



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN A TRAVÉS DE PROCEDIMIENTO ABIERTO DE UNA MÁQUINA CONVERTIBLE PARA IMPRESIÓN DE DOS COLORES PARA LA IMPRENTA NACIONAL DE LA AGENCIA ESTATAL BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El objeto de la presente contratación es el suministro e instalación de una máquina de impresión offset de dos colores en formato 360 x 520 mm.

Este suministro deberá incluir el transporte hasta las dependencias del Centro Destinatario, su correcta instalación, ajuste y prueba. Incluirá además la formación del personal destinado a su explotación y mantenimiento.

2. CENTRO DESTINATARIO

El Centro destinatario del suministro objeto del contrato es la Agencia Estatal Boletín Oficial del Estado, en su sede de la Avenida de Manoteras, nº 54.

3. PLAZOS DE EJECUCIÓN

Los trabajos, servicios y entregas deberán desarrollarse de acuerdo con el plazo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas.



4. NECESIDADES DE CONTRATACIÓN

La Imprenta Nacional precisa disponer de una máquina de impresión offset a dos colores que permita sustituir a la actual impresora GTO 52, claramente obsoleta e ineficiente.

Esta máquina se utiliza habitualmente para la impresión de productos diversos de remendería. En ese sentido, se imprimen grandes volúmenes de tarjetas, invitaciones, títulos, sobres, impresos, blocks, talonarios, etc.

Muchos de estos trabajos llevan numeraciones, y se suelen imprimir en negro, o como máximo en dos colores.

De esta forma, las características básicas de esta nueva máquina de impresión offset son las siguientes:

- Impresión Offset de dos cuerpos.
- Impresión en pliegos
- Formato de impresión 360 x 520 mm

5. DESCRIPCIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS BÁSICAS DEL SUMINISTRO

Las características técnicas expresadas en este pliego serán las mínimas exigibles para poder optar al suministro. En la oferta técnica que se presente, se deberá detallar al máximo todos y cada uno de los componentes que se incluyan en la oferta presentada, así como su precio unitario, si procede.

5.1. Características específicas

Máquina de imprimir offset de pliego de dos cuerpos en línea con sistema de entrada y salida, óptima para la impresión a 2 tintas.

Formatos, grosores máximos y mínimos del material a utilizar y pliegos horas de producción:

- | | | |
|---------------------------|--------------------|---------------------|
| • Formato máximo | igual o superior a | 360 x 520 mm |
| • Formato mínimo | igual o inferior a | 150 x 180 mm |
| • Superficie de impresión | igual o superior a | 350 x 500 mm |
| • Grosor máximo | igual o superior a | 0,3 mm |
| • Grosor mínimo | igual o inferior a | 0,06 mm |
| • Velocidad de impresión: | igual o superior a | 10.000 pliegos/hora |



5.2. Control de funcionamiento de la máquina

Sistema de control centralizado de todas las funciones de gobierno de la máquina ofertada, con descripción de los equipos y programas que lo componen, automatismos, bitácora, flujo de la producción, software de manejo y licencias, hardware necesario para el correcto funcionamiento.

Controles centralizados de los sistemas de preparación de una producción, alimentador de hojas (marcador), cuerpos de impresión, sistema de entintado, sistema de mojado y sistema de salida.

5.3. Alimentador de hojas, marcador

El marcador contará con un sistema centralizado de control de la pila y pliego, siendo estos, como mínimo, los siguientes:

- La altura de la pila del marcador será igual o superior a 800 mm
- La altura de la pila de salida será igual o superior a 400 mm
- Control frontal y lateral de la pila
- Control gradual de la subida de la pila
- Sistema controlado, aire/soplado/vacío, de la introducción del pliego
- Sistemas de controles de entrada del pliego a tacones y posicionamiento
- Sistema de ajustes de los tacones de entrada de pliego
- Sistema de alimentador de sobres

5.4. Unidades de impresión

Las unidades de impresión contarán con un sistema centralizado del control de las funciones de impresión, siendo estos, como mínimo, los siguientes:

- Sistema de registro
- Sistema de ajuste circunferencial, lateral y diagonal
- Ajuste automático de posicionamiento de plancha
- Sistema automático de lavado
- Ajuste regulable de la presión de impresión
- Sistema de control de pliego en paso de máquina



5.5. Sistema de entintado y mojado

Las unidades de impresión contarán con un sistema centralizado de control de los sistema de entintado y mojado, siendo estos, como mínimo, los siguientes:

- Sistema de la apertura, cierre y dosificación de los tinteros
- Sistema de ajuste de los rodillos y batería de entintado
- Sistema de lavado de rodillos de entintado, manual/automático
- Sistema automático de mojado continuo
- Sistema preparado para sustitutos del alcohol
- Sistema de bombeo y filtraje de mojado continuo
- Sistema de desconexión de los rodillos de mojado

5.6. Salida de pliego y dispositivo de numeración

La salida de pliegos deberá incorporar un sistema de ajuste de la pila y secado óptimo para el trabajo requerido de color, para su inmediata impresión y dispositivo numerador, siendo estos, como mínimo, los siguientes:

- Sistema de arrastre de pliegos a la salida
- Sistema de pliegos muestra
- Sistema de descenso de la pila
- Sistema de freno y ajuste de la salida de pliegos
- Sistema de numeración

5.7. Accionamiento, equipo eléctrico y demás instalaciones auxiliares

La máquina se suministrará completa y funcionando, con todos los equipos de accionamiento eléctricos, mecánicos, sistemas de engrase centralizado, motores, cuadros, soplado, vacío y demás elementos necesarios para el funcionamiento completo del conjunto.

