.3 Localidad y código postal: Madrid 28005.
- 6.4 Teléfono: 588 24 50.

6.5 Telefax: 588 29 01

6.6 Fecha límite de obtención de documentos e información (de nueve a trece horas): Hasta el día 24 de febrero de 1998. La compulsa de documentos será los lunes y miércoles de nueve a once horas.

7. *Requisitos específicos del contratista:*

7.1. Grupo I, Subgrupos 3 ó 4, Categoría B, como empresa consultora y de servicios.

8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

8.1 Fecha límite de presentación: 25 de febrero de 1998.

8.2 Documentación a presentar: Lo que se señala en la cláusula octava del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8.3 Lugar de presentación:

8.3.1 Entidad: Secretaría General. Departamento de Contratación.

8.3.2 Domicilio: Plaza de la Villa, 5, segunda planta.

8.3.3 Localidad y código postal: Madrid 28005.

8.4 Plazo de vinculación de la oferta: Tres meses, como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.

8.5 Admisión de variantes: Las que se señalan en la cláusula quinta del pliego de cláusulas administrativas particulares.

9. *Apertura de las ofertas:*

9.1 Entidad: Secretaría General. Departamento de Contratación.

9.2 Domicilio: Plaza de la Villa, 5, segunda planta.

9.3 Localidad: Madrid.

9.4 Fecha: 3 de marzo de 1998.

9.5 Hora: Diez treinta.

10. *Otras informaciones:* Los criterios de adjudicación serán los señalados en la cláusula novena del pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. *Gastos del anuncio:* Correrán de cuenta del adjudicatario.

12. *Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»:* 5 de enero de 1998.

Madrid, 5 de enero de 1998, La Jefa del Departamento, María Victoria Mozún.—1.991.

Resolución del Ayuntamiento de Madrid por la que se anuncia concurso para contratar el servicio de conservación, mantenimiento o modificación de redes interiores de telefonía y/o datos.

1. *Entidad adjudicadora:*

- 1.1 Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
- 1.2 Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Servicios Operativos Internos.
- 1.3 Número de expediente: 135/97/00366.

2. *Objeto del contrato:*

2.1 Descripción del objeto: Servicio de conservación, mantenimiento o modificación de redes interiores de telefonía y/o datos.

2.2 Lugar de ejecución: Dependencias del Ayuntamiento de Madrid.

2.3 Plazo de duración: El periodo de vigencia del contrato abarcará desde la adjudicación al 31 de diciembre de 1998.

3. *Trámite, procedimiento y forma de adjudicación:*

- 3.1 Trámite: Ordinario.
- 3.2 Procedimiento: Abierto.
- 3.3 Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:*

4.1 Importe total: 40.000.000 de pesetas, IVA incluido.

5. *Fianzas:*

5.1 Provisional, 800.000 pesetas; definitiva, 1.600.000 pesetas.

6. *Obtención de documentación e información:*

6.1 Entidad: Secretaría General. Departamento de Contratación.

6.2 Domicilio: Plaza de la Villa, 5, segunda planta.

6.3 Localidad y código postal: Madrid 28005.

6.4 Teléfono: 588 24 50.

6.5 Telefax: 588 29 01

6.6 Fecha límite de obtención de documentos e información (de nueve a trece horas): Hasta el día 24 de febrero de 1998. La compulsa de la documentación será los lunes y miércoles de nueve a once horas.

7. *Requisitos específicos del contratista:*

7.1. Clasificación en el Registro Oficial de Contratistas, Grupo III, Subgrupo 7, Categoría B, como empresa consultora o de servicios.

8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

8.1 Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del día 25 de febrero de 1998.

8.2 Documentación a presentar: Lo que se señala en la cláusula novena del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8.3 Lugar de presentación:

8.3.1 Entidad: Secretaría General. Departamento de Contratación.

8.3.2 Domicilio: Plaza de la Villa, 5, segunda planta.

8.3.3 Localidad y código postal: Madrid 28005.

8.4 Plazo de vinculación de la oferta: Tres meses, como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.

8.5 Admisión de variantes: Las que se señalan en la cláusula quinta del pliego de cláusulas administrativas particulares.

9. *Apertura de las ofertas:*

9.1 Entidad: Secretaría General. Departamento de Contratación.

9.2 Domicilio: Plaza de la Villa, 5, segunda planta.

9.3 Localidad: Madrid.

9.4 Fecha: 3 de marzo de 1998.

9.5 Hora: Diez treinta.

10. *Otras informaciones:* Los criterios de adjudicación serán los señalados en la cláusula novena del pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. *Gastos del anuncio:* Correrán de cuenta del adjudicatario.

