

2. Objeto del contrato:
- Tipo de contrato: Suministro.
 - Descripción del objeto: Suministro de energía eléctrica a instalaciones municipales.
 - Lote:
- Lote I: Casa Consistorial, sita en calle Hungría, número 5.
Lote II: Centro Cívico, sito en la calle Oviedo, con vuelta a la calle Gijón.
Lote III: Abastecimiento de agua en la calle Solidaridad, sin número, bajo 3.
Lote IV: Alumbrado público en carretera de Leganés a Fuenlabrada (M-407), kilómetro 5.
Lote V: Alumbrado público en carretera de Fuenlabrada a Pinto (M-506), kilómetros 5,5, 7,0 y 8,5.
- d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial del Estado» del día 5 de octubre de 2002.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
- Tramitación: Ordinaria.
 - Procedimiento: Abierto.
 - Forma: Subasta.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total (euros):

Lote I: 0,075 euros/Kwh.
Lote II: 0,08 euros/Kwh.
Lote III: 0,075 euros/Kwh.
Lote IV: 0,066 euros/kwh.
Lote V: 0,066 euros/Kwh.

Todos los precios sin incluir el IVA.

5. Adjudicación:

- Fecha: Por la Comisión de Gobierno Municipal del día 8 de noviembre de 2002.
- Contratista: «Iberdrola, Sociedad Anónima».
- Nacionalidad: Española.
- Importe de adjudicación:

Lote I: 0,065 euros/kWh.
Lote II: Se declara desierto.
Lote III: 0,072 euros/kWh.
Lote IV: 0,062 euros/kWh.
Lote V: 0,061 euros/kWh.

Todos los precios sin incluir el IVA.

El importe anual del contrato se estima en 168.151 euros (IVA incluido).

Fuenlabrada, 20 de noviembre de 2002.—El Alcalde, Manuel Robles Delgado.—51.610.

Anexo

Contra la expresada adjudicación podrá interponerse cualquiera de los recursos previstos por la Ley.

Resolución del Ayuntamiento de Logroño por la que se anuncia concurso abierto para la contratación del servicio de limpieza de la Casa Consistorial.

- Entidad adjudicadora:
 - Organismo: Ayuntamiento de Logroño.
 - Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación, 1.ª planta, Casa Consistorial.
 - Número de expediente: 204/2002.
- Objeto del contrato:
 - Descripción del objeto: Prestación de los servicios de limpieza del edificio destinado a Casa Consistorial de la Ciudad de Logroño.
 - Lugar de ejecución: Casa Consistorial.
 - Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Del 1 de enero de 2003 al 31 de diciembre de 2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Ordinaria.
 - Procedimiento: Abierto.
 - Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros), 480.000,00 euros.
5. Garantía provisional: 9.600,00 euros.
6. Obtención de documentación e información:
- Entidad: Servicio de Contratación del Ayuntamiento de Logroño, 1.ª planta, Casa Consistorial.
 - Domicilio: Avenida de la Paz, 11.
 - Localidad y código postal: Logroño (La Rioja), 26071.
 - Teléfono: 941 277 000.
 - Telefax: 941 246 376.
 - Fecha límite de obtención de documentos e información: 2 de enero de 2003.

7. Requisitos específicos del contratista:
- Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo U, Subgrupo 1, Categoría B.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- Fecha límite de presentación: 2 de enero de 2003.
- Documentación a presentar: Según cláusula 20 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Lugar de presentación:

- Entidad: Secretaría General del Ayuntamiento de Logroño, 1.ª planta, Casa Consistorial.
- Domicilio: Avenida de la Paz, 11.
- Localidad y código postal: Logroño (La Rioja), 26071.

- Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a partir de la fecha fijada para la recepción de las ofertas.

- Admisión de variantes (concurso): No.
9. Apertura de las ofertas:
- Entidad: Ayuntamiento de Logroño.
 - Domicilio: Avenida de la Paz, 11.
 - Localidad: Logroño.
 - Fecha: 4 de enero de 2003.
 - Hora: Doce.

