

7. Requisitos específicos del contratista:

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Por los medios señalados en el pliego de condiciones administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 19 de junio de 2002 hasta las 14 horas.

b) Documentación a presentar: Tres sobres firmados y cerrados con el título del objeto del contrato (apartado 2.a) con los siguientes subtítulos:

Sobre número 1: Proposición económica.
Sobre número 2: Documentación administrativa.
Sobre número 3: Documentación técnica.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Mintra.
2.º Domicilio: Calle María de Molinas, 4, 2.ª planta.
3.º Localidad y código postal: 28006 Madrid.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Mintra.
b) Domicilio: Calle Estocolmo, sin número.
c) Localidad: Alcorcón.
d) Fecha: 21 de junio de 2002.
e) Hora: Diez diez.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 29 de abril de 2002.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.comadrid.es/012.

Madrid, 25 de abril de 2002.—Manuel Melis Maynar.—21.360.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Resolución del Ayuntamiento de Guadalajara por la que se anuncia concurso de ideas para la remodelación de la plaza de Dávalos.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Guadalajara.
b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.

2. Objeto del contrato:

Descripción del objeto: El presente concurso de ideas tendrá por objeto la redacción de un proyecto de remodelación de la plaza de Dávalos.

El primer premio consistirá en 6.010,12 euros (seis mil diez euros y doce céntimos) a la entrega del proyecto básico, y una vez adoptada la decisión de ejecutar la obra, el encargo del proyecto de ejecución y dirección de la misma, con las premisas contenidas en la base 1.3, debiendo descontarse en estos honorarios la cantidad entregada como premio.

Habrán dos accesit, que consistirán en un premio en metálico de 3.005,06 y 1.803,04 euros, respectivamente.

3. Inscripción y documentación a entregar a los solicitantes: La inscripción se formalizará en la Secretaría General del Ayuntamiento (Sección de Contratación), de nueve a catorce horas, durante el plazo de veinte días, a partir de la presente publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Los derechos de inscripción se establecen en 60,10 euros, que se harán efectivos en el momento de efectuar la inscripción.

4. Concursantes: Podrán participar en el presente concurso de ideas los técnicos competentes inscritos como tales en los respectivos Colegios Profesionales.

Guadalajara, 3 de mayo de 2002.—El Alcalde-Presidente, José María Bris.—19.214.

Resolución del Ayuntamiento de Sabadell por la que se anuncia el concurso para la adquisición de diversos ordenadores personales de formato reducido y de licencias de programas informáticos.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Sabadell. Domicilio: Plaza Sant Roc, 1, 08201 Sabadell (Vallés Occidental). Órgano de contratación: Comisión de Gobierno. Fecha de aprobación de la licitación: 12 de abril de 2002.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento municipal de informática.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Adquisición de diversos ordenadores personales de formato reducido y de licencias de programas informáticos dentro del plan de renovación tecnológica del Ayuntamiento de Sabadell para el período 2002-2004.

d) Lugar de entrega: Departamento de informática.

e) Plazo de entrega: Quince días a partir de la notificación al adjudicatario.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 1.050.000 euros, IVA incluido.

5. Garantía provisional: Importe equivalente al 2 por 100 del presupuesto de licitación.

Definitiva: Importe equivalente al 4 por 100 del importe de la adjudicación.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Sabadell, Departamento de Informática.
b) Domicilio: Plaza Sant Roc, 1. Horario: De lunes a viernes, de 9 a 2 de la mañana.

c) Localidad y código postal: Sabadell, 08201.
d) Teléfono: 93 745 31 33.
e) Telefax: 93 745 31 32.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Dos días hábiles antes de la fecha límite de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Solvencia económica y financiera, ver cláusulas 8 y 11 del pliego particular; solvencia técnica y profesional, ver cláusulas 8 y 11 del pliego particular.

Otros requisitos: Ver cláusula 11 del pliego particular.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Finalizará el 3 de junio de 2002, fecha en que finalizan los cincuenta y dos días naturales siguientes a la fecha de envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones Oficiales de la Comunidad Europea.

b) Documentación a presentar: La señalada en la cláusula undécima del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Departamento de Informática del Ayuntamiento de Sabadell.
2. Domicilio: Plaza Sant Roc, 1, 2.ª planta, 08201 Sabadell, teléfono 93 745 31 33. Horario: De lunes a viernes, de 9 a 2 de la mañana.
3. Localidad y código postal: Sabadell, 08201.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Noventa días hábiles siguientes a la fecha de presentación de la oferta correspondiente.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Sala de plenos del Ayuntamiento de Sabadell o en la sala o dependencia que se determine en el momento de presentar la oferta.

b) Domicilio: Plaza Sant Roc, 1.

c) Localidad: Sabadell.

d) Fecha: El segundo día hábil siguiente al de expiración del plazo de presentación de proposiciones, excluido, si cabe, el sábado.

e) Hora: La que se indique en el momento de presentar la oferta.

10. Otras informaciones. Criterios de valoración de las proposiciones: El concurso se resolverá de conformidad con los criterios que se establecen en la cláusula décima del pliego de cláusulas administrativas particulares, sin perjuicio de que pueda ser declarado desierto.

Modelo de proposición: La proposición tiene que ser formulada conforme al modelo que se adjunta como anexo número 1 al pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios: Irán a cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 12 de abril de 2002.

Sabadell, 16 de abril de 2002.—La Teniente d'Alcalde delegada del Area d'Economía i Serveis Interns, Montserrat Capdevila i Tatché.—19.255.

Resolución del Ayuntamiento de Sevilla para la contratación del suministro de máquinas fotocopiadoras por el sistema de renting.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Sevilla.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gobierno Interior.
c) Número de expediente: Expte. 128/01.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Contratación del suministro de máquinas fotocopiadoras por el sistema de renting.

b) Número de unidades a entregar: 125 unidades.

c) División por lotes y número: Lote número 1: 98 unidades; lote número 2: 25 unidades, y lote número 3: 2 unidades.

d) Lugar de entrega: Ayuntamiento de Sevilla.
e) Plazo de entrega: Un mes desde la fecha de la adjudicación.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 878.592,00 euros.

5. Garantía provisional: 17.571,84 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Sevilla. Servicio de Gobierno Interior.

b) Domicilio: Calle Méndez Núñez, número 10, 1.ª planta.

c) Localidad y código postal: Sevilla 41001.

d) Teléfono: 954 21 14 51.

e) Telefax: 954 22 65 60.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 14 de junio de 2002.

7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. De acuerdo con lo establecido en la cláusula quinta del pliego de condiciones administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 17 de junio de 2002.

b) Documentación a presentar: La indicada en el pliego de condiciones jurídico-administrativas.