

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 24 meses (condicionado al contrato de obra).

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concursó.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 683.046,81 euros.

5. Garantía provisional: 13.660,94 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Cornellá de Llobregat (Departamento de Contratación).

b) Domicilio: Plaza de la Iglesia, sin número.

c) Localidad y código postal: Cornellá de Llobregat, 08940.

d) Teléfono: 93 377 02 12.

e) Telefax: 93 377 89 00.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el 14 de octubre de 2002, a las trece horas.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría):

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Según pliego de condiciones particulares.

b) Documentación a presentar: Según pliego de condiciones particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Cornellá de Llobregat.

2. Domicilio: Plaza de la Iglesia, sin número.

3. Localidad y código postal: Cornellá de Llobregat, 08940.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Cornellá de Llobregat.

b) Domicilio: Plaza de la Iglesia, sin número.

c) Localidad: Cornellá de Llobregat.

d) Fecha: Conforme pliego de condiciones particulares.

e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones: Según pliego de condiciones particulares.

11. Gastos de anuncios: A cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 23 de agosto de 2002.

Cornellá de Llobregat, 13 de septiembre de 2002.—El Alcalde.—P. D. F., la Secretaria general, Carmen Alonso Higuera.—41.441.

Resolución del Ayuntamiento de Oliva por la que se anuncia la adjudicación contrato elaboración documentos PGOU.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Oliva.

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección Contratación.

c) Número de expediente: 2002.01.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Asistencia.

b) Descripción del objeto: Elaboración de trabajos de redacción de los documentos para la revisión y homologación del Plan General de Ordenación Urbana de Oliva.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total (euros), 406.000.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 2 de agosto de 2002.

b) Contratista: «Inaval S. L.».

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 334.644.

Oliva, 3 de septiembre de 2002.—El Alcalde.—41.532.

Resolución del Ayuntamiento de Santander por la que se convoca concurso público para el suministro de contadores de agua por un periodo de dos años prorrogables por otros dos, con destino al Servicio Municipalizado de Abastecimiento de Agua y Saneamiento de Santander SEMAS.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Santander.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Número de expediente: 122/02.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Suministro de contadores de agua de agua de 13 mm. y clase C, con destino al SEMAS.

b) Número de unidades a entregar: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares, punto primero, párrafo segundo, de conformidad con el artículo 172.1 del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

c) División por lotes y número. Dos lotes: Lote A) Contadores de agua fría calibre 13 mm., clase C, por un precio de 26,68 euros/unidad, y lote B) contadores de agua fría calibre 13 mm., clase C preequipados para emisor de impulsos, por un precio de 29 euros/unidad.

d) Lugar de entrega: Las dependencias del SEMAS.

e) Plazo de entrega: Doce días desde la petición que realice el SEMAS.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 240.400 euros, para los dos años, pero en ningún caso el precio de este contrato excederá de 120.200 euros/año.

5. Garantía provisional: 4.808 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Santander.

b) Domicilio: Plaza del Ayuntamiento, sin número.

c) Localidad y código postal: Santander, 39002.

d) Teléfono: 942 20 06 62.

e) Telefax: 942 20 08 30.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 25 de octubre de 2002.

7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Conforme lo previsto por los artículos 16 y 18 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, recogidos en la cláusula número 10, apartados 2.1 y 2.2 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 31 de octubre de 2002, hasta las trece horas.

b) Documentación a presentar: Conforme lo previsto por la cláusula número 10 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Santander, Servicio de Contratación.

2. Domicilio: Plaza del Ayuntamiento, sin número.

3. Localidad y código postal: Santander, 39002.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: No se admiten.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Santander.

b) Domicilio: Plaza del Ayuntamiento, sin número.

c) Localidad: Santander.

d) Fecha: 4 de noviembre de 2002.

e) Hora: Doce.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 9 de septiembre de 2002.

Santander, 5 de septiembre de 2002.—El Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Santander, Gonzalo Piñero García-Lago.—41.440.

Resolución del Consorcio de Aguas Bilbao-Vizcaya por la que se convoca concurso, procedimiento abierto y tramitación ordinaria, para contratar la asistencia técnica en materia de seguridad y salud laboral a las obras del Consorcio de Aguas Bilbao-Vizcaya (bloque 2).

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consorcio de Aguas Bilbao-Vizcaya.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

c) Número de expediente: 592.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Asistencia técnica en materia de seguridad y salud laboral a las obras del Consorcio de Aguas Bilbao-Vizcaya (bloque 2).

b) División por lotes y número: No procede.

c) Lugar de ejecución: Según lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y facultativas.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Veinticuatro meses, contados a partir del día siguiente hábil al de la firma del contrato administrativo, pudiéndose prorrogar por seis meses más de mutuo acuerdo entre las partes.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 434.304 euros, IVA incluido.

5. Garantía provisional: 8.686,08 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Consorcio de Aguas Bilbao-Vizcaya.

b) Domicilio: San Vicente, 8, cuarta planta (edificio «Albia I»).

c) Localidad y código postal: Bilbao, 48001.

d) Teléfono: (94) 487 31 00.

e) Telefax: (94) 487 31 10.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el último día del plazo de presentación de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No procede.