

	Número de cursos	Número de horas lectivas por curso
d) Central Sindical ELA/STV:		
Curso: Gestión de personal .....	3	20
Procedimiento administrativo .....	3	25
Subvención total: 4.050.000 pesetas.		

Las subvenciones compensarán a las CC.SS los costes por la realización de los cursos, incluyéndose en los mismos los baremos económicos por profesorado y hora lectiva, el material didáctico de los cursos no aportado por el Instituto Nacional de Administración Pública, gasto de locales, material de consumo, así como otros gastos directos e indirectos derivados del desarrollo de los cursos, salvo los generados por una adecuada difusión de las convocatorias que por homogeneidad serán a cargo del Instituto Nacional de Administración Pública.

2. Si por cualquier razón no pudieran realizarse algunas de las actividades formativas previstas en el punto anterior, la Central Sindical lo comunicará al Instituto Nacional de Administración Pública, quien procederá a su anulación y, en su caso, a su sustitución por otra actividad formativa, todo ello de acuerdo con las normas que regulan este tipo de subvenciones.

3. La selección de los alumnos para los cursos será realizada por cada Central Sindical y la convocatoria se hará abierta entre el personal al servicio de las Administraciones Públicas que reúnan los requisitos de acceso correspondientes.

4. El Instituto Nacional de Administración Pública facilitará a las CC.SS, siempre que disponga de ellos, los medios didácticos para la impartición de los cursos, así como los instrumentos necesarios para una adecuada divulgación de los mismos.

Si el Instituto Nacional de Administración Pública no dispusiera de alguno de ellos, éstos deberán ser elaborados por la Central Sindical que los presentará, previamente a su utilización, a la consideración del Instituto Nacional de Administración Pública, el cual podrá proceder a su publicación y reproducción, de común acuerdo con la Central Sindical correspondiente, para su futura utilización en otros cursos organizados por este Instituto.

5. Corresponderá a los coordinadores designados, de conformidad con lo previsto en el punto a) de la cláusula segunda del citado Acuerdo, el seguimiento y evaluación de estas actividades y, en general, la adopción de cuantas medidas sean necesarias para el mejor cumplimiento de los objetivos previstos.

6. Las CC.SS remitirán al Instituto Nacional de Administración Pública, a través de los coordinadores, la información necesaria para realizar el seguimiento y evaluación de las acciones formativas; en particular, a la finalización de los cursos enviarán relación nominal de participantes, con indicación del número de Registro de Personal y número de horas lectivas de asistencia.

7. El Instituto Nacional de Administración Pública, en base a los resultados del seguimiento y evaluación de las acciones formativas, emitirá un diploma de asistencia a los alumnos que hayan asistido, al menos, al 85 por 100 de las horas lectivas programadas. En el mismo se hará constar la participación de la Central Sindical en la organización del curso.

8. Si las CC.SS realizaran, sin subvención, más ediciones de los cursos, el Instituto Nacional de Administración Pública podrá conceder también los diplomas de asistencia citados, siempre que los cursos se desarrollaran en las condiciones de diseño, seguimiento y evaluación previstas en esta Resolución.

9. El Instituto Nacional de Administración Pública, a solicitud de la Central Sindical correspondiente, anticipará un 50 por 100 de la subvención antes del comienzo de los cursos, cuando, a juicio del Instituto Nacional de Administración Pública, estén preparados todos los elementos materiales y técnicos necesarios para el desarrollo de los mismos.

La liquidación final se hará a la finalización de cada actividad formativa, si esta ha sido realizada en las condiciones previstas en la presente Resolución y previa presentación por la Central Sindical de la certificación de realización correspondiente.

En el supuesto de que algunas de las acciones no se desarrollaran antes del 31 de diciembre de 1991 la liquidación final se hará proporcional al número de horas impartidas en cursos terminados, en relación con el número total de horas aprobadas.

Si la liquidación final fuese inferior al anticipo concedido la Central Sindical tendrá que reintegrar la diferencia resultante.

10. Las CC.SS deberán facilitar cuanta información le sea requerida por el Tribunal de Cuentas en relación con esta subvención.

Madrid, 27 de junio de 1991.-El Presidente, José Constantino Nalda García.

18319

RESOLUCION de 30 de junio de 1991, del Consejo Superior de Informática, por la que se convocan las II Jornadas sobre Tecnologías de la Información para la Modernización de las Administraciones Públicas, TECNIMAP-91.

