

Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se hace pública la adjudicación del concurso P-5/02, suministro de papel para fotocopidora para el almacén de material de oficina de la Universidad Complutense de Madrid.

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - c) Número de expediente: P-5/02.

2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo de contrato: Suministro.
 - b) Descripción del objeto: Suministro de papel para fotocopidora para el almacén de material de oficina de la Universidad Complutense de Madrid.
 - c) Lote: Partidas.
 - d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial del Estado» de 13 de diciembre de 2001.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total: 123.808,49 euros.
5. Adjudicación:
 - a) Fecha: 17 de mayo de 2002.
 - b) Contratista: «Xerox Office Supplies, Sociedad Anónima Unipersonal», partidas 1 y 2. «Suministros Integrales de Oficina, Sociedad Anónima», partida 3.
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe de adjudicación: De acuerdo con su oferta de precios unitarios.

Madrid, 2 de julio de 2002.—El Rector, Rafael Puyol Antolin.—32.679.

Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se hace pública la adjudicación del concurso P-1/02, suministro de material de oficina para el almacén de material de oficina de la Universidad Complutense de Madrid.

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - c) Número de expediente: P-1/02.

2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo de contrato: Suministro.
 - b) Descripción del objeto: Suministro de material de oficina para el almacén de material de oficina de la Universidad Complutense de Madrid.
 - c) Lote: Partidas.
 - d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: 13 de diciembre de 2001.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total: 150.253,03 euros.
5. Adjudicación:
 - a) Fecha: 17 de mayo de 2002.
 - b) Contratista: «Papeles del Norte, Sociedad Limitada», partidas 19, 20, 34, 36, 50, 67 y 69; «Guthersa, Sociedad Anónima», partidas 1, 15, 21, 27, 37, 38, 40, 45, 57, 62, 70, 76 y 93. «Papelería Ibérica, Sociedad Anónima», partidas 22, 26, 32,

42, 68, 72, 86 y 94. «Barquín, Sociedad Anónima», partidas 11, 47, 58, 74, 88 y 91. «Ofipapel Center, Sociedad Limitada», partidas 16, 17, 18, 29, 30, 43, 53, 54, 55, 73 y 83. «Alpadiša», partidas 2, 3, 4, 6, 7, 25, 28, 33, 39, 44, 46, 56, 64, 65, 66, 71, 75, 80, 89, 90, 92, 95, 96, 97 y 98. «Suministros Integrales de Oficina, Sociedad Anónima», partidas 5, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 23, 24, 31, 35, 41, 48, 49, 51, 52, 59, 60, 61, 63, 77, 78, 79, 81, 82, 84, 85 y 87.

- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: De acuerdo con su oferta de precios unitarios.

Madrid, 2 de julio de 2002.—El Rector, Rafael Puyol Antolin.—32.686.

Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se convoca el concurso público que a continuación se relaciona P-24/02 «Suministro, instalación y configuración del equipamiento electrónico necesario para dar servicio a la red de datos de la Universidad Complutense de Madrid en el nuevo edificio de la Facultad de Informática».

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - c) Número de expediente: P-24/02.

2. Objeto del contrato:
 - a) Descripción del objeto: Suministro, instalación y configuración del equipamiento electrónico necesario para dar servicio a la red de datos de la Universidad Complutense de Madrid en el nuevo edificio de la Facultad de Informática.
 - b) Número de unidades a entregar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
 - c) División por lotes y número: A la totalidad.
 - d) Lugar de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
 - e) Plazo de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros), 240.104,34 euros.
5. Garantía provisional: 4.802,09 euros.
6. Obtención de documentación e información:
 - a) Entidad: Servicio de Contratación.
 - b) Domicilio: Avenida de Séneca, número 2, 2.^a planta.
 - c) Localidad y código postal: Madrid, 28040.
 - d) Teléfono: 91 394 33 68.
 - e) Telefax: 91 394 34 16.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la finalización de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: —.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
 - a) Fecha límite de presentación: 26 de julio de 2002, hasta las catorce horas.
 - b) Documentación a presentar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
 - c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Universidad Complutense de Madrid-Registro General.
2. Domicilio: Avenida de Séneca, número 2, planta sótano.
3. Localidad y código postal: Madrid, 28040.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
- e) Admisión de variantes: No se admiten variantes.
- f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido):.

9. Apertura de las ofertas:
 - a) Entidad: Universidad Complutense de Madrid.
 - b) Domicilio: Avenida de Séneca, número 2 (Sala de Juntas, planta baja).
 - c) Localidad: Madrid.
 - d) Fecha: 5 septiembre de 2002.
 - e) Hora: Diez treinta horas.

10. Otras informaciones:
 11. Gastos de anuncios: Correrán a cargo del adjudicatario. Cuando el contrato se adjudique a más de una empresa, será mediante prorrateo.
 12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso):.
 13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos:.

Madrid, 8 de julio de 2002.—El Gerente general, Dionisio Ramos Martínez.—33.313.

Resolución de la Universidad de Granada por la que se convoca concurso público para la contratación de suministro.

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Universidad de Granada.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
 - c) Número de expediente: IAG/02.

2. Objeto del contrato:
 - a) Descripción del objeto: Sismómetros de corto período para el «Equipo portátil para el estudio en detalle de series sísmicas».
 - b) Número de unidades a entregar: Ver pliego.
 - c) División por lotes y número: No.
 - d) Lugar de entrega: Instituto Andaluz de Geofísica.
 - e) Plazo de entrega: Tres (3) meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 37.000 euros.
5. Garantía provisional: 740 euros.
6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Universidad de Granada.
- b) Domicilio: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial, Santa Lucía, número 2, planta 2.^a
- c) Localidad y código postal: Granada, 18071.
- d) Teléfonos: 958 24 30 49-958 24 43 32.
- e) Telefax: 958 24 43 02.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta el día en que expire el plazo para presentar las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los señalados en el pliego de cláusulas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Quince naturales a partir del siguiente a su publicación en el «Boletín Oficial del Estado». Caso de coincidir en sábado o festivo se prorrogará al siguiente día hábil.
- b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas.

- c) Lugar de presentación:
1. Entidad: Registro General de la Universidad de Granada.
 2. Domicilio: Cuesta del Hospicio, sin número, de nueve a catorce horas de lunes a viernes.
 3. Localidad y código postal: Granada, 18071.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
9. Apertura de las ofertas:
- a) Entidad: Sala de Juntas del Edificio Administrativo.
 - b) Domicilio: Santa Lucía, 2-2.º
 - c) Localidad: Granada.
 - d) Fecha: Quinto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones. Caso de coincidir en sábado o festivo se trasladará al siguiente día hábil.
 - e) Hora: Diez horas.
11. Gastos de anuncios: Será por cuenta del adjudicatario.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: <http://www.ugr.es/local/servcon>

Granada, 17 de junio de 2002.—El Rector, David Aguilar Peña.—33.308.

Resolución de la Universidad de Granada por la que se convoca concurso público para la contratación de suministro.

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Universidad de Granada.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
 - c) Número de expediente: CIC/02.
2. Objeto del contrato:
 - a) Descripción del objeto: Microscopio óptico, con cámara fotográfica de 35 mm y cámara digital, para el Centro de Instrumentación Científica.
 - b) Número de unidades a entregar: Uno.
 - c) División por lotes y número: No.
 - d) Lugar de entrega: Centro de Instrumentación Científica.
 - e) Plazo de entrega: Tres (3) meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 41.188 euros.
5. Garantía provisional: 823,76 euros.
6. Obtención de documentación e información:
 - a) Entidad: Universidad de Granada.
 - b) Domicilio: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial, Santa Lucía, número 2, planta 2.ª
 - c) Localidad y código postal: Granada, 18071.
 - d) Teléfonos: 958 24 30 49-958 24 43 32.
 - e) Telefax: 958 24 43 02.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta el día en que expire el plazo para presentar las ofertas.
7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los señalados en el pliego de cláusulas

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
 - a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a partir del siguiente a su publicación en el «Boletín Oficial del Estado». Caso de coincidir en sábado o festivo se prorrogará al siguiente día hábil.
 - b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Registro General de la Universidad de Granada.
 2. Domicilio: Cuesta del Hospicio, sin número, de 9 a 14 horas de lunes a viernes.
 3. Localidad y código postal: Granada, 18071.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
9. Apertura de las ofertas:
 - a) Entidad: Sala de Juntas del Edificio Administrativo.
 - b) Domicilio: Santa Lucía, 2-2.º
 - c) Localidad: Granada.
 - d) Fecha: Quinto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones. Caso de coincidir en sábado o festivo se trasladará al siguiente día hábil.
 - e) Hora: Nueve horas.
11. Gastos de anuncios: Será por cuenta del adjudicatario.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: <http://www.ugr.es/local/servcon>

Granada, 17 de junio de 2002.—El Rector, David Aguilar Peña.—33.307.

Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos» por la que se convoca el concurso público que se cita. Expediente 17/02.

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».
 - c) Número de expediente: 17/02.
2. Objeto del contrato:
 - a) Descripción del objeto: Suministro y montaje de un sistema de telefonía para el Campus de Vicálvaro de la Universidad «Rey Juan Carlos».
 - Lote 1: Suministro de equipos necesarios para la adaptación del sistema en servicio a las nuevas instalaciones y suministros.
 - Lote 2: Suministro, instalación y configuración de equipos para la prestación del servicio en el Campus de Vicálvaro.
 - b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
 - c) División por lotes y número: Si hay división por lotes (2 lotes).
 - d) Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
 - e) Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: Urgente.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 230.000 euros.
 - Lote 1: 30.000 euros.
 - Lote 2: 200.000 euros.
 5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación.
 - Lote 1: 600 euros.
 - Lote 2: 4.000 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).
 6. Obtención de documentación e información:
 - a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».
 - b) Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.
 - c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.
 - d) Teléfonos: 91 665 70 51 / 91 488 71 18.
 - e) Telefax: 91 665 50 96.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.
 7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
 - a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del octavo día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.
 - b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos». Edificio de Biblioteca.
 2. Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
 3. Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - e) Admisión de variantes: No se autorizan.
 9. Apertura de las ofertas:
 - a) Entidad: Rectorado de la Universidad «Rey Juan Carlos». Sala de Juntas.
 - b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
 - c) Localidad: Móstoles (Madrid), 28933.
 - d) Fecha: El cuarto día natural siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.
 - e) Hora: Doce horas.
 11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.
 12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): No procede.
- Móstoles, 5 de julio de 2002.—El Rector-Presidente, Pedro José González-Trevijano Sánchez.—33.271.