

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): No procede.

Móstoles, 22 de noviembre de 2002.—El Rector-Presidente, Pedro José González-Trevijano Sánchez.—51.953.

**Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos» por la que se convoca el concurso público que se cita. Expediente 57/02.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».  
b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».  
c) Número de expediente: 57/02.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Servicio para el acceso en línea a determinadas bases de datos bibliográficas referenciales de la Universidad «Rey Juan Carlos».

b) División por lotes y número: No hay división por lotes.

c) Lugar de ejecución: De acuerdo con lo establecido en el Pliego de cláusulas administrativas particulares.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Urgente.  
b) Procedimiento: Abierto.  
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 97.500 euros.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación: 1.950 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».  
b) Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.  
c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.  
d) Teléfono: 91 301 98 88 y 91 664 74 06.  
e) Telefax: 91 614 71 20.  
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se exige clasificación.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del día 9 de diciembre de 2002.  
b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.  
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos». Edificio de Biblioteca.

2. Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

3. Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes (concurso): No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Rectorado Universidad «Rey Juan Carlos». Sala de Juntas.

b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad: Móstoles (Madrid), 28933.

d) Fecha: 13 de diciembre de 2002.

e) Hora: Doce horas y quince minutos.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): No procede.

Móstoles, 22 de noviembre de 2002.—El Rector-Presidente, Pedro José González-Trevijano Sánchez.—51.938.

**Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos» por la que se convoca el concurso público que se cita. Expediente 56/02.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».  
b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».  
c) Número de expediente: 56/02.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Servicio para el acceso en línea a determinadas bases de datos bibliográficas referenciales con integración de aplicación informática que permite el enlace al texto completo de publicaciones periódicas.

b) División por lotes y número: No hay división por lotes.

c) Lugar de ejecución: De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Urgente.  
b) Procedimiento: Abierto.  
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 98.500 euros.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación: 1.970 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».  
b) Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.  
c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.  
d) Teléfono: 91 664 74 06/91 488 71 18.  
e) Telefax: 91 614 71 20.  
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se exige clasificación.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del día 9 de diciembre de 2002.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos». Edificio de Biblioteca.

2. Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

3. Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes (concurso): No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Rectorado Universidad «Rey Juan Carlos». Sala de Juntas.

b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad: Móstoles (Madrid), 28933.

d) Fecha: 13 de diciembre de 2002.

e) Hora: Doce horas y treinta minutos.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): No procede.

Móstoles, 22 de noviembre de 2002.—El Rector-Presidente, Pedro José González-Trevijano Sánchez.—51.939.

**Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos» por la que se convoca el concurso público que se cita. Expediente 55/02.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».  
b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».  
c) Número de expediente: 55/02.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Suministro de publicaciones periódicas españolas para la biblioteca universitaria.

b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No hay división por lotes.

d) Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

e) Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Urgente.  
b) Procedimiento: Abierto.  
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 41.000 euros.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación: 820 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».  
b) Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.  
c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.

d) Teléfono: 91 664 74 06/91 488 71 18.

e) Telefax: 91 614 71 20.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.