

## 7. Requisitos específicos del contratista:

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo C, subgrupos 2 y 3, categoría f).
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La establecida en la cláusula sexta de los pliegos de cláusulas administrativas que rigen la licitación.

## 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Hasta el 20 de enero de 2003.
- b) Documentación a presentar: La establecida en la cláusula sexta de los pliegos de cláusulas administrativas que rigen la licitación.
- c) Lugar de presentación:
  1. Entidad: Gerencia de Urbanismo de Sevilla.
  2. Domicilio: Avenida Carlos III, sin número, Isla de la Cartuja.
  3. Localidad y código postal: Sevilla, 41092.
  - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
  - e) Admisión de variantes (concurso): Se admiten variantes sobre el programa funcional del edificio en los términos recogidos en las bases técnicas.
  - f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido).

## 9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Gerencia de Urbanismo.
- b) Domicilio: Avenida Carlos III, sin número, Isla de la Cartuja.
- c) Localidad: Sevilla.
- d) Fecha: 27 de enero de 2003.
- e) Hora: Diez.

10. Otras informaciones: Durante el plazo de ocho días a contar desde el siguiente al de publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», estarán expuestos los pliegos de cláusulas jurídico-económico-administrativas, así como la restante documentación, en la Sección de Contratación del Departamento de Administración y Economía a efectos de posibles reclamaciones.

11. Gastos de anuncios: Serán de cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 29 de noviembre de 2002.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: [www.urbanismosevilla.org](http://www.urbanismosevilla.org)

Sevilla, 2 de diciembre de 2002.—El Secretario general.—54.953.

**Resolución del Consell Insular d'Eivissa i Formentera por la que se anuncia la licitación del contrato que se cita.**

## 1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Consell Insular d'Eivissa i Formentera.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.
- c) Número de expediente: 47/02-C.

## 2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Concesión administrativa para la redacción de los proyectos, la construcción y la puesta en funcionamiento y la explotación de unas instalaciones de tratamiento integral de residuos municipales y otros contemplados en el Plan Director Sectorial para la Gestión de Residuos Urbanos en Eivissa y Formentera (PDSGRUEF).

- b) Lugar de ejecución: Eivissa y Formentera.
- c) Plazo de ejecución: La duración del contrato será la correspondiente a la de ejecución de las

obras e instalaciones de primer establecimiento (máximo treinta y seis meses) más veinticinco años.

d) Indicar si la ejecución del contrato comprende la ejecución de obras: Sí.

## 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total (euros).

5. Garantía provisional: 600.000 euros.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Sección de Contratación del Consell Insular d'Eivissa i Formentera.
- b) Domicilio: Avenida España, 49.
- c) Localidad y código postal: Eivissa, 07800.
- d) Teléfono: 971 19 59 00, extensión 1447.
- e) Telefax: 971 19 59 13.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las catorce horas del cuatrigésimo quinto día hábil, contados a partir del siguiente a la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado» (si es inhábil, finalizará el día hábil siguiente).

7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. La solvencia económica, financiera y técnica o profesional de los licitadores se acreditará con la presentación de los documentos previstos en los apartados a), b) y c) del artículo 16, y a), b), c), d), e) y f) del artículo 19 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. En particular, los licitadores deberán acreditar la solvencia técnica y profesional en materia de gestión de servicios y especialmente en la explotación de las infraestructuras, aportando los certificados o documentos suficientes sobre los extremos contemplados en el artículo 5 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

## 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del cuatrigésimo quinto día hábil, contados a partir del siguiente a la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado» (si es inhábil finalizará el día hábil siguiente).
- b) Documentación que integrará las ofertas: La señalada en el artículo 8 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación:
  - 1.º Entidad: Consell Insular d'Eivissa i Formentera (Registro General).
  - 2.º Domicilio: Avenida España, 49.
  - 3.º Localidad y código postal: Eivissa, 07800.
  - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a partir de la apertura de ofertas.

## 9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Consell Insular d'Eivissa i Formentera.
- b) Domicilio: Avenida España, 49.
- c) Localidad: Eivissa.
- d) Fecha: Se indicará mediante anuncio en el tablón de anuncios de este Consell Insular.
- e) Hora: Se indicará mediante anuncio en el tablón de anuncios de este Consell Insular.

10. Otras informaciones: Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 19 de noviembre de 2002.

11. Gastos de anuncios: Serán a cargo del contratista todos los gastos derivados de la ejecución de este contrato, incluidos impuestos, tasas y precios públicos, así como los gastos de los anuncios correspondientes de esta convocatoria, hasta un máximo de 2.500 euros (IVA no incluido).

12. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: [www.cief.es](http://www.cief.es)

Eivissa (Baleares), 2 de diciembre de 2002.—La Presidenta, Pilar Costa Serra.—54.978.

**Resolución en virtud del acuerdo adoptado por la Comisión de Gobierno de esta Diputación de Barcelona, en sesión del día 28 de noviembre de 2002, se anuncia concurso público de acuerdo con el siguiente detalle.**

## 1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Diputación de Barcelona.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación e Inventario, Unidad de Contratación General.
- c) Número de expediente: 406.1.110/2002.

## 2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Homologación del tipo material de oficina en general, carpetería, elementos de archivo, toner para impresoras y fax, sobres y bolsas para atender las necesidades de la Diputación de Barcelona y los organismos autónomos dependientes de ella, promovido por el Servicio de Logística.

b) Número de unidades a entregar: Ver pliego de prescripciones técnicas particulares.

c) División por lotes y número: Lote 1, material de oficina en general 49.600,00 euros (IVA incluido); lote 2, carpetería y elementos de archivo 57.150,00 euros (IVA incluido); lote 3, toner/cartuchos para impresoras y fax 170.500,00 euros (IVA incluido); sub lote 3.1, toners originales; sub lote 3.2, toners compatibles; sub lote 3.3, toners reciclados, y lote 4, sobres y bolsas 71.500,00 euros (IVA incluido).

d) Lugar de entrega: El lugar fijado para la entrega de los bienes objeto del contrato será en los almacenes o dependencias que indique en su momento el Servicio de Logística de la Diputación de Barcelona o el Organismo Autónomo correspondiente.

e) Plazo de entrega: Ver cláusula 1e) del pliego de cláusulas administrativas particulares.

## 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): El presupuesto estimado de la contratación se fija en la cantidad anual de trescientos cuarenta y ocho mil setecientos cincuenta (348.750,00) euros IVA incluido, estableciéndose el tipo de licitación por precios unitarios y desglosado por lotes, con los importes unitarios máximos por cada uno de los artículos que se detallan en los anexos del pliego de prescripciones técnicas particulares. Los licitadores deberán igualar o disminuir en su oferta los citados precios unitarios.

5. Garantía provisional: No se constituirá garantía provisional ya que no se trata de adjudicar en este momento un suministro en concreto, sino que en la presente contratación únicamente se está homologando empresas.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Diputación de Barcelona.
- b) Domicilio: Calle Córcega, número 270, 5.ª planta.
- c) Localidad y código postal: Barcelona, 08008.
- d) Teléfono: 93 402 25 64.
- e) Telefax: 93 402 07 71.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Todos los días laborables de diez a doce horas, en la Sección de Contratación del Servicio de Contratación e Inventario, hasta el día 4 de febrero de 2003.

7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional:

- Clasificación: No es necesaria.
- Solvencia económica y financiera y solvencia técnica profesional: Ver cláusula 2 b) del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las doce horas del día 4 de febrero de 2003, en la Sección de Contratación del Servicio de Contratación e Inventario.

La presentación de las ofertas se podrá efectuar todos los días laborables de diez a doce horas de la mañana, en la citada Sección. Las proposiciones enviadas por correo, deberán entregarse en la oficina de correos antes de las doce horas del último día del plazo de presentación, y se comunicarán el mismo día de su envío mediante télex, telegrama o fax a este Servicio de Contratación e Inventario.

b) Documentación a presentar: La documentación para participar en la licitación se presentará en dos sobres, de conformidad con lo que se estipula en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

- Entidad: Diputación de Barcelona.
- Domicilio: Calle Córcega, número 270, 5.ª planta.
- Localidad y código postal: Barcelona, 08008.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la fecha de apertura de las plizas de la oferta económica.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas:

- Entidad: Diputación de Barcelona.
- Domicilio: Calle Córcega, 270, 5.ª planta.
- Localidad: Barcelona.
- Fecha: La apertura de la documentación será el día 5 de febrero de 2003, y la de la económica así como de las referencias técnicas tendrá lugar el día 12 de febrero de 2003. Esta última sesión será abierta al público.
- Hora: Doce treinta.

10. Otras informaciones: La fecha y hora en que se reunirá la Mesa de Contratación del Área de Régimen Interior Hacienda y Planificación para proponer al órgano de contratación la adjudicación del presente expediente se publicará en los tablones de anuncios ubicados en la rambla de Cataluña, 126 y en la calle Córcega, 270, 5.ª planta, con una antelación mínima de dos días (podrá consultarse telefónicamente en el número 93 402 25 64). El gasto anual aproximado de esta contratación se estima en 348.750,00 euros e irá a cargo de la partida 2210000 121 220 del presupuesto de los ejercicios 2003, 2004 y 2005.

11. Gastos de anuncios: Los gastos de publicidad de la licitación de la presente contratación irán a cargo de la Diputación de Barcelona, ya que se trata únicamente de homologar empresas.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 13 de diciembre de 2002.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: <http://www.diba.es/licitacions>.

Barcelona, 10 de diciembre de 2002.—El Secretario, Josep Maria Esquerda Roset.—55.380.

## UNIVERSIDADES

### *Resolución de la Universidad de Alcalá por la que se convoca subasta para la adjudicación del suministro de equipos antihurto para la Biblioteca de la Escuela de Magisterio.*

1. Entidad adjudicadora:

- Organismo: Universidad de Alcalá de Henares.
- Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Asuntos Generales.
- Número de expediente: 16/03.

2. Objeto del contrato:

- Descripción del objeto: Equipos antihurtos.
- Número de unidades a entregar: Cinco.
- Lugar de entrega: Guadalajara.
- Plazo de entrega: Quince días.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Urgente.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Subasta.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 36.365,42.

5. Garantía provisional: 727,30 euros.

6. Obtención de documentación e información:

- Entidad: Sección de contratos.
- Domicilio: Plaza de San Diego, sin número.
- Localidad y código postal: Alcalá de Henares, 28801.
- Teléfono: 91 885 40 29.
- Telefax: 91 885 41 32.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la finalización del plazo de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- Fecha límite de presentación: 13 de enero de 2003, hasta las catorce horas.
- Documentación a presentar: Ver cláusula 3 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Lugar de presentación:

1. Entidad: Universidad de Alcalá. Registro Central o Registros Periféricos.

2. Domicilio: Plaza de San Diego, sin número, o distintos centros y facultades.

3. Localidad y código postal: Alcalá de Henares, 28801, y también en Guadalajara y Madrid.

- Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
- Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Mesa de contratación (sala de juntas del Consejo Social).
- Domicilio: Plaza de San Diego, sin número.
- Localidad: Alcalá de Henares (Madrid).
- Fecha: 21 de enero de 2003.
- Hora: Once horas cuarenta y cinco minutos.

11. Gastos de anuncios: Los gastos de publicación del presente anuncio serán por cuenta del adjudicatario.

Alcalá de Henares, 23 de diciembre de 2002.—La Gerente, María Ángeles Gutiérrez Frailé.—56.342.

### *Resolución del Rectorado de la Universidad Autónoma de Madrid por la que se anuncia concurso para el contrato de consultoría y asistencia de referencia.*

1. Entidad adjudicadora:

- Organismo: Universidad Autónoma de Madrid.
- Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
- Número de expediente: 1/03.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Consultoría y asistencia para el control de calidad y vigilancia de la obra de ampliación y climatización del edificio de la Facultad de Psicología.

- División por lotes y número: No procede.
- Lugar de ejecución: Campus de Cantoblanco.
- Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Dieciocho.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 157.489,27. Anualidad 2003, 119.489,27. Anualidad 2004, 38.000,00.

5. Garantía provisional: 3.149,78 euros.

6. Obtención de documentación e información:

- Entidad: Universidad Autónoma de Madrid, Servicio de Contratación.
- Domicilio: Carretera de Colmenar, kilómetro 16.
- Localidad y código postal: Madrid, 28049.
- Teléfono: 91 397 41 21.
- Telefax: 91 397 44 11.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Cuarenta y ocho horas antes de la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No procede.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La capacidad de obrar, la solvencia económica, financiera y técnica de las empresas licitantes se acreditará mediante la documentación que se exige en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Las catorce horas del día 20 de enero de 2003.

b) Documentación a presentar: La que se exige en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Universidad Autónoma de Madrid —Registro General—.

2. Domicilio: Carretera de Colmenar, kilómetro 16.

3. Localidad y código postal: Madrid, 28049.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la fecha de presentación de las ofertas.

e) Admisión de variantes (concurso): Se indica en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): No procede.

9. Apertura de las ofertas:

- Entidad: Universidad Autónoma de Madrid.
- Domicilio: Carretera Colmenar, kilómetro 16.