El Consejo Superior de Informática, órgano interministerial adscrito al Ministerio para las Administraciones Públicas, convoca, a través de la Comisión Nacional para la Cooperación entre las Administraciones Públicas en el campo de los sistemas y tecnologías de la información, con la colaboración de la Generalitat Valenciana y del Centro Regional para la Enseñanza de la Informática (CREI), las II Jornadas sobre Tecnologías de la Información para la Modernización de las Administraciones Públicas, TECNIMAP-91, con sujeción a las siguientes bases:

Primera.-Las Jornadas que se convocan tienen por objeto el estudio y difusión de las tecnologías de la información dentro del proceso de modernización de las Administraciones Públicas, a través de ponencias y mesas redondas, que correrán a cargo de conferenciantes invitados/as especialmente y cuyas intervenciones se enmarcarán en las cinco áreas temáticas siguientes:

1. Las tecnologías de la información y las comunicaciones al servicio del ciudadano.
2. Recursos humanos y tecnologías de la información y las comunicaciones en los procesos de modernización administrativa.
3. Las tecnologías de la información en la colaboración entre Administraciones Públicas.
4. Desarrollo tecnológico, normalización y seguridad de los sistemas de información: Aspectos técnicos y jurídicos.
5. La integración europea y los sistemas de información de las Administraciones Públicas.

Segunda.-Organización: En el seno del Consejo Superior de Informática se constituirá un Comité de Dirección y un Comité Técnico, a los que podrán ser invitados representantes de Asociaciones profesionales de informática. Existirá, además, un Comité Organizador para todos los aspectos de tipo local en el lugar de celebración; un Comité Ejecutivo, que actuará por delegación del Comité de Dirección, y una Secretaría Ejecutiva, que se encomendará al Centro Regional para la Enseñanza de la Informática (CREI).

Tercera.-Ponencias: En las Jornadas se presentarán ponencias y se celebrarán mesas redondas a cargo de ponentes especialmente invitados. También tendrán lugar demostraciones prácticas que ofrezcan soluciones a problemas actuales de las Administraciones Públicas.

Cuarta.-Comunicaciones: Las personas que lo deseen podrán enviar comunicaciones sobre temas específicos comprendidos en las cinco áreas temáticas en que se estructuran las Jornadas, con arreglo a los requisitos que se establezcan al efecto. Las comunicaciones aceptadas serán publicadas en la forma de Memorias de las Jornadas. Entre todas las comunicaciones aceptadas se seleccionarán las más relevantes, a fin de que sus autores tengan oportunidad de exponerlas durante las Jornadas.

Quinta.-Fecha y lugar de celebración: Las Jornadas tendrán lugar los días 3, 4 y 5 de diciembre de 1991, en el Palau de la Música y Congresos de Valencia.

Sexta.-Financiación: Los distintos Departamentos ministeriales y otros órganos de las diversas Administraciones Públicas participantes en las Jornadas colaborarán en la financiación de las mismas efectuando las aportaciones necesarias para atender a los gastos de celebración de las Jornadas.

Séptima.-Solicitudes: Las solicitudes para tomar parte en las Jornadas que se convocan deberán dirigirse, según modelo anexo, al Director del CREI y Secretario ejecutivo de TECNIMAP-91, apartado de Correos 232, 28080 Madrid. El plazo de admisión de solicitudes finalizará el 15 de septiembre de 1991.

Octava.-Inscripción: Los/as solicitantes que acrediten su pertenencia a las Administraciones Públicas y que resulten admitidos quedarán automáticamente inscritos mediante la oportuna notificación y estarán exentos del pago de derechos de inscripción. Los participantes que no pertenezcan a las Administraciones Públicas deberán abonar, en concepto de derechos de inscripción, la cantidad de 30.000 pesetas. El ingreso deberá efectuarse antes del inicio de las Jornadas en la cuenta corriente abierta a nombre del CREI en el Banco Exterior de España, número 30/1083/b, del paseo de la Castellana, 32, 28040 Madrid.

Novena.-Certificación de asistencia: Una vez finalizadas las Jornadas se expedirá un certificado de asistencia a los participantes.

Décima.-Información: Puede obtenerse información de las Jornadas dirigiéndose al CREI, apartado de Correos 232, 28080 Madrid. Telefonos: 410.06.61, 410.02.81 y 410.13.05. Fax: 319.67.56. Télex: 48238 CFEI E.

Madrid, 30 de junio de 1991.-El Secretario de Estado para la Administración Pública y Presidente, P. D., del Consejo de Informática, Justo Zambrana Pineda.

ANEXO

TECNIMAP - 91

II JORNADAS SOBRE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION  
PARA LA MODERNIZACION DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS  
Valencia, 3 al 5 de diciembre de 1991

FICHA DE INSCRIPCION

Nombre y Apellidos \_\_\_\_\_

PERTENECE AL SECTOR

Privado  Entidad \_\_\_\_\_

Público

Ministerio o Institución _____
Centro directivo _____
Subdirección Gral. o Unidad asignada _____
Puesto de trabajo _____
Funcionario <input type="checkbox"/> Personal Laboral <input type="checkbox"/> N.R.P. _____
Nivel _____ Grupo A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>

Dirección de la Entidad \_\_\_\_\_

Código Población \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

¿Presentará Comunicación ? SI  NO

En caso afirmativo indique el título : \_\_\_\_\_

Si pertenece al sector privado indique la forma de Pago:

Cheque Nominativo  Transferencia Bancaria

Sr. Director del CREI y Secretario Ejecutivo de TECNIMAP-91.