12. *Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»:* 5 de enero de 1998.

Madrid, 16 de enero de 1998, La Jefa del Departamento, María Victoria Mozún.—1.990.

Resolución del Ayuntamiento de Madrid por la que se anuncia concurso para contratar la adquisición de una autoescala de 30 metros para el Departamento de Extinción de Incendios.

1. *Entidad adjudicadora:*

- 1.1 Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
- 1.2 Dependencia que tramita el expediente: Departamento Central de los Servicios de Protección Ciudadana.
- 1.3 Número de expediente: 195/97/00595.

2. Objeto del contrato:

2.1 Descripción del objeto: Adquisición de autoescala de 30 metros para el Departamento de Extinción de Incendios.

2.2 Número de unidades a entregar: Una autoescala de 30 metros.

2.3 Plazo de entrega: Será de seis meses a partir de la fecha de la formalización del contrato.

Plazo de garantía: Doce meses y empezará a contar a partir de la fecha de la recepción.

3. Trámite, procedimiento y forma de adjudicación:

3.1 Trámite: Ordinario.

3.2 Procedimiento: Abierto.

3.3 Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación:

4.1 Importe total: 75.000.000 de pesetas, IVA incluido.

5. Fianzas:

5.1 Provisional, 1.500.000 pesetas; definitiva, 3.000.000 de pesetas.

6. Obtención de documentación e información:

6.1 Entidad: Secretaría General. Departamento de Contratación.

6.2 Domicilio: Plaza de la Villa, 5, segunda planta.

6.3 Localidad y código postal: Madrid 28005.

6.4 Teléfono: 588 24 50.

6.5 Telefax: 588 29 01

6.6 Fecha límite de obtención de documentos e información (de nueve a trece horas): Hasta el día 27 de febrero de 1998. La compulsión de la documentación será los lunes y miércoles de nueve a once horas.

7. *Requisitos específicos del contratista:* Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica y financiera (artículo 16 de la Ley de Contratos para las Administraciones Públicas), así como técnica o profesional (artículo 18 de la Ley de Contratos para las Administraciones Públicas).

8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación:

8.1 Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del día 2 de marzo de 1998.

8.2 Documentación a presentar: Lo que se señala en la cláusula novena del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8.3 Lugar de presentación:

8.3.1 Entidad: Secretaría General. Departamento de Contratación.

8.3.2 Domicilio: Plaza de la Villa, 5, segunda planta.

8.3.3 Localidad y código postal: Madrid 28005.

8.4 Plazo de vinculación de la oferta: Tres meses, como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.

8.5 Admisión de variantes: Las que se señalan en la cláusula sexta del pliego de cláusulas administrativas particulares.

9. Apertura de las ofertas:

9.1 Entidad: Secretaría General. Departamento de Contratación.

9.2 Domicilio: Plaza de la Villa, 5, segunda planta.

9.3 Localidad: Madrid.

9.4 Fecha: 3 de marzo de 1998.

9.5 Hora: Diez treinta.

10. *Otras informaciones:* Los criterios de adjudicación serán los señalados en la cláusula décima del pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. *Gastos del anuncio:* Correrán de cuenta del adjudicatario.

12. *Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»:* 8 de enero de 1998.

Madrid, 16 de enero de 1998, La Jefa del Departamento, María Victoria Mozún.—1.987.

Resolución del Ayuntamiento de Móstoles por la que se anuncia el procedimiento abierto y por concurso público para el suministro de un Dumper autocargable para el servicio de abastecimiento de aguas, suministro de un Dumper autocargable para el servicio de infraestructuras, suministro de juegos infantiles para parques públicos y suministro de papeleras para vías públicas.

Con fecha 2 de diciembre de 1997, el órgano de contratación de este Ayuntamiento aprueba los expedientes de contratación y los pliegos de cláusulas económicas y técnicas que han de regir en el trámite ordinario, del procedimiento abierto y por concurso público, para la contratación del suministro de un Dumper para el servicio de abastecimiento de aguas, un Dumper autocargable para el servicio de infraestructuras, suministro de juegos infantiles para parques públicos, suministro de papeleras para vías públicas, los que se exponen al público por el plazo de ocho días hábiles para que puedan presentar reclamaciones, que serán resueltas por el Pleno Municipal, a contar de la inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado». Simultáneamente se anuncia los procedimientos negociados con publicidad, si bien, la licitación se aplazará cuando resulte necesario, en el supuesto de que se formulen reclamaciones a los pliegos.

1. *Entidad adjudicataria:* Ayuntamiento de Móstoles, plaza de España, número 1, 28934 Móstoles (Madrid), teléfono 664 75 00.

1.1 Expediente: Se encuentra en el Departamento de Contratación.

1.2 Números de expedientes: 30/1685, 31/1686, 32/1687 y 33/1688.

2. Objeto: El suministro de:

1) Dumper autocargable para servicio abastecimiento de aguas.

2) Dumper autocargable para servicio de infraestructuras.

3) Juegos infantiles para los parques públicos.

4) Papeleras para las vías públicas.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:* Por trámite urgente, procedimiento abierto y concurso público.

4. Presupuestos base de licitación:

1) Dumper autocargable para servicio abastecimiento de aguas: 3.500.000 pesetas.

2) Dumper autocargable infraestructuras: 3.500.000 pesetas.

3) Juegos infantiles parques públicos: 16.000.000 de pesetas.

4) Papeleras para las vías públicas: 10.000.000 de pesetas.

5. Fianzas provisionales:

1) 70.000 pesetas.

2) 70.000 pesetas.

3) 320.000 pesetas.

4) 200.000 pesetas.

6. *Expediente, documentación e información:* El expediente se encuentra en el Departamento de Contratación del Ayuntamiento, plaza de España, 1, Móstoles, teléfono 664 75 00, y las copias del mismo en la papelería VID, calle A. Hernández, 12, Móstoles, teléfono 664 27 10, siendo la fecha límite para ello el día en que se cumplan cincuenta y

dos días naturales, a contar desde la fecha de publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

7. *Requisitos del contratista:* Los exigidos en el pliego de cláusulas.

8. *Presentación de ofertas:* La fecha límite establecida para la presentación de ofertas será el día en que se cumplan cincuenta y cuatro días naturales a contar desde el mismo día de la publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

La documentación es la exigida en el pliego de cláusulas, y lugar de presentación en el Departamento de Contratación del Ayuntamiento de Móstoles.

8.1 Plazo de la vinculación de la oferta: No será inferior a tres meses.

9. *Apertura de las ofertas:* La Mesa de Contratación se reunirá dentro de los cuatro días siguientes a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas, en acto público y a las diez horas, en el salón de plenos de la Casa Consistorial.

10. *Otras informaciones:* Los criterios de adjudicación serán los señalados en el pliego de cláusulas administrativas.

10.1 Modelo de proposición: Según modelo insertado en pliego.

11. *Gastos de anuncios:* A cuenta del adjudicatario del concurso.

Móstoles, 22 de diciembre de 1997.—El Concejal de Hacienda.—3.581.

Resolución del Ayuntamiento de Móstoles por la que se anuncia el procedimiento abierto y por concurso público para el suministro de materiales ferretería y utillaje, materiales eléctricos para alumbrado público, materiales eléctricos para edificios, materiales de limpieza edificios, suministro e instalación de vidrios en Colegios, suministro e instalación de vidrios en edificios, suministro repuestos y materiales para mantenimiento de la maquinaria, suministro de repuestos y materiales mantenimiento vehículos para el año 1998.

Con fecha 19 de diciembre de 1997, el órgano de contratación de este Ayuntamiento aprueba los expedientes de contratación y los pliegos de cláusulas económicas y técnicas que han de regir en el trámite ordinario, del procedimiento abierto y por concurso público, para la contratación de suministro de materiales ferretería y utillaje, materiales eléctricos para alumbrado público, suministro materiales eléctricos para edificios, suministro materiales de limpieza para edificios, suministro e instalación de vidrios en Colegios, suministro e instalación de vidrios en edificios, suministro repuestos y materiales para la maquinaria municipal y suministro repuestos y materiales para vehículos municipales, los que se exponen al público por el plazo de ocho días hábiles para que puedan presentar reclamaciones, que serán resueltas por el Pleno Municipal, a contar la inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado». Simultáneamente se anuncian los procedimientos negociados con publicidad, si bien, la licitación se aplazará cuando resulte necesario, en el supuesto de que se formulen reclamaciones a los pliegos.

1. *Entidad adjudicataria:* Ayuntamiento de Móstoles, plaza de España, número 1, 28934 Móstoles (Madrid), teléfono 664 75 00.

1.1 Expediente: Se encuentra en el Departamento de Contratación.

1.2 Números de expedientes: 53/1795, 47/1789, 46/1788, 48/1790, 57/1799, 56/1798, 45/1787 y 44/1786.