5.8. Embalaje, portes, instalación y seguros

Serán por cuenta del adjudicatario, no está contemplado ningún tipo de ayuda por parte del Centro Destinatario.



5.9. Formación y documentación

La formación consistirá en la preparación y adiestramiento de los oficiales de Impresión y Reparación y Montaje en el funcionamiento, ajuste y puesta en marcha de los distintos trabajos que pueda realizar la máquina.

Los equipos que reciban el curso deberán poder manejar los diferentes tipos de trabajo con soltura.

Al personal de Reparación y Montaje se les instruirá en los sistemas eléctricos y mecánicos que componen la máquina, así como el de las pautas de mantenimiento.

Los cursos se impartirán en los turnos de producción de las citadas secciones, turno de mañana de 8:00 a 15:00 horas, tarde de 15:00 a 22:00 horas y noche de 24:00 a 6:00 horas. Las horas de curso por turno serán de un mínimo de 100 horas, con un total de 300 horas.

El adjudicatario hará entrega de dos juegos de todos los manuales necesarios en español, funcionamiento, eléctricos, mecánicos, electrónicos, despieces, etc.

Se aportarán los certificados CE de seguridad en máquinas. Todos los documentos se entregaran en español.

5.10. Mantenimiento

Mantenimiento del primer año incluido, que comprenderá todo tipo de revisiones preventivas, realización de ajustes, resolución de incidencias y reparación de averías.

Se considerarán incluidos todas las piezas, componentes, materiales, gastos de desplazamiento y mano de obra necesarios para todas las actuaciones de mantenimiento.

Además, quedará incluido el suministro de los consumibles necesarios, con excepción de las tintas, papel y demás soportes de impresión.

5.11. Valoración de ofertas

Las ofertas se valorarán de acuerdo con los criterios de valoración indicados en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.
Importe estimado del sistema de impresión offset: 250.000,00 euros.



6. ESTRUCTURA NORMALIZADA Y CONTENIDO DE LAS OFERTAS

Con independencia de que el licitador pueda adjuntar a su oferta cuanta información complementaria considere de interés, la oferta técnica deberá estar obligatoriamente estructurada de la siguiente forma:

- Índice
- Características generales
 - Identificación de la oferta.
 - Acatamiento con carácter general de las condiciones de los pliegos.
- “Hoja Resumen de la Oferta”. De acuerdo a la descripción que se hace más adelante.
- Descripción de la empresa licitadora. En este apartado se describirá la propia empresa licitadora dando a conocer su experiencia previa en el sector y en proyectos de similares características.
- Descripción de la propuesta. Se incorporará al inicio de este apartado el resumen de los aspectos más significativos y relevantes de la propuesta, como pueden ser: suministro, transporte, instalación, formación, etc.
- Características adicionales o complementarias a las exigidas.
- Condiciones del mantenimiento en el periodo de garantía, incluidos en la misma (horarios de asistencia, compromiso de atención especificado en horas, etc.)
- Precios y condiciones del mantenimiento, posterior a la garantía o complementario de la misma durante su vigencia (cargos fijo y por uso, si proceden, horarios, compromisos, consumibles, etc.)
- Plan de formación y pruebas, precisando número de personas y horas que se comprometen a prestar sin cargo específico y las tarifas y condiciones a aplicar en caso de superar el plazo mínimo ofrecido.
- Plazos de entrega
- Pruebas impresas



La “Hoja Resumen de la Oferta” recogerá todos los aspectos técnicos y económicos que serán objeto de valoración. Por ello, independientemente de la descripción detallada de cada uno de estos aspectos durante la oferta, se indicarán en este punto y a modo de resumen de la oferta, todos y cada uno de los siguientes apartados:

Descripción	Valor
Precio del sistema de impresión offset (Euros)	
Velocidad de impresión (pliegos/hora)	
Horas de formación totales	
Plazo de entrega	
Características adicionales (Euros) (Indicar en la oferta)	



7. CONCLUSIÓN

Se requiere, por lo tanto, la contratación del suministro e instalación de una máquina de impresión offset de dos colores en formato 360 x 520 mm, cuya finalidad es atender las necesidades de impresión de diversos trabajos de remendería de la Imprenta Nacional de la Agencia Estatal Boletín Oficial del Estado.

Dicho suministro incluirá:

- Máquina de impresión offset de dos colores, según especificaciones incluidas en este Pliego de Prescripciones Técnicas, completa y funcionando en las instalaciones del BOE.
- Transporte hasta las dependencias del BOE, instalación, montaje y puesta en funcionamiento.
- Formación a los técnicos del BOE encargados de su funcionamiento, explotación y mantenimiento.

Madrid, 22 de abril de 2009

Fdo. Juan José Aranda Sanz
Director del Área de
Mantenimiento del Parque de
Maquinaria

Fdo. Bernardo Sánchez García
Director del Área de Producción

Fdo. Manuel Gutiérrez Soriano
Subdirector Adjunto Imprenta
Nacional

VºBº: Adolfo Roquero García-Casal
Subdirector de la Imprenta Nacional