

b) Para realizar el mencionado seguimiento, la Comisión Asesora utilizará conjuntamente los siguientes procedimientos:

- Seguimiento a través de la evaluación de los resultados producidos en el desarrollo del proyecto de investigación (libros, monografías, artículos, tesis doctorales, patentes, contratos, modelos de utilidad, etc.), que deberán ser enviados a la Secretaría de la Comisión Asesora de Investigación Científica y Técnica por el investigador principal a medida que se vayan generando; en las publicaciones será indispensable hacer mención de esta Comisión Asesora como Entidad financiera.
- Seguimiento a través de los informes anuales de progreso presentados por el investigador principal, con el visto bueno del Centro y del Organismo con personalidad jurídica del que dependa.
- Seguimiento a través de un informe final que, haciendo referencia a los resultados remitidos, pondrá de manifiesto el grado de consecución de los objetivos propuestos, con el visto bueno del Centro y del Organismo con personalidad jurídica del que dependa.

c) En aquellos casos que estime conveniente, la Comisión Asesora podrá recabar la presentación de la información complementaria que considere oportuna o delegar en una persona o personas las acciones que correspondan a este seguimiento.

De las decisiones que pueda tomar la Comisión Asesora como consecuencia de este seguimiento se mantendrá debidamente informados a los representantes legales de las Entidades responsables.

En el caso de Centros de investigación privados, además de los mecanismos de seguimiento expuestos anteriormente, se podrá realizar una auditoría sobre la subvención concedida.

Undécima.—El no ajustarse a la convocatoria, así como la ocultación de datos, su alteración o cualquier manipulación de la información solicitada, podrá ser causa de desestimación del proyecto.

Lo que comunico a V. I.

Madrid, 12 de noviembre de 1984.—La Secretaria de Estado, Carmen Virgili Rodón.

Ilmo. Sr. Director general de Política Científica, Secretario de la Comisión Asesora.

#### ANEXO

##### Esquema para la redacción de las Memorias de los proyectos

1. Título del proyecto. Palabras clave.
2. Nombre del investigador principal.
3. Texto del proyecto de investigación.

3.1 Resumen (unas 200 palabras) del proyecto acompañado de su traducción al idioma inglés.

3.2 Antecedentes, bibliografía y situación del proyecto en ese contexto (unas 600 palabras).

3.3 Objetivos concretos e interés de los mismos (límite, 1.000 palabras).

3.4 Metodología y plan de trabajo, con organización de tareas, tiempos y medios (particularmente detallado en los proyectos con finalidades B y C).

4. Experiencia científica y logros alcanzados por el equipo investigador sobre el tema del proyecto que avalan la realización del mismo. Se describirán los trabajos y publicaciones, excluyendo comunicaciones a Congresos, coincidentes en temática con la del proyecto presentado (unas 600 palabras).

5. Detállense los componentes del equipo investigador que participan en otros proyectos, bien sean financiados por Entidades públicas o privadas, con indicación de la Entidad financiadora, la cuantía y modalidad de la financiación, el tiempo de duración del convenio, así como la dedicación de los investigadores que intervienen.

6. Medios necesarios para la realización del proyecto.

- 6.1 Instalaciones, instrumentos y técnicas disponibles.
- 6.2 Otros medios necesarios no disponibles.

7. Justificación detallada de la subvención solicitada en el documento número 1 (en caso de proyectos coordinados repitase este apartado para cada uno de los Centros).

7.1 Personal. En su caso, y dependiendo del régimen específico de dedicación e incompatibilidades, podrán incluirse en esta partida las retribuciones correspondientes al personal que vaya a intervenir en el proyecto. En ningún caso deberá proponerse con cargo al proyecto asignaciones económicas para el personal con dedicación exclusiva.

7.2 Instalaciones y equipos. Precio individualizado, características y razones de la necesidad de su adquisición. Describese asimismo el material semejante que pudiera existir en el Centro y las razones que impiden su utilización.

7.3 Material fungible. Justifíquese la cantidad presupuestada para este fin.

7.4 Viajes y dietas. Se consignarán solamente aquellos que se vinculen de forma directa a la consecución de los objetivos del proyecto, indicándose objeto del viaje, lugar, número de personas que viajarán y duración estimada, así como los restantes detalles que puedan facilitar la evaluación.

7.5 Otros gastos. Podrá ser incluida en este apartado la repercusión de los gastos de mantenimiento de los Centros que puedan producirse por el desarrollo del proyecto. También podrán consignarse en este apartado los gastos que correspondan a publicaciones.

8. Financiación exterior. Especificúese si el proyecto está financiado parcialmente a través de contratos o subvenciones, indicándose los Organismos públicos o privados financiadores.

Deberá indicarse explícitamente si el proyecto que se somete a aprobación es complementario de cualquier otra actividad investigadora o subvencionada.

9. Lugar, fecha y firma del investigador principal responsable del proyecto.

## MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

26425

RESOLUCION de 9 de octubre de 1984, de la Dirección General de Servicios, por la que se dispone el cumplimiento de la sentencia dictada en el recurso contencioso-administrativo interpuesto por «Sociedad Zaycor, S. A.».

De orden delegada por el excelentísimo señor Ministro se publica, para general conocimiento y cumplimiento en sus propios términos, el fallo de la sentencia dictada con fecha 12 de mayo de 1984 por la Audiencia Nacional en el recurso contencioso-administrativo número 43.801, promovido por «Sociedad Zaycor, S. A.» sobre multa de 200.002 pesetas, cuyo pronunciamiento es del siguiente tenor:

«Fallamos: Estimamos el recurso número 43.801 interpuesto contra resolución del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de 7 de febrero de 1983, debiendo anular, como anulamos, dejándolo sin efecto el mencionado acuerdo por no ser conforme a derecho; sin mención sobre costas.»

Madrid, 9 de octubre de 1984.—El Director general, Enrique Heras Poza.

26426

RESOLUCION de 9 de octubre de 1984, de la Dirección General de Servicios, por la que se dispone el cumplimiento de la sentencia dictada en el recurso contencioso-administrativo interpuesto por Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Salamanca.

De orden delegada por el excelentísimo señor Ministro se publica, para general conocimiento y cumplimiento en sus propios términos, el fallo de la sentencia dictada con fecha 24 de abril de 1984 por la Audiencia Nacional en el recurso contencioso-administrativo número 43.830, promovido por Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Salamanca, sobre devolución de cotizaciones, cuyo pronunciamiento es del siguiente tenor:

«Fallamos: Que debemos desestimar y desestimamos el recurso contencioso-administrativo interpuesto por el Procurador señor Corujo López-Villamil, en nombre y representación de la Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Salamanca, contra la Resolución del Fondo de Garantía Salarial de 2 de noviembre de 1982 y la del excelentísimo señor Ministro de Trabajo de 9 de febrero de 1983 a que estas actuaciones se contraen, y todo ello sin hacer expresa imposición de las costas causadas.»

Madrid, 9 de octubre de 1984.—El Director general, Enrique Heras Poza.

26427

RESOLUCION de 9 de octubre de 1984, de la Dirección General de Servicios, por la que se dispone el cumplimiento de la sentencia dictada en el recurso contencioso-administrativo interpuesto por «Andalucía de Cerámicas, S. A.».

De orden delegada por el excelentísimo señor Ministro se publica, para general conocimiento y cumplimiento en sus propios términos, el fallo de la sentencia dictada con fecha 18 de mayo de 1984 por la Audiencia Nacional en el recurso conten-