

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales a partir del siguiente al que se inserte en el «Boletín Oficial del Estado», hasta las catorce horas, excepto si coincide en sábado que pasará al siguiente hábil.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Será el día que finalice los veintiséis días naturales, hasta las catorce horas, excepto si coincide en sábado que pasará al día siguiente hábil.

b) Documentación a presentar: La señalada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Ayuntamiento de Leganés, Sección de Contratación.

2.º Domicilio: Avenida de Gibraltar, 2.

3.º Localidad y código postal: 28912 Leganés.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Leganés.

b) Domicilio: Plaza de España, 1, planta segunda.

c) Localidad: 28911 Leganés.

d) Fecha: El martes siguiente a aquél en que finalice el plazo de presentación de proposiciones se procederá a la valoración de la documentación administrativa, y el jueves siguiente se realizará, en acto público, la apertura de las ofertas económicas.

e) Hora: A las trece horas.

10. Otras informaciones: Si alguno de los días de apertura coincidieran en festivo, pasarán a realizarse el día siguiente hábil.

11. Gastos de anuncios: Con cargo al adjudicatario.

Leganés, 8 de enero de 2002.—El Alcalde, José Luis Pérez Ráez.—1.039.

Resolución del Ayuntamiento de Vilamarxant por la que se anuncia contrato de consultoría y asistencia para la redacción del Plan General de Ordenación Urbana de Vilamarxant.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Vilamarxant.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Redacción Plan General de Ordenación Urbana.

c) Lugar de ejecución: Vilamarxant.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Ver cláusula 1, apartado 9, del pliego de cláusulas administrativas particulares y condiciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 360.607,26 euros.

5. Garantía provisional: 7.212,15 euros, 2 por 100.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Vilamarxant.

b) Domicilio: Avenida Dos de Mayo, 1.

c) Localidad y código postal: Vilamarxant 46191.

d) Teléfono: 96 271 00 32.

e) Telefáx: 96 271 00 29.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 7 de febrero de 2002.

7. Requisitos específicos del contratista:

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver cláusulas 4 y 8 del pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 7 de febrero de 2002.

b) Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 8 del pliego de cláusulas administrativas particulares y de condiciones técnicas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General del Ayuntamiento de Vilamarxant.

2. Domicilio: Avenida Dos de Mayo, 1.

3. Localidad y código postal: Vilamarxant 46191.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Vilamarxant.

b) Domicilio: Avenida Dos de Mayo, 1.

c) Localidad: 46191 Vilamarxant.

d) Fecha: 8 de febrero de 2002.

e) Hora: Trece horas.

10. Otras informaciones: La documentación se presentará en la forma indicada en la cláusula 8 del pliego de cláusulas administrativas particulares y de condiciones técnicas.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 18 de diciembre de 2001.

Vilamarxant, 16 de enero de 2002.—El Alcalde Presidente, Vicente Betoret Coll.—1.774.

Concurso de la asistencia técnica para la ejecución del plan especial de protección del casco histórico de La Laguna (PEP).

1. Entidad adjudicadora y datos para la obtención de información:

a) Organismo: Gerencia de Urbanismo del excelentísimo Ayuntamiento de La Laguna.

b) Domicilio: Calle San Agustín, número 21.

c) Localidad y código postal: La Laguna 38201.

d) Teléfono: 922 60 12 08.

e) Telefáx: 922 60 12 09.

2. Objeto de los contratos y fecha prevista de inicio de los procedimientos de adjudicación: Descripción genérica del objeto y fecha prevista: Concurso de la asistencia técnica para la redacción de los trabajos de finalización del PEP, consistente en la elaboración y redacción de la documentación para la aprobación inicial (levantamientos planimétricos de los inmuebles a proteger en el ámbito del plan especial, estudios históricos, sociológicos y económicos), informe técnico de alegaciones, documentación para la aprobación definitiva.

1 de marzo de 2002.

4. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas», en su caso: 26 de diciembre de 2001.

La Laguna, 14 de enero de 2002.—Francisco Gutiérrez García.—1.374.