

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo O (Servicios de Conservación y mantenimiento de bienes inmuebles), subgrupo 6 (Conservación y mantenimiento de montes y jardines) y categoría.

b) Anualidad media igual o superior a 150.000 euros e inferior a 300.000 euros; también serán admisibles los certificados de clasificación expedidos con arreglo a la normativa anterior al artículo 37 del Reglamento de la Ley de Contratos: Grupo III (Servicios), subgrupo 5 (conservación y mantenimiento de inmuebles) y categoría b) anualidad media igual o superior a 150.000 euros e inferior a 300.000 euros.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 3 de febrero de 2003.

b) Documentación a presentar: La recogida en los artículos séptimo y octavo del pliego de condiciones administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Oviedo.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.

3. Localidad y código postal: Oviedo, 33071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Oviedo.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.

c) Localidad: Oviedo.

d) Fecha: 5 de febrero de 2002.

e) Hora: Diez.

10. Otras informaciones: A los efectos de lo reseñado en el punto 6 los licitadores podrán retirar copia de dicha documentación en «Repromores, Sociedad Limitada», calle Ingeniero Marquina, 7, bajo, Oviedo, teléfono 98 525 50 55, fax 98 525 73 21, correo electrónico: Proyecto@Mores.es.

Los criterios objetivos que servirán de base par la adjudicación son: 1, oferta económica, hasta 4 puntos; 2, medios humanos, hasta 3 puntos, y 3, medios materiales, hasta 3 puntos.

La valoración de las ofertas, atendiendo a los precitados criterios, se ajustará a lo señalado en el artículo 33 del pliego de condiciones técnicas.

11. Gastos de anuncios: Serán de cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 12 de diciembre de 2002.

Oviedo, 16 de diciembre de 2002.—El Concejal delegado de Contratación, Jaime Reinares Fernández.—55.397.

Resolución del Ayuntamiento de Sabadell (Barcelona) por la que se anuncia el concurso del servicio de mantenimiento y reparación de los firmes de las vías públicas de la ciudad de Sabadell.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Sabadell. Domicilio, plaza Sant Roc, 1, 08201 Sabadell (Vallés Occidental).

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Administración de Vía Pública y Mantenimientos. Domicilio, calle Pau Claris, 100, 1.º, 08205 Sabadell.

c) Número de expediente: CO-143/2002.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Servicio de mantenimiento y reparación de los firmes de las vías públicas de la ciudad de Sabadell.

b) División por lotes y número: No se contempla.

c) Lugar de ejecución: Municipio de Sabadell.

d) Plazo de ejecución (meses): Dos años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 2.944.959,31 euros, IVA incluido.

5. Garantía provisional. Provisional: 58.899,19 euros (importe equivalente al 2 por 100 del presupuesto de licitación). Definitiva: Importe equivalente al 4 por 100 del importe de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Sabadell, Servicio de Administración. El horario de atención es de lunes a viernes por la mañana, de nueve a catorce horas.

b) Domicilio: Pau Claris, 100, 1.º

c) Localidad y código postal: Sabadell, 08205.

d) Teléfono: 93 745 32 93.

e) Telefax: 93 745 32 32.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Coincidirá con la fecha máxima de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): De acuerdo con la cláusula octava del pliego de cláusulas administrativas particulares, las empresas licitadoras deberán acreditar la solvencia económica, financiera y técnica mediante el certificado de estar clasificadas para contratar con la Administración Pública como empresa de servicios en el grupo, subgrupo y categoría siguientes: Grupo O, subgrupo 2, categoría D.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La que se especifica en el apartado a) anterior.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: El plazo finalizará a los quince días naturales, contados desde el siguiente al de la última de las publicaciones de este anuncio en el «Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona» y en el «Boletín Oficial del Estado», respectivamente. Si este acabase en sábado o festivo, quedará prorrogado automáticamente hasta el lunes o día no festivo siguiente, de forma que los sábados o festivos no se podrán presentar proposiciones. Este plazo no será en ningún caso inferior a cincuenta y dos días naturales desde la fecha de remisión del anuncio a la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas (apartado 12 de este anuncio).

b) Documentación a presentar: La que se especifica en la cláusula undécima del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Sabadell, Servicio de Administración.

2. Domicilio: Pau Claris, 100, 1.º

3. Localidad y código postal: Sabadell, 08205. Teléfono: 93 745 32 93.

Horario: De lunes a viernes por la mañana, de nueve a catorce horas.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses como mínimo, computables desde el día siguiente al de la fecha del acto público de apertura de proposiciones.

e) Admisión de variantes (concurso): No se contempla.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Sabadell, Vía Pública y Mantenimientos.

b) Domicilio: Pau Claris, 100, 1.º

c) Localidad: Sabadell, 08205.

d) Fecha: El segundo día hábil siguiente al de expiración del plazo de presentación de proposiciones, excluido el sábado.

e) Hora: Doce del mediodía.

10. Otras informaciones. Criterios de valoración de las proposiciones: El concurso se resolverá, de conformidad con los criterios que se establecen en la cláusula décima del pliego de cláusulas administrativas particulares, sin perjuicio de que pueda ser declarado desierto. Modelo de Proposición: La proposición deberá ser formulada conforme al modelo que se adjunta con anexo número 1 al pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios: De acuerdo con la cláusula undécima del pliego de cláusulas administrativas particulares, irán a cargo de la empresa adjudicataria los gastos de publicidad para la licitación de esta contratación que se fijan en un importe máximo de 2.500,00 euros.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 3 de diciembre de 2002.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.ajsabadell.es.

Sabadell, 9 de diciembre de 2002.—El Teniente de Alcalde de Vía Pública y Mantenimientos, Juan Carlos Sánchez Salinas.—55.381.

Acuerdo de la Asamblea General del Consorcio Provincial de Bomberos de Granada por el que se adjudica el concurso para el suministro de diversos vehículos con destino a Parques de Bomberos de la provincia de Granada.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consorcio Provincial de Bomberos de Granada.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaria General.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Suministros.

b) Descripción del objeto: Cinco vehículos equipados con material contra incendios.

d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»; fecha envío, 18 de junio de 2002.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 721.214,53 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 11 de octubre de 2002.

b) Contratista: «Incipresa, S. A.».

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 712.886 euros.

Granada, 14 de noviembre de 2002.—El Presidente del Consorcio.—55.465.

UNIVERSIDADES

Resolución de la Universidad de Cádiz por la que se anuncia concurso público para la reforma y explotación del Colegio Mayor «Beato Diego José», de Cádiz.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad de Cádiz.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.

c) Número de expediente: S-22/02.

2. Objeto del contrato:

- a) Descripción del objeto: Reforma y explotación del Colegio Mayor de la Universidad de Cádiz «Beato Diego José», de Cádiz.
- b) Lugar de ejecución: Cádiz.
- c) Plazo de ejecución: Plazo de ejecución de obras necesarias: Dieciocho meses desde la firma del acta de replanteo. Duración de la concesión: Cuarenta y cinco años, a contar desde la recepción de las obras y sus instalaciones.
- d) Indicar si la ejecución del contrato comprende la ejecución de obras: Comprende la reforma del inmueble.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros): Canon mínimo anual, 7.212,15 euros.

5. Garantía provisional: 6.000,00 euros.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Copistería San Rafael.
- b) Domicilio: Calle Benjumeda, 36.
- c) Localidad y código postal: Cádiz, 11003.
- d) Teléfono: 956 220 606.
- e) Telefax: 956 220 606.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día 31 de enero de 2003.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día 31 de enero de 2003.
- b) Documentación que integrará las ofertas: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Unidad de Apoyo a Contrataciones. Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.
2. Domicilio: Calle Ancha, 10.
3. Localidad y código postal: Cádiz, 11001.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Universidad de Cádiz.
- b) Domicilio: Calle Ancha, 16.
- c) Localidad: Cádiz.
- d) Fecha: Según pliego de cláusulas administrativas particulares.
- e) Hora: Según pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios: A cargo del adjudicatario.

Cádiz, 20 de diciembre de 2002.—El Rector, Domingo Cantero Moreno, Vicerrector de Infraestructura y Recursos, por delegación de firma de 15 de julio de 2002.—56.252.

Resolución de la Universidad de Cádiz por la que se anuncia concurso público para la adquisición de cinco equipos multiprocesadores compuestos por cinco servidores y elementos auxiliares, con destino al Centro Integrado de Tecnologías de la Información (CITI), de la Universidad de Cádiz.

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Universidad de Cádiz.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.
- c) Número de expediente: C-50/02.

2. Objeto del contrato:

- a) Descripción del objeto: Adquisición de cinco equipos multiprocesadores compuestos por cinco servidores y elementos auxiliares (monitor, teclado, conmutador KVM, cables y armario).
- b) Número de unidades a entregar: Según apartado a).
- c) División por lotes y número: No procede.
- d) Lugar de entrega: Centro Integrado de Tecnologías de la Información (CITI) de la Universidad de Cádiz, polígono «Río San Pedro», Puerto Real (Cádiz).
- e) Plazo de entrega: Quince días a partir de la firma del contrato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros), 112.000,00 euros.

5. Garantía provisional: 2.240,00 euros.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Copistería «San Rafael».
- b) Domicilio: Calle Ancha, 10.
- c) Localidad y código postal: Cádiz, 11001.
- d) Teléfono: 956 22 39 68.
- e) Telefax: 956 22 39 68.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el decimoquinto día natural contados a partir del día siguiente a la publicación del presente anuncio.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Según lo establecido en el apartado H del cuadro resumen del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del decimoquinto día natural contados a partir del día siguiente a la publicación del presente anuncio.
- b) Documentación a presentar: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas que rigen la presente contratación.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Unidad de Apoyo a Contrataciones. Servicio de Gestión Económica y Contrataciones. Rectorado.

2. Domicilio: Calle Ancha, 10.
3. Localidad y código postal: Cádiz, 11001.

e) Admisión de variantes: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Universidad de Cádiz.
- b) Domicilio: Calle Ancha, 16.
- c) Localidad: Cádiz.
- d) Fecha: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- e) Hora: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios: A cargo del adjudicatario.

Cádiz, 23 de diciembre de 2002.—El Gerente, José Ramón Repeto Gutiérrez, por delegación de firma del Rector de fecha 15 de julio de 2002.—56.251.

Resolución de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea por la que se anuncia concurso público para el suministro de mobiliario para la Biblioteca universitaria.

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Universidad del País Vasco/ Euskal Herriko Unibertsitatea-Vicerrectorado de Asuntos Económicos.

- b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.
- c) Número de expediente: Concurso público número 63/02.

2. Objeto del contrato:

- a) Descripción del objeto: Indicado en el encabezamiento.
- b) Número de unidades a entregar: Véase pliego de prescripciones técnicas.
- c) División por lotes y número: No.
- d) Lugar de entrega: Véase pliego de prescripciones técnicas.
- e) Plazo de entrega: Véase pliego de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Anticipada.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total: Con carácter orientativo se establece un presupuesto anual de 91.161 euros, IVA incluido. El carácter orientativo del presupuesto no supondrá para la Universidad un compromiso de mínimos o máximos de unidades a adquirir.

5. Garantía provisional: 1.823,22 euros.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Sección de Contratación.
- b) Domicilio: Barrio Sarriena, sin número.
- c) Localidad y código postal: Leioa, 48940.
- d) Teléfono: 94 601 20 01.
- e) Telefax: 94 480 11 90.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el 17 de enero de 2003.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Véanse pliegos de bases.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Hasta el 17 de enero de 2003.
- b) Documentación a presentar: Véanse pliegos de bases.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la UPV-EHU, en el Edificio Rectorado del Campus de Bizkaia y Registros de los Vicerrectorados de los Campus de Gipuzkoa y Álava.

2. Domicilio: Barrio Sarriena, sin número, Edificio «Ignacio María Barriola», plaza Elhuyar y Comandante Izarduy, 2.

3. Localidad y código postal: Leioa, 48940; Donostia-San Sebastián, 20018 y Vitoria-Gasteiz, 01005.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses desde el acto de apertura de las ofertas.

e) Admisión de variantes: Véase pliego de prescripciones técnicas y punto 2 de la carátula.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Véase punto 1 a).
- b) Domicilio: Barrio Sarriena, sin número.
- c) Localidad: Leioa.
- d) Fecha: 21 de enero de 2003.
- e) Hora: Diez treinta.

11. Gastos de anuncios: Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 27 de noviembre de 2002.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: http://www.ehu.es/contratacion_compras.

Leioa, 25 de noviembre de 2002.—Francisco Javier Forcada Sainz.—55.448.