11. Gastos de anuncios: A cargo del Ayuntamiento de Logroño.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.logro-o.org

Logroño, 11 de noviembre de 2002.—El Alcalde, Julio Revuelta Altuna.—51.608.

Resolución del Ayuntamiento de Santander por la que se aprueba el concurso para contratar las obras de conservación y mantenimiento de las zonas verdes, arbolado viario, alcorques, áreas de juegos infantiles y otros elementos del mobiliario urbano.

- Entidad adjudicadora:
 - Organismo: Ayuntamiento de Santander.
 - Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - Número de expediente: 156/02.
- Objeto del contrato:
 - Descripción del objeto: Obras de conservación y mantenimiento de las zonas verdes, arbolado viario, alcorques, áreas de juegos infantiles y otros elementos del mobiliario urbano.
 - Lugar de ejecución: Termino municipal de Santander.
 - Plazo de ejecución (meses): Ochenta y cuatro meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Ordinaria.
 - Procedimiento: Abierto.
 - Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 4.716.584,08 euros/año.
5. Garantía provisional: 94.331,68 euros.
6. Obtención de documentación e información:
- Entidad: Ayuntamiento de Santander. Servicio de Contratación.
 - Domicilio: Plaza del Ayuntamiento, sin número.
 - Localidad y código postal: Santander, 39002.
 - Teléfono: 942 20 06 62.
 - Fecha límite de obtención de documentos e información: 3 de enero de 2003.

7. Requisitos específicos del contratista:
- Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo K, subgrupo 6, categoría e.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- Fecha límite de presentación: 9 de enero de 2003.
- Documentación a presentar: Cláusula número 6 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Lugar de presentación:

- Entidad: Ayuntamiento de Santander. Servicio de Contratación.
- Domicilio: Plaza del Ayuntamiento, sin número.
- Localidad y código postal: Santander, 39002.

- Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:
- Entidad: Ayuntamiento de Santander.
 - Domicilio: Plaza del Ayuntamiento, sin número.
 - Localidad: Santander.
 - Fecha: 10 de enero de 2003.
 - Hora: Doce horas.

11. Gastos de anuncios: Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 18 de noviembre de 2002.

Santander, 14 de noviembre de 2002.—Gonzalo Piñero-García Lago.—51.653.

Resolución del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz por la que se anuncia concurso para la contratación del suministro de software microinformático de Microsoft Office Profesional y Standard XP Spanish.

- Entidad adjudicadora:
 - Organismo: Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.
 - Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Nuevas Tecnologías.
 - Número de expediente: 2002/CONSOC1029.
- Objeto del contrato:
 - Descripción del objeto: Adquisición de software microinformático de Microsoft Office Profesional y Standard XP Spanish.
 - Número de unidades a entregar: Mínimo de 280 del Standard y 550 del Office Profesional.
 - División por lotes y número: No procede.
 - Lugar de entrega: Calle Pintor Vera Fajardo, 7, bajo.
 - Plazo de entrega: Seis semanas a partir de la notificación de la adjudicación del contrato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 300.000 euros.

5. Garantía provisional: 6.000 euros.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Fotocopistería ARCO.
- b) Domicilio: Calle San Antonio, 16.
- c) Localidad y código postal: Vitoria-Gasteiz, 01005.
- d) Teléfono: 945 23 28 13 y 945 14 06 78.
- e) Telefax: 945 14 06 78.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 30 de diciembre de 2002. Los expedientes podrán ser examinados en el Departamento de Nuevas Tecnologías, sito en la calle Pintor Vera Fajardo, 5, bajo, Vitoria-Gasteiz, teléfono: 945 16 14 13, fax: 945 16 16 00, desde el día hábil siguiente a aquel en que aparezca en el «Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava» y hasta el plazo de presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Todas las empresas licitadoras deberán acreditar disponer de solvencia económica suficiente para la ejecución del presente contrato. De este modo deberán acreditar disponer de:

Solvencia económica y financiera de la empresa acreditada a través de los medios establecidos en la cláusula 8.3.2.3. del pliego de condiciones administrativas.

No se exigirá solvencia técnica de la empresa, ya que el adjudicatario será un simple transmisor legal de las licencias de Microsoft que éstos no pueden vender directamente, pero deberá presentar cada empresa una certificación por parte de Microsoft autorizándole a vender sus productos.

Las empresas deberán incorporar dicha documentación en el sobre «B».

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 30 de diciembre de 2002.

b) Documentación a presentar: Los licitadores deberán presentar sus ofertas ajustadas al modelo de proposición previsto en el pliego de condiciones y aportarán los documentos que en el mismo se señalan.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Las proposiciones deberán ser presentadas en el Registro General del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.

2. Domicilio: Plaza de España, 1, bajo.

3. Localidad y código postal: Vitoria-Gasteiz, 01001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Dos meses.

e) Admisión de variantes: No procede.

f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): No procede.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.

b) Domicilio: Plaza de España, 1, bajo.

c) Localidad: Vitoria-Gasteiz.

d) Fecha: 9 de enero de 2003.

e) Hora: La apertura del sobre «B» (capacidad de obrar, solvencia económica, financiera y técnica o profesional, garantía provisional) tendrá lugar en la Casa Consistorial, en acto no público, a las once horas y treinta minutos. La apertura del sobre «A» (proposición económica y documentación técnica) tendrá lugar en la Casa Consistorial, en acto público, a las doce horas quince minutos del mismo día de apertura del sobre «B».

11. Gastos de anuncios: Por cuenta de los licitadores.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 5 de noviembre de 2002.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.vitoria-gasteiz.org/bwinforc/ayuntamientolicitaciones.html.

Vitoria-Gasteiz, 8 de noviembre de 2002.—Begoña Orcasitas Landa.—51.518.

UNIVERSIDADES

Resolución de la Universidad Autónoma de Barcelona, de 31 de octubre de 2002, por la cual se anuncia concurso público de obras 1249/2002 Escuela Técnica Superior de Ingeniería, Ingeniería Química de la Universidad Autónoma de Barcelona.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad Autónoma de Barcelona.

b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratos y de Inversiones.

c) Número de expediente: 1249/02.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Escuela Técnica Superior de Ingeniería. Ingeniería Química.

b) División por lotes y número: No hay.

c) Lugar de ejecución: Campus de Bellaterra (Cerdanyola del Vallès).

d) Plazo de ejecución (meses): Diez meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros), 6.650.100,00.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad Autónoma de Barcelona. Área de Arquitectura y de Urbanismo.

b) Domicilio: Edificio L (Biblioteca de Humanidades), tercera planta.

c) Localidad y código postal: 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès).

d) Teléfono: 93 581 28 70.

e) Telefax: 93 582 541.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 7 de enero de 2003.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): grupo C, subgrupo 2, categoría d; grupo C, subgrupo 4, categoría d; grupo C, subgrupo 6, categoría d; grupo I, subgrupo 6, categoría c.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 7 de enero de 2003.

b) Documentación a presentar: Ver el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Universidad Autónoma de Barcelona. Registro General.

2.º Domicilio: Edificio A.

3.º Localidad y código postal: 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès).

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, desde la fecha de apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Universidad Autónoma de Barcelona.

b) Domicilio: Edificio A.

c) Localidad: 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès).

d) Fecha: Se indicará en el momento de recogida de la documentación.

e) Hora: Se indicará en el momento de la recogida de la documentación.

11. Gastos de anuncios: A cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 5 de noviembre de 2002.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: <http://magno.uab.es/ost>.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 31 de octubre de 2002.—Por delegación, Vicerrector de Economía, Santiago Guerrero Boned.—